



# KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE

6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26.

[www.kalocsaiovodak.hu](http://www.kalocsaiovodak.hu)

[kalocsaiovodak@gmail.com](mailto:kalocsaiovodak@gmail.com)

78/600-866



# MUNKATERV 2024 - 2025

## TARTALOM

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez .....	3
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!.....	4
A munkaterv jogi háttere .....	5
<b>SZERVEZETI FELÉPÍTÉS</b> .....	7
<b>A MUNKATERV TARTALMAZZA</b> .....	8
A nevelési év rendje .....	9
<b>1. Pedagógiai folyamatok</b> .....	11
<b>1.1. A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak</b> .....	11
<b>FENNTARTHATÓSÁG</b> .....	20
<b>AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI, ÉS AZ ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS</b> .....	23
Az oviKRÉTÁban online felületen az alábbiak szerint történik az ellenőrzés:.....	29
Külső ellenőrzés - Tanfelügyeleti ellenőrzés.....	31
Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések.....	32
Pedagógus teljesítményértékelési rendszer .....	34
<b>BELSŐ ELLENŐRZÉS</b> .....	35
Intézményi önértékelés .....	37
Teljesítményértékelés.....	37
Személyiség- és közösségfejlesztés .....	38
Mérés – értékelés – Tervezett mérések.....	38
Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek.....	40
Órarendek - Tervezett beosztások.....	40
<b>AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott</b> (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) .....	43
A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai.....	43
<b>3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b> .....	45
<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b> .....	46
Munkatársi értekezletek – tagintézményekben nevelőtestületi értekezletek időpontjainak ütemezése.....	46
<b>ONLINE KAPCSOLATTARTÁS</b> .....	47
<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b> .....	48
Gyermekvédelem, esélyegyenlőség .....	50
Felelősök rendszere .....	51
Az óvoda kapcsolatai – szülői, partneri kapcsolat.....	54
A Szülői értekezletek témái .....	54
Kirándulások helyszínei, ideje - Tervezet .....	55
Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban.....	55
Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok .....	56
Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2025. április első hetében .....	56
Tárgyi, infrastrukturális feltételek .....	56
Személyi feltételek.....	57
<b>HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK</b> .....	58
Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák .....	59
A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése.....	59
Tehetséggondozás.....	59
Tervezzük az alábbi, nem akkreditált képzéseken való részvételt.....	60
<b>HACCP/higiéniiai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak</b> .....	60
Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – <i>Jegyzetek a nevelési év során</i> .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

## **Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez**

### ***Kedves Kollégák!***

*A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival: az intézményértékelés területeivel, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelten az évente kötelezően értékelendő elvárásokra.*

*A dokumentum tartalmi javaslatai (Pld. az 1. Folyamatok fejezet 1.1. és 1.2. pontjainak táblázatai) összhangban vannak az intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva az intézményi önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumelemzést-, egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a stratégiai célok, vagy az Évértékelő megállapításainak operatív megvalósításához.*

*Az értékelés (Évértékelő) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálunk. Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően a számokkal jelölt tervezési területek megegyeznek az intézményértékelés területeivel/a Munkaterv tartalmi struktúrájával:*

- 1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)*
- 2. Személyiség-, és közösségfejlesztés*
- 3. Eredmények*
- 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció*
- 5. Az intézmény külső kapcsolatai*
- 6. A pedagógiai munka feltételei*
- 7. A Kormány és a köznevelésért felelős államtitkár által kiadott az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban (ONAP) megfogalmazott elvárásoknak és az intézményünk Pedagógiai Programjában megfogalmazott céloknak való megfelelés*

***FONTOS!*** *A Munkatervben rendelkezésre áll üres felület - a tagintézményekben az óvodapedagógusok által felmerült gondolatok, ötletek, a tagintézményigazgatóval egyeztetve - a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is. A nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet. A függelékbe olyan tartalmak kerülhetnek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók.*

*Általánosan érvényesítendő elvek:*

- az aktuális jogszabályi változások beépülnek*
- a kötelezően értékelendő elvárások (éves évértékelő tartalmi) megállapításaira épül*
- átfogja az intézmény egészét (székhely/tagintézmény)*
- készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)*

***Szabóné Juhász Ildikó***  
***Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje***

**Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!**

Az előttünk álló nevelési év újabb kihívásokat, célokat és feladatokat tartogat számunkra. A kihívásokra igyekszünk kellőképpen felkészülten, céltudatosan, feladatorientáltan reagálni. A munkatervünk tartalmazza a nevelés-oktatás területén, jellemzően az eddigi munkaterveinkhez hasonlóan a kiemelt céljainkat, valamint a tanügyigazgatási tevékenységünket alapvetően befolyásoló, a 2024-25-ös nevelési évben elinduló teljesítményértékelés rendszerével kapcsolatos ismereteket, feladatokat. Hangsúlyosabban kerül fókuszba a pedagógus érzelmi- illetve szakmai attitűdje, valamint a szülő-pedagógus kapcsolata! Figyelemfelhívással fordulok az intézményünkben dolgozó minden kolléga, munkatárs felé, és arra kérem, hogy a mindennapi munkatevékenységeinkben felmerülő problémahelyzetekben kulturált, tudatos, körültekintő, proaktív szemléletet képviseljenek, valamint továbbiakban is a minőségi pedagógiai munka, a korrekt, egymást támogató és segítő magatartás jellemzői alkossák intézményünk erősségeit. Kalocsa város önkormányzatának legnagyobb intézményeként nem kevesebb feladattal állunk szembe, minthogy a jövő nemzedékének érzelmi- és majdan tudatos cselekvéseinek, döntéseinek az alapjait igyekszünk lerakni, szakmai tudásunk legjavát nyújtva minden szülő megalégedésére. Ehhez a hálás, és szép feladathoz, hivatáshoz kívánok mindenkinek sok erőt, kitartást, hitet és bizalmat!

Kalocsa, 2024.08.20.

Szabóné Juhász Ildikó  
főigazgató

Kiemelt pedagógiai cél:

**NYUGODT ÉS KIEGYENSÚLYOZOTT MŰKÖDÉSI ÉS SZERVEZETI FELTÉTELEK BIZTOSÍTÁSA – KAPCSOLATOK KIALAKÍTÁSA ÉS ÁPOLÁSA AZ ELFOGADÁS TÜKRÉBEN**

**A CSALÁD-ÓVODA KAPCSOLATÁNAK TOVÁBBI ERŐSÍTÉSE, AZ EGYÜTTNEVELÉS INTÉZMÉNYI GYAKORLATAINAK ELMÉLYÍTÉSE, TOVÁBBFEJLESZTÉSE – szocializáció, és érzelmi, nevelés FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS**

**FÓKUSZBAN A GYERMEKEK ÉS A FELNŐTTEK ÉRTÉKELÉSE**

**1. A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) alkalmazása; továbbá a DPT-teszt egységes bevezetése**

**A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása;**

**FÓKUSZBAN AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET**

2. az intézmény és szervezetfejlesztés
3. az elfogadásra való hajlandóság és a szervezeti klíma közötti összefüggések
4. a különböző készség-képességekkel rendelkező gyermekek neveléséhez szükséges attitűdre való szemléletformálás, mely fejleszti az együttműködéseket





## **1. A munkaterv jogi háttere**

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról

363/2012 (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról és annak módosításáról szóló a 137/2018. (VII. 25.) kormányrendelet

2023. évi LII- törvény a pedagógusok új életpályájáról

401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – 2024. január 01-től

402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

403/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról, valamint az ide vonatkozó módosítások

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2008. évi XXXI. törvény az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról

30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

**Az óvoda szabályozó dokumentumai:**

Alapító okirat  
Pedagógiai Program  
Szervezeti és Működési Szabályzat  
Házirend

**Útmutatók – Oktatási Hivatal:**

Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az óvodák számára  
Önértékelési kézikönyv óvodák számára  
Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Komplex ellenőrzés Kézikönyv, Első kiadás  
Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hatodik, módosított változat –  
KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés hatodik, javított változat  
Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák  
Útmutató a Mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz negyedik, javított változat  
A nemzetiség óvodai nevelésének és a nemzetiség iskolai nevelés-oktatásának irányelve  
A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve

2023/2024-es nevelési év Évértékelője  
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések értékelései  
Előző nevelési év – tapasztalatok - visszajelzések – elégedettségmérés eredménye

Intézmény vezetőjeként munkámban tudatosan arra törekszem, hogy az intézményünk, mint szervezet összehangoltan, az egységes céljainknak megfelelően, a kitűzött feladataink megvalósításával, a humán, - és tárgyi feltételek biztosításával és fejlesztésével, szervezeten, jó feladatmegosztással és annak koordinálásával, hatékonyan működjön.

**Közös célunk:**

Intézményünkbe járó óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus, személyiség fejlődésének elősegítése - esélyteremtés, hátránykompenzáció, lemorzsolódás csökkentése, differenciált fejlesztés, tehetséggondozás.

A nevelés/tanulás/tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések, fejlesztések, innovációk támogatása.

Közvetlen és közvetett partnereink bevonása, elégedettsége.

Továbbra is fontosnak tartom a szakmai elkötelezettséget, az önképzést, a folyamatos teljesítményértékelést, elégedettségmérést minden szinten, és az arra épülő előremutató szakmai megújulást.

## 2. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

### INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK

<b>INTÉZMÉNY NEVE:</b>	<b>KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE</b>
Székhely címe:	6300 Kalocsa, Petőfi Sándor utca 26.
Telefonszám:	06-78-600-866
Email-cím:	<a href="mailto:kalocsaiovodak@gmail.com">kalocsaiovodak@gmail.com</a>
Honlap:	<a href="https://www.kalocsaiovodak.hu/">https://www.kalocsaiovodak.hu/</a>

### INTÉZMÉNY VEZETÉSE (intézményen belüli irányító szervezet)

<b>Igazgató:</b>	<b>Szabóné Juhász Ildikó</b>
Pedagógiai, tanügyigazgatási és szakmódszertani igazgatóhelyettes	Rakovics Brigitta Éva
Pedagógiai, fejlesztő- és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Rátkainé Major Erzsébet
Óvodatitkár	Szabóné Korsós Andrea
Adminisztrátor (intézmény ügyvitel)	Rákóczi Zsuzsanna
Adminisztrátor (étkezés)	Ivanicsné Péteri Tünde

### ÓVODÁK NEVE, CÍME, VEZETŐJE, FELVEHETŐ GYERMEKEK SZÁMA? CSOPORTOK SZÁMA (székhely, tagintézmény)

<b>Székhely óvoda</b>	6300 Kalocsa, Petőfi Sándor utca 26.	Rakovics Brigitta Éva	150 fő, 6 csoport
<b>Bem Apó utcai tagintézmény</b>	6300 Kalocsa, Bem apó utca 15.	Gadaneczné Kozma Christa	100 fő, 4 csoport
<b>Csokonai utcai tagintézmény</b>	6300 Kalocsa, Csokonai utca 4.	Bornemiszné Márin Diána	100 fő, 4 csoport
<b>Zöldfa utcai tagintézmény</b>	6300 Kalocsa, Zöldfa u. 38.	Rátkainé Major Erzsébet	100 fő, 4 csoport



ÁLLÁSHELYEK/FŐ - ADAT

<b>Munkakör</b>	<b>Fő</b>
Óvodapedagógus álláshely: (tartalmazza az igazgató, igazgatóhelyettesek	<b>38 fő</b>
Nevelőmunkát közvetlenül segítő	<b>25 fő</b>
1. dajka	18
2. gyógypedagógiai asszisztens	6
3. ebből óvodatitkár	1
Adminisztrátor	<b>2</b>
Karbantartó	<b>1</b>
Fűtő	<b>1</b>
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>67</b>

### **3. A MUNKATERV TARTALMAZZA**

A munkaterv kizárólag a 2024/2025. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatokat az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályozó dokumentumai határozzák meg.

Az óvodai nevelési év rendjét

Az óvoda pedagógiai feladatait

Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az óvoda tanügy igazgatási feladatait

Az óvoda feladatellátásának tervét

Intézkedési tervet a tárgyi eszközök fejlesztésére

A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét



## 4. A nevelési év rendje

**Nevelési év időtartama:** A nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

Intézményünkben a nevelési év **első nevelési napja 2024. szeptember 2. (HÉTFŐ)**, **utolsó napja 2025. augusztus 29. (PÉNTEK)**. Az iskolai nyári szünet **2025. június 21**, az óvodai nyári ügyelet **első napja 2025.06.16, a 25. hét**.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagintézmények óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

### A székhely/tagintézmény nyitva tartása:

#### Napi nyitvatartás:

Székhely:	6. <sup>00</sup> – 17. <sup>30</sup>
Bem apó utcai tagintézmény:	6. <sup>00</sup> – 17. <sup>30</sup>
Csokonai utcai tagintézmény:	6. <sup>30</sup> – 17. <sup>30</sup>
Zöldfa utcai tagintézmény:	6. <sup>00</sup> – 17. <sup>30</sup>

#### Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása:

Időpont	Téma	Felelős
2024. 11.13.	8.00 Elsősegély oktatás 9.00 Tűzvédelmi oktatás 10.00 Munkavédelmi oktatás „Ki a nem „más”? A diverzitás, mint érték” Előadó: Bakonyi Anna, pedagógiai szakértő, címz. főiskolai docens	Igazgató, Igazgató-helyettesek
2025. 01.17.	„Hová tűnt el századunkban az empátia és a szeretet?”; „Impulzusok nélkül kevés ideig bírjuk”; Generációk, AI, életünk Előadó: Dr. Tari Annamária, klinikai szakpszichológus	Igazgató, Igazgató-helyettesek
2025. 04.	Tervezése folyamatban	Igazgató, Igazgató-helyettesek
2025. 06.	Pedagógusok mentálhigiénés napja	Igazgató Igazgató-helyettesek Alapítvány

Nevelőtestületi értekezleteinken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz! A nevelőmunkát segítő munkatársak, közalkalmazottak (óvodatitkár, adminisztrátor, pedagógiai asszisztens, dajka, karbantartó, fűtő) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező! Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről gyermeklétszámtól függően döntünk tagintézményünk nyitva tartásáról. A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről! A 2024/2025. nevelési évben a **Bem-Apó utcai tagintézmény** látja el a gyermekfelügyeletet az iskolai szünetek idején.

### A nyári takarítási szünet tervezett időpontjai

A nyári takarítási szünet 5 hét. Ezen idő alatt a tagóvodákban karbantartási, felújítási munkák, az előzetes egyeztetési ütemezés szerint zajlik, és a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás folyik. A fenntartó engedélye szerint, az előzetes egyeztetések alapján 2025. június 16-án az óvodák közötti meghatározott ütemezés szerint kezdődik, augusztus 31-ig tart a kialakított ügyeleti rend szerint.

A tagintézményigazgató a gyermekek szülei között írásos felmérést végez a gyermekek nyári óvodai ellátás igényére vonatkozóan, és a gyermekek ellátását a szülő kérésének megfelelően a helyettesítő tagóvoda látja el. Amennyiben a szülő munkahelyéhez közeli tagóvodát választ, annak igénybevételére is lehetőséget biztosítunk. Az alábbi táblázat a tagóvodák feladatterve alapján került kitöltésre:

	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét
<b>Bem apó</b>	x	x	x	x	x					
<b>Csokonai</b>		x	x	x	x	x				
<b>Székhely</b>						x	x	x	x	x
<b>Zöldfa</b>	x						x	x	x	x

#### **Megjegyzés:**

zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében intézményünkben az alábbiak szerint alakul:

<b>Elrendelt munkanap</b>	<b>Pihenőnap</b>
2024.12.07	2024.12.24.
2024.12.14.	2024.12.27.
2025.05.17.	2025.05.02.

## **5.Pedagógiai folyamatok**

### **5.1. Tervezés**

<b>Pedagógiai folyamatok - Tervezés</b>
<p><i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i></p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakításáért intézmény igazgató felel. Időszakokra bontva megtervezésre kerülnek a célok és munkafeladatok. A dokumentumaink – (munkaterv, beszámoló, munkaközösségek éves terve) koherensek:</p> <p>Az intézmény működését meghatározó törvények, rendeletek és a fenntartói elvárások figyelembevételével aktualizáltuk a belső szabályozóinkat. A stratégiai és operatív dokumentumaink az intézményt befolyásoló mérési, demográfiai mutatói és a szociokulturális felmérések adatainak azonosításával és feldolgozásával történik.</p> <p>Programunk elkészítésénél hangsúlyt kap a székhely óvoda, illetve a tagintézmények egyéni arculatának sajátosságai.</p>

Alapdokumentumainkban PP, SZMSZ, Házirend kiegészítésre kerültek a törvényben, rendeletekben szabályozott módosítások megtörténtek. Az óvoda dolgozói megismerték a Pedagógiai programunkban megfogalmazott célokat, feladatokat, munkájukat ezek ismeretében végzik. Az új dolgozók az intézmény dokumentumait (PP, SZMSZ, Házirend, Egyéni fejlődési Napló, Csoport napló, Munkaterv, Beszámoló) megismerik, amelyeket beépítenek a mindennapos nevelői munkájukba. A horizontális tudásmegosztás által az óvodapedagógusok folyamatosan törekednek arra, hogy az eddig elért szakmai eredményeknek megfelelően a minőségi nevelés-oktatás megvalósuljon, illetve azokat új módszerekkel is bővítsék.

A stratégiai dokumentumaink alapján határozzuk meg az éves kiemelt céljainkat. Megvalósulása érdekében feladatainkat a munkaközösségek segítik, amelyek munkatervei összhangban állnak a dokumentumainkkal.

**oviKRÉTA bevezetése:**

**teljesítményértékelés bevezetése** – 18/2024. évi (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

a pedagógusok felkészítése, közreműködők kijelölése, fenntartó által kijelölt intézményi cél, igazgatói 4 teljesítmény cél fenntartó általi jóváhagyása, tagintézmény-igazgatók 4 teljesítmény céljának kijelölése, elfogadása, illetve a tagintézmény-igazgatók támogatásával a pedagógusok 3 teljesítmény céljainak kijelölése, azok jóváhagyása

Teljesítményértékelés belső szabályozójának kidolgozása, megismerése

**2024/25. nevelési évben tanfelügyeleti feladatok** – kijelölt tagintézményeink: székhely óvoda, Csokonai utcai tagóvoda.

**Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.**

*A tervezés kudarca a kudarc tervezése  
(Benjamin Franklin).*

A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó alapdokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.

CÉL	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	A VÉGREHAJTÁS ELLENŐRZŐJE
<b>A jogszabályi változásokból adódóan a jogviszonyban állók tájékoztatása</b>	Az új teljesítményértékelési rendszer bevezetése	Igazgató	2024. 09. 30.	Igazgató

## KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.

A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Házi rend aktualizálása; tartalmak megismerése, betartása, betartatása	Igazgató	2024. 09. 30.	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán az alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	A Pedagógiai program módosítása; az új jogszabályoknak megfelelés	Igazgató	2024.09. 30.	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó alapidokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása	A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása a munkaköri leírásokkal együtt oviKRÉTA bevezetése, teljesítményértékelés belső szabályozója	Igazgató	2024. 09. 30.	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó, alapvető jogok és kötelezettségeknek érvényesüléséhez	Az intézmény Etikai Kódex Kar által elfogadott Kódex alkalmazása kötelező Egyéb szakmai szabálynak minősül	Igazgató	2024.09. 30.	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó belső szabályozók biztosítása	Iratkezelési szabályzat aktualizálása, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Igazgató	2024. 09. 30.	Igazgató

### Kapcsolódó pontok a tervezéshez

Dokumentum	Cél	Kapcsolódó feladatok
<b>Pedagógiai program</b>	<p>Célunk, hogy nyugodt légkörben és megfelelő feltételek mellett történjen a nevelés és fejlesztés a gyermekek és felnőttek számára egyaránt.</p> <p>Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat</p>	<p>Folyamatosan változó világunkban törekvés a kiegyensúlyozottságra, a biztos pontok keresésére. Az elfogadó, segítő, támogató óvodai dolgozók személyisége és példaadása meghatározó;</p> <p>Nevelési feladataink között kiemelt hangsúlyt helyezünk a gyermekek lelki egészségére: értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtására, a kommunikáció és a konfliktuskezelés alapjainak elsajátítására</p> <p>Panaszkezelési szabályzat felülvizsgálata</p> <p>Informatikai kompetencia és eszközpark további fejlesztése.</p>

## KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.

	<p>Tudatos törekvés kell legyen a digitális technika lehetőségeinek beépítése a nevelési folyamatba, illetve szükség szerint az óvodán kívüli óvodai nevelés eredményes megvalósítása</p> <p>A szülők támogatása azon szerepükben, hogy az első életévekben ők gyermekeik első számú nevelői, valamint az óvodapedagógusok arra való ösztönzése, hogy alakítsanak ki szoros együttműködést a szülőkkel, a családokkal és a különböző helyi közösségekkel annak érdekében, hogy megismertessék velük a kisgyermekkorai nevelés és gondozás kínálati lehetőségeket és a kisgyermekkorai tanulás fontosságát.</p> <p>A környezettudatos magatartás kialakítása: „Apró lépés az óvodának, ugyanakkor nagy lépés a világnak.” Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása Tapasztalatok szerzése a társadalmi igények változásához igazodó, a gyermek életkorának megfelelő természeti, - emberi, és tárgyi környezetből Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.</p>	<p>DIOO <i>Digitális OkosJáték Óvodásoknak</i> fejlesztő program bevezetése; tagóvodában (székhely) padlórobotok bevezetése a tanköteles gyermekek körében</p> <p>A család-óvoda kapcsolatának további erősítése: Védjük meg a gyermekeket a sikertelen iskolakezdéstől!... Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés-fejlesztés folyamatában. Bizalmi kapcsolatépítés a családokkal: családlátogatás, „rendhagyó fogadó óra”, családbevonás.</p> <p>Fenntarthatóságra nevelés: Anyag- és energiatakarékos óvodaüzemeltetés, a pedagógusok példamutatása. Takarékos víz-, papír-, és energiahasználat példamutatással.</p> <p>Óvoda udvarán lévő kiskert ápolása, gondozása. A csoportokban a zöld sarok/élő sarok kialakítása.</p>
<b>Szakmai program (Bölcsőde)</b>	Szeretetteljes biztonságot nyújtó érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése. A bölcsőde-iskola átmenet zökkenőmentes kialakítása	Fokozott beilleszkedés lehetőségének biztosítása. Játéktevékenység feltételeinek biztosítása, egészséges táplálkozás biztosítása. A kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok soros együttműködése, szakmai konzultáció, információáramlás
<b>Továbbképzési terv</b>	Optimális személyi és tárgyi feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához.	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel. Takarékos gazdálkodással, szakmai munka végzése. Törekszünk a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszeres átadására, szakmai konzultációra a munkatársi értekezleteken.
<b>Etikai kódex</b>	2023. évi LII. törvény a pedagógus új életpályájáról 30. § 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 83. § (2a)	Az Etikai Kódex betartása kötelező, amely egyéb szakmai szabálynak minősül
<b>TÉR</b>	Pedagógusok és a pedagógiai munkát közvetlenül segítők fejlődésének elősegítése.	Elvárás a teljesítményértékelés során <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; beszámoló az önfejlesztési tervek időarányos megvalósításáról</li> <li>&gt; minőségelvű önértékelés során az erősségek és fejleszthetőségek beazonosítása, a fejlődés irányainak kijelölése</li> <li>&gt; közreműködők: tagintézmény-igazgatók, igazgató-helyettes bevonása</li> </ul>

<b>Vezetői pályázat/vezetői program</b>	<p>Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére:</p> <p>A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák célirányos alkalmazása</p> <p>Az eredményes iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása.</p> <p>A család - óvoda kapcsolatának további erősítése. • Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra működtetése. • Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.</p>	<p>A gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevétele, személyiségük kibontakoztatása, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség elérésének segítése, differenciált fejlesztéssel</p> <p>Nyitott, elfogadó, segítő pedagógusi attitűd a családok, gyermekek irányába. Egyénre szabott óvodakezdés biztosítása.</p> <p>Ütemezés szerint az intézményi önértékelések lebonyolítása. Teljesítményértékelés folyamatai a nevelési év során, az oviKRÉTA megfelelő használata, a bejegyzések során az időpontok, határidők betartása.</p>
---	---	---

## 5.2. Megvalósítás

<b>Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás</b>	
<p><i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése? A tagóvodák nevelési terve összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal</i></p>	
1.	A munkaterv az előző nevelési év – 2023-24 - <i>beszámolójának</i> a figyelembevételével készül.
2.	A gyermekek mérési-értékelési mutatói alapján, a kiemelt feladataink ellenőrzése és értékelése alapján készült intézkedési tervben megfogalmazott fejlesztendő területek kidolgozásra, ütemezésre kerülnek a nevelés-oktatási feladatainkba.
3.	A belső ellenőrzések értékeléseinek eredményei, – erősségek, fejlesztendő területek - intézkedési tervei alapján a 2024/25. nevelési év munkatervében kötelezően megjelenő feladatok határideje, módja rögzítésre került.
4.	Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi, intézményi belső elvárásokat, az éves munkatervet, valamint az általa megfigyelt gyermekek, mérési eredményeit,



	<p>továbbá a nevelt-oktatott gyermekek és csoportok (vegyes csoport-differenciálási szempontok) fejlesztési céljait.</p> <p>5. A gyerekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló mérések eredményeit beépíti a csoportos tervezőmunkába, az egyéni fejlesztési tervek elkészítésébe. A teljes pedagógiai folyamat követhető lesz a csoportnaplóban a tevékenységi tervben, a gyermek produktumaiban, az egyéni fejlődési naplóban.</p> <p>6. A <b>Zöld óvoda kritériumai</b> mind a csoportszobákban az épület belső tereiben, (zöld sarok, sószoba, ahol van) az udvari kiskertekben az esővíz gyűjtőben, megtekintése során jól látható kell legyen. A <b>fenntarthatóságra nevelés</b> során fókuszot kell helyezni a családok bevonására, szemléletformálásra. (család-óvoda projektek, programok). Idén folytatódjon a családok bevonásával az újrahasznosítható anyagokból való eszközök készítése, kiállítása, értékelése, díjazása.</p> <p>7. A hátrányos helyzetű gyermekek az <b>Óvodai Fejlesztő Programban</b> való részvétele. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 173. § (1)-(6) szabályozza. Az óvodai fejlesztő program keretében – a gyermek igényéhez igazodva – biztosítjuk a) a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat, b) a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet, c) az együttműködések kialakítását azokkal a szolgálatokkal, amelyek a gyermekek óvodai nevelése során a szülőket támogatják, és a gyermekek számára szolgáltatásokat biztosítanak. (előadók meghívása).</p>
--	---

**A 2023-2024. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak**

<b>Kiemelések → a 2023-2024. nevelési év beszámolójából</b> (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	<b>Munkatervi célok, feladatok</b>	<b>Ki, mikor, hogyan?</b>	
<b>KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSÉRE NEVELÉS</b>			
<b>4.</b> Szoktak-e a gyerekek kooperatív módon együtt közösen tevékenykedni?	<b>4.</b> Kooperatív technikák kidolgozása; törekedni arra, hogy együtt,	Ó V O	F O L

93%	mikrocsoportokban tevékenykedjenek a gyermekek	D A P E D A G Ó G U S	Y A M A T O S
5. Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet teremtés, van-e elég idő a megoldásra?	5.Törekedni és több alkalmat teremteni az egyedülálló megteremtésére (problémamegoldás), és megfelelő idő biztosítása		
93%	6. Biztosítja-e az óvodapedagógus a cselekvő gondolkodás feltételeit?		
6. Biztosítja-e az óvodapedagógus a cselekvő gondolkodás feltételeit?	6.A problémahelyzetek során facilitáló magatartás tanúsítása az óvodapedagógus részéről		
93%	8. Érvényesülnek-e a gyerekek egyéni ötletei, sajátos megoldásai?		F O L Y A M A T O S
95%	10. A tervezés és megvalósítás során megfigyelhető-e az értékorientált közösségi nevelés, azon belül a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek megismertetése?	Ó V O D A P E D A G Ó G U S	
92%	12. Pozitív megerősítést kiemelve értékel-e az óvodapedagógus?		Ellenőrzés Tag.int. ig. 2025. jan. vége
94%	17. Lehetőséget kapnak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására?		
95%	17.Több lehetőség biztosítása kísérletezésre, önálló, egyéni tevékenykedésre, kipróbálásra		
<b>EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS</b>			
5. A gondozási tevékenység végzése során megvalósul-e a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő differenciálás?	5.A gyermekek egyéni fejlettségének, egyéni sajátosságait, szokásait, a családdal konzultálva az óvodapedagógus vegye figyelembe, differenciálást szem előtt tartva	Ó V O D A	F O L Y A M A
97% (Székhely 93%)			

<p><b>6.</b> Az életkori sajátosságoknak megfelelően elegendő időt és önállóságot biztosított az óvodapedagógus a gondozási feladatok megvalósulására?  <b>98%</b>  <b>(Székhely 94%)</b></p>	<p><b>6.</b>Segítő, támogató attitűd, a gyermekek fejlettségi szintének figyelembevételével, illetve a gyermeki személyiség megismerésével</p>	<p>G Ó G U S</p>	<p>T O S</p>
<p><b>9.</b> A gyermek egészségnevelése, edzése derűs, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben történik, mely hozzájárul mentális egészségük védelméhez.  <b>96%</b>  <b>(Székhely 93%)</b></p>	<p><b>9.</b>Törekedni kell a gyermek testi-lelki kiegyensúlyozottságára, a jó légkör megteremtésére, biztonságérzete kialakítására</p>	<p>Ó V O D A P E D A G Ó U S</p>	<p>F O L Y A M A T O S</p>
<p><b>10.</b> A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszent helyes módja, stb).  <b>92%</b></p>	<p><b>10.</b>Óvodába beszoktatás pillanatától folyamatos a szabály- és szokásrendszer alakítása, szülőkkel is konzultálva, egységes szemléletet képviselni; a gyermek fejlettségi, illetve a már meglévő szokásainak figyelembevételével</p>	<p>Ó V O D A P E D A G Ó U S</p>	<p>F O L Y A M A T O S</p>
<p><b>11.</b> Az óvónő rendszeresen szervez mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, s ez megjelenik a dokumentációban is?  <b>95%</b></p>	<p><b>11.</b>Mindennapos levegőzés során legyen beépítve szervezett mozgásos tevékenység (közvetlenül a gyülekező előtt, ebéd előtt); a szervezett mindennapos mozgásos tevékenység során</p>	<p>Ó V O D A P E D A G Ó U S</p>	<p>F O L Y A M A T O S</p>
<p><b>15.</b> A dokumentumokban megjelennek-e az intézményi védő, óvó előírások, a balesetvédelmi szabályok?  <b>97%</b>  <b>(Székhely 93%)</b></p>	<p><b>15.</b>A heti tervezés során a csoportnaplóban jelenjen meg az óvó-védő szabályok, intézkedések feljegyzése</p>	<p>Ó V O D A P E D A G Ó U S</p>	<p>Ellenőrzés:  Tag. int.ig.  2025. jan.  vége</p>
<p><b>18.</b> HACCP pedagógusokra vonatkozó előírásait, szabályait</p>	<p><b>18.</b>A nevelési év elején a tagintézmény – igazgató a teljes nevelőtestületnek</p>	<p>Ó V O D A P E D A G Ó U S</p>	<p></p>

alkalmazza-e az óvodapedagógus?	tájékoztatót tart a HACCP kézikönyv aktuális tudnivalóiról, a technikai dolgozókra megismerési kötelezettség vonatkozik, ellenőrző kérdésekkel, és azok értékelésével, friss.		
<b>98%</b> <b>(Székhely 94%)</b>			

**Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve**

*„Nincs fontosabb, értékesebb munka, mint a gyereknevelés.” /Paula Hawkins/*

*Hosszútávú feladatok:* Az intézmény működését meghatározó törvényi előírások folyamatos figyelemmel kísérése.

18/2024. évi (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Az idei évben Kalocsa város újonnan megválasztott polgármestere és képviselőtestülete veszi át a fenntartói szerepet, akikkel célunk egy szorosan működő kapcsolat, illetve a fenntartói elvárásoknak és a jogi szabályoknak való megfelelés. Takarékos, és hatékony gazdálkodásra törekvés, anyagi, technikai források felkutatása, bővítése (pályázatok, támogatók, alapítványok).

*Rövidtávú feladatok:* az intézmény zökkenőmentes működésének biztosítása.

A 2024-es évben költségvetésünkben sikerült a bölcsődei bejárat felújítása, burkolása, bölcsődében, mindkét gondozási egységben 1-1 klíma beszerelése megvalósult. A Bem Apó tagóvodában a Merkbau által támogatott építési anyag beszerzése és az egyik csoportszoba nedves falainak szivárgásának megszüntetése, valamint visszafalazása valósul meg az őszi folyamán. Alapítványunk támogatásából két tagintézmény udvari játékelemeinek folyamatos javítása és új elemek vásárlása zajlik. A 2024. szeptemberétől induló oviKRÉTA működtetéséhez szükséges eszközök biztosítása: 8 laptop beszerzése megtörtént, tagintézményenként 2-2 készülék áll az óvodapedagógusok rendelkezésére.

**Fejlesztési tervek időarányos megvalósítása**

*Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeire épülő, a nevelőtestület által korábban elfogadott intézkedési tervek megvalósításának időarányos ütemterve – **FOLYAMATBAN!***

**Mesterprogram időarányos megvalósítása**

*A munkatervben megjelenítem a Mesterprogram megvalósításának időarányos ütemtervét – Tóth Erika (Bem apó tagintézmény – 2025 januárjától – melléklet)*

*A munkaközösségi tervek a munkaterv részét alkotják. (melléklet)*

Az intézmény kiemelt feladatai a 2024 – 2025. nevelési évben:

## 1. FENNTARTHATÓSÁG

*„A természet hatalmas, az ember parányi. Ezért aztán az ember léte attól függ, Milyen kapcsolatot tud teremteni a természettel.” (Szent-Györgyi Albert)*

Az első és legfontosabb lépés a hulladéktermelés csökkentésében saját fogyasztásunk racionalizálása, „hiszen amit nem veszünk meg, azt nem is fogjuk eldobni”. /Bea Johnson környezetvédő/

Környezetünk megóvása, értékeinek megőrzése egyre nagyobb hangsúlyt kap napjainkban. A **Az ember biológiai és társadalmi lényként él a Földön.**

Olyan élőlény, aki képes a környezetét tudatosan megváltoztatni!



**Milyen irányban? – ez a kérdés.** A körülöttünk lévő világ változásai, a globális környezeti, ökológiai válság, egyre érzékelhetőbb jelei lassan tudatosodtak az emberekben, és felmerült a változtatás szükségességének gondolata.

Világossá vált, hogy környezetünk „más” szempontú „használata” kerül előtérbe! A még meglévő értékeinkkel való kíméletesebb bánásmódot legtöbb országban egyezmények szabályozzák.

**A fenntartható fejlődést szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása óvodáskorban:**

Célunk: a nevelés-tanítás során, fejlesztési terveinket a gyermek szűkebb-tágabb környezetével kapcsolatos gazdag tevékenységrendszerbe ágyazva, valamint előtérbe helyezve a tapasztalatszerzés megannyi természetes élethelyzetének tudatos, tervszerű megszervezését.

## KÖRNYEZETÜNKRE FIGYELÉS

Új ökológiai szemléletű ismeretek közvetítése. –

Eredmény: tudás mellett érzés is! (természet szépsége, felfedezés öröme, izgalma, kialakuljon az együttérzés, sajnálat, csodálat és szeretet érzése.) –

Katalizátorként segítheti az érzelmi és esztétikai nevelést. –

Természeti nevelés - az élő- és élettelen társainkkal való együttélésre, a természet törvényeinek betartására, a lehető legkisebb károsításra való törekvés.

## KOMPLEXITÁS

A környezetismeret szoros összefüggésben van az összes nevelési területtel, általában témája adja meg a többi foglalkozás témáját, létrehozva így a komplexitást. Így az ismeretek a lehető legtöbb csatornán keresztül jutnak el a gyerekekhez, biztosítva a tapasztalatok beépülését, későbbi hatékony alkalmazását.

Célunk, feladatunk, hogy elemi környezetvédelmi tevékenységekben aktívan vegyenek részt a gyerekek:

Állat és növénygondozás tartalma kinn és benn

Téli madáretetés; madáritatók kihelyezése

Madárodúk kihelyezése, madaraink életének figyelemmel kísérése

Gondoskodunk a kertünkben lakó egyéb állatokról (mókusok, sünök)

Mindegyik csoportszobában létrehozunk egy - a **mindenkori évszak jellemzőit is mutató- természetsarkot, ahol a növények fejlődését is nyomon követhetik.**

Konyhakertjeinkben a minden évszakban aktuális kerti munkák gyakorlása: növények termesztése, begyűjtése, fogyasztása, virágok ültetése, gondozása, gyógynövény- és fűszernövény kert terméseinek beazonosítása, jótékony hatásuk tudatosítása.

Interaktív, környezettudatosságot alakító, fejlesztő kinti és benti játékok.

**Szelektív hulladékgyűjtés a gyermekek és a szülők bevonásával**

Napi tevékenységekbe ágyazva megismertetjük a gyerekeket az **újrahasznosítás fogalmával.**

Energiatakarékosság vízzel, árammal, papírral a mindennapi tevékenységekbe ágyazva

## Megemlékezés a zöld jeles napokról:

Európai Mobilitási Hét - Autómentes nap szeptember 22.

Takarítás világnapja szeptember 20.

Állatok világnapja október 4.,

A víz világnapja március 22.,

Föld napja április 22.,

Madarak és fák napja május 10.

**Célunk: a kritikai gondolkodás kialakítása (critical thinking)**

A **pedagógusi attitűd**, óvodai élet egészében kommunikáció, tevékenység gyerekek szerezzenek szűkebb, és a tágabb **környezetről, mennyiségi és téri viszonyokról.**



**mintaadás** – a mindennapi jelenjenek meg – a fenntarthatóság jegyei. A tapasztalatokat, ismereteket a természeti és **társadalmi**

A **fenntartható fejlődést** szem előtt tartó környezettudatos magatartásforma megalapozása, alakítása kialakítása.

A környezetkímélő életmód megteremtése közös érdekünk, melynek célja, hogy **egészségesebb életet élhessünk**, illetve e feltételek megteremtése.

**Szülők bevonásával, közös programok szervezésével** már óvodás korban a tudatos vásárlói/fogyasztói magatartásra tanítjuk a gyermekeket. Találjuk meg a megfelelő kommunikációs eszközöket, amelyekkel minél hatékonyabban **alakíthatjuk gondolkodásmódjukat, szemléletüket.**

A **gyermekek és a reklám viszonyát szigorú szabályozás tartja kordában.** A magyar médiatörvény rögzíti, hogy a hirdetések nem használhatják ki a kiskorúaknak a szülei, tanárai és más személyek iránti bizalmát, valamint a gyerekek tapasztalatlanságát és hiszékenységét.

A fenntartható fogyasztás oktatásának alapvető tanulási eredményei **a kritikus gondolkodás, tudatosság, az ökológiai felelősségtudat, a társadalmi felelősségvállalás, a cselekvés és aktív részvétel, valamint a globális szolidaritás.** Ezt óvodáskorban lehet és kell elkezdni tanítani, oktatni.

Hogy milyen a fenntartható és tudatos fogyasztói attitűd? **Újrahasznosítható anyagokból ötletelés során új, a gyermekek számára használható eszközök, tárgyak készítése.** Bevásárláskor **saját bevásárló táskát használni; az eredeti terméket megkeresni, kerülni kell az eldobható dolgokat, tartós használatra berendezkedni, hazai terméket vásárolni, „Ne vásárolj semmit - nap”** megszervezése. A hazai védjegymárkakkal megismerkedhessenek a gyerekek.

### **SZEMLÉLETFORMÁLÁS**

A szülővel való szoros együttműködés során megbeszélni, kialakítani, azokat a sarokpontokat, amelyek segítik a gyermeket eligazodni a sok, a színes, a hangos, a nagyválaszték zűrzavarában:



Felkészülni a bevásárlást megelőzően: megbeszélni, hogy mi fogyott el, mire van szükség a boltban. Beosztani, illetve összeírni, céltudatosan vásárolni!

Fontos lássák a gyerekek az előkészületeket, hogy van **saját bevásárlókosár, táska**.

Az előre átgondolt, megtervezett listával vásárolni. **A gyerekeknek is legyen feladata:** húzza a kocsit, a kosarat viszi, keresse ő meg a termékeket, engedjük, hogy ő válasszon zöldséget, gyümölcsöt. Közben beszéljétek meg, miért érdemes éppen azt az árut választani (érett, szép, hazai fajta stb.)

**Figyeljék meg a gyerekek a szülők segítségével az árcímkéket, elemezzétek azokat.**

Legjobban így, a gyakorlatban tudja mindenki megtanulni, hogy a sokféle termék közül melyik éri meg és miért. Vagy éppen hogyan érdemes dönteni a különböző kiszérések között.

Meg kell mutatni, mit érdemes a kosárban alulra tenni, mire kell jobban vigyázni. Hogyan érdemes a futószalagra felpakolni, hogy az áruk ne sérüljenek, és a pénztárnál kényelmesen tudjatok lepakolni. A vásárlás lezárásaként fontos, hogy minden időben a helyére kerüljön. Így a gyerekek azt is megtanulják, hogy a minőség megőrzéséhez a megfelelő tárolás is hozzá tartozik.

## 2. AZ ÉRZELMI, AZ ERKÖLCSI, ÉS AZ ÉRTÉKORIENTÁLT KÖZÖSSÉGI NEVELÉS

**Az óvodai nevelés egyik kiemelt területe, amelynél fel kell elevenítenünk az ide tartozó jogi vonatkozású tartalmakat.**

**Jogi megközelítésből** – „Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.” – ismerjük a köznevelési törvény, a 8. § (1) bekezdéséből.

A törvény **célja** elősegíteni az óvodás gyermek harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődését, **érzelmi és akarati tulajdonságaik** fejlesztése révén **erkölcsös, önálló életvitelre** és céljaik elérésére nevel. (2011. évi CXCV. tv. 1. § (1))

**Az ONAP szerint az óvodai nevelésben alapelv, hogy:**

a gyermeki személyiséget elfogadás, tisztelet, szeretet, megbecsülés és bizalom övezi; a nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermek személyiségfejlődését, a gyermek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatását; az óvodai nevelésben alkalmazott pedagógiai hatásoknak a gyermek személyiségéhez kell igazodniuk.

**Az alapelv megvalósulása érdekében, az óvodai nevelésben dolgozó óvodapedagógusok gondoskodnak:**

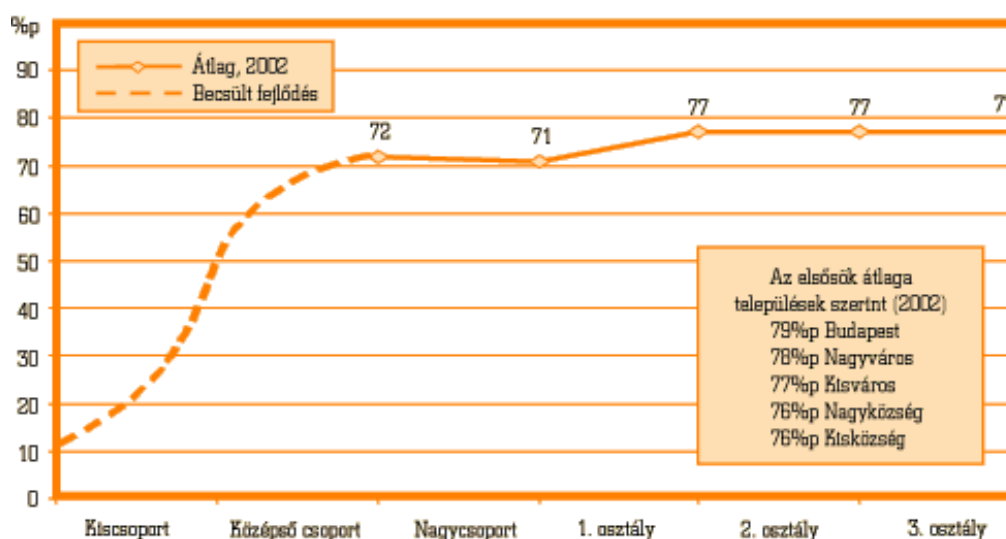
a gyermeki szükségletek kielégítéséről,  
az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről;  
a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról;  
a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről...

Pedagógiai programunk is tartalmazza azt a fontos és alapvető ténytet, miszerint az óvodáskorú gyermek egyik sajátossága, hogy magatartása **érzelmi vezéreltségű**. A személyiségen belül az **érzelmek dominálnak**, ezért elengedhetetlen, hogy a gyereket az óvodában érzelmi biztonság, otthonosság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteli légkör vegye körül.

Pedagógiai programunkban ebből az alapvetésből indulunk ki, nagy hangsúlyt fektetve arra, hogy az intézmény **valamennyi dolgozójában** tudatosodjon, hogy a gyermekekkel való bánásmódban kiemelt szerepünk van, mindenféle megnyilvánulásunkkal **mintául szolgálunk**. Fontos tudnunk, hogy a családban kialakult **érzelmi kapcsolatok**, a **szülők által nyújtott minták és értékek**, a **szülők szociális kompetenciája**, az **anya-gyermek közötti kötődés** közvetlenül hat a gyermek szociális fejlődésére. Közülük az **anya-gyermek közötti kötődés** határozza meg leginkább, hogy milyen lesz a gyermek szociális viselkedése a későbbiekben, ez alapozza meg a **szociális kompetencia** fejlődését.

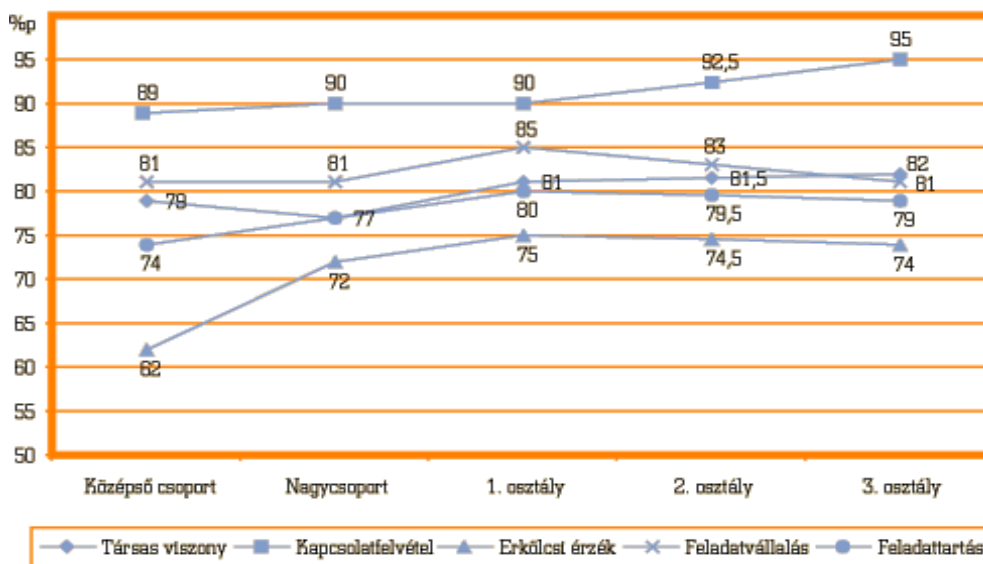
A család, mint elsődleges **szocializációs szintér** következő nagy állomása az óvoda, ahol a legtöbbet tanul a gyermek és a későbbi életünk szempontjából is a legmeghatározóbb. A gyermek leghatékonyabb tanulási közege a **játék**. A játék során **spontán módon sajátítja** el a helyes szocializációs készségeket, és ebben az időszakban **leginkább befolyásolható**.

### A szocialitás fejlődése (országos átlag)



A szociális alapkészségek fejlődésének jelentős része óvodáskorban és azt megelőzően zajlik. Ilyen szocializációs alapkészségek a:

- kapcsolatfelvétel
- társas viszony
- feladatvállalás
- feladattartás
- erkölcsi érték



Tapasztalatainkból is ismeretes, de számos belföldi tudományos cikket olvashatunk arról, hogy a 21. században már **nem elegendő a spontán szocializáció** a szociális kompetencia kialakulásához és eredményes működéséhez. Az óvodapedagógusi szerep fontossága!

Napjainkban az életmód megváltozása és **a digitális világ térnyerése a családi interakciók csökkenését** eredményezi, így már az óvodákban is egyre több az **érzelmi** vagy valamilyen **magatartási nehézséggel küzdő gyermek**.

Ezért tartjuk kiemelten fontosnak **a gyermekek érzelmi és társas készségeinek minél korábbi fejlesztését az intézményes nevelés során**.

„Egy csoportban mindig zajlik az élet! Mindig vannak problémák!” – mondta egy óvónő<sup>1</sup>. Valóban zajlik az élet, sokféle társas helyzet, viszony, viselkedésforma jelenik meg a gyerekek körében. Ezek egy része: **személyközi probléma**, társas-helyzet, *viszony* (pl. *haragszik rá egy társa*), vagy **külső-belső tulajdonság** (pl. *csúnyának, irigynek tartja a másikat*), **viselkedés** (pl. *szándékosan meglöki egy társa a homokozóban*), amelyek sora többnyire rossz érzést vált ki a gyerekekből.

Egyéni fejlődési naplóban, pedagógiai jellemzésben olvasottakból egy kiragadott példa: „A 4 éves *Karcsika* visszahúzódó, társaival *durva*, ha közös játékra hívják, *nem vesz részt azokban, sokkal inkább játszik egyedül. Közös tevékenységekben nem akar részt venni. Ha szólnak hozzá inkább elfordul, nem válaszol. Előfordult, hogy meglökte társait és kiabált velük, amikor ők játékba hívták. Az óvónéninek azt mondja, hogy otthon anyuval jobb, mert ő nem akarja azt csinálni, amit a többiek.*”

A kisgyermek viselkedéséből több információt megtudhatunk a problémájáról (pl. feltehetően kinek a hatására kiabál, miért visszahúzódó, milyen hasonlóságok/különbségek vannak az otthon és a csoportbéli játéklehetőségek között).

#### **FONTOS, hogy megismerjük a gyermeket:**

beszoktatás/befogadáskor anamnézis felvétele,

- megfigyelések, a feljegyzések, bemeneti szociometria
- a problémahelyzetek helyes, objektív felvétele, rögzítése,

<sup>1</sup> Kasik László, Havlikné Rácz Andrea, Özvegy Judit, Pozsár Éva, Szabó Éva, Zsolnai Anikó: Társas problémák 3-7 évesek körében; módszertani segédanyag óvodapedagógusoknak gyakorlatokkal, játékokkal; Mozaik – Szeged, 2017

- játék, bábozás, tevékenykedésben megfigyelés
- gyermekmunkák elemzése (emberrajz, élményrajz)
- szociometria készítése nevelési év végén.

Az azonosításhoz és a gyermek megértéséhez szükséges a külső értékelők bevonása is.

Elsődleges a szülő, de jellemzést kérjünk óvodapedagógusoktól, fejlesztőpedagógusoktól, lehetőleg vonjunk be szakembereket. A rendszeres vagy eseti szülői konzultáció beiktatása is megoldásokat kínál.

Érdeemes az okok feltárása szempontjából irányított (feltáró-elemző) beszélgetést folytatni a gyermekekkel:

Kérdéstípus	Példák
Bevezetés	Hogyan érzed magad? Mivel játszottál? Kikkel játszottál? Mit csináltál?
Direkt	Elmondod, hogy...? Mit csináltál, amikor...? Haragudtál, amikor...?
Indirekt	Mi a jó abban, ha...? Gondoltál már arra, hogy...?
Követő-mélyítő	Mondanál erről többet? Pontosan mit csináltál ekkor? Mit gondoltál/érezteél ekkor? Szerinted ő mit érzett/gondolt ekkor?
Pontosító	Ezzel azt akarod mondani, hogy...? Ez azt jelenti, hogy...?
Sugalmazó	Miért érzed úgy, hogy az nem fontos, hogy...?
Irányító-terelő	Tudunk arról beszélni, hogy...? Beszélhetünk arról, hogy...?

### **Szülők szerepe az óvodai nevelésben**

Az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelésben nagy szerepe van a **pedagógus-szülő együttműködésnek**. A szülő fontos információforrás azokkal a viselkedésekkel és családi történésekkel kapcsolatban, amelyek az óvodában közvetlenül nem figyelhetők meg, mégis hatással vannak a gyermekek viselkedésére. Másrészt a folyamat későbbi fázisában a kialakított megoldási stratégia megvalósításának hatékonyságát is jelentősen növeli, ha a szülő az otthoni környezetben megerősíti vagy alkalmazza az óvodapedagógus által javasolt eszközöket, vagy viselkedésmódokat.

A szülők és a pedagógus közötti kapcsolat áttételesen is befolyásolja az óvodai munkánkat, mert összefügg az intézménnyel való általános elégedettséggel. Az óvodapedagógus és a szülők közötti kapcsolat minősége, **a szülő elégedettsége kihat az óvoda megítélésére is.** A jó szülő-pedagógus kapcsolat hatására a szülők szívesebben kapcsolódnak be az óvodai élet programjaiba, valamint javítja a gyermekek iskolai beilleszkedésének esélyét is.

A sikeres szülő-pedagógus kapcsolat, vagy akár külső szakember bevonása esetén a szülő-pedagógus-pszichológus kapcsolat kulcsa a **BIZALOM**, amiben mindenki ismeri, és elismeri a másik szerepét, hozzáértését. Olyan helyzet, amelyben minden szereplő képes meghallgatni és elfogadni a másik érveit és tapasztalatait, valamint tisztában van saját kompetenciája határaival, illetve azzal, hogy miként használja etikusan – a gyermek javát szolgálva – a megszerzett információt. A szakmaközi információk bizalmas kezelése úgyszintén elvárható, hiszen ellenkező esetben megghiúsíthatja a szülővel való további együttműködés lehetőségét.

### **Feladatok:**

#### Érzelmi nevelés során:

1. Boldogságra, sikerességre való nevelés, tanítás (gazdag képzelet, kreativitás, szeretni tudás és a szeretet elfogadása, érzelmek kulturált kifejezése, kudarctűrés, a „nem” szabad kimondásának vállalása, kapcsolatok kezdeményezése, mások kezdeményezéseinek elfogadása, szükséges határok elfogadása, önértékelés, önbizalom)

Pozitív énkép kialakulásának segítése

*Boldogságóra* (székhely óvoda)

Érzelmi intelligencia fejlesztése (érzelmek felismerése, kezelésük, önmotiválás, mások érzelmeinek felismerése, kapcsolatkezelés)

Konfliktus kezelés képességének fejlesztése

#### A szocializáció folyamatának megvalósítása közben

Közös élményekre épülő közös tevékenységek szervezése,

A gyermekekben kialakítandó akarati tulajdonságok (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség) fejlesztése,

A gyermeki fogékonyság kifejlődésének - a természeti-társadalmi környezetben található, jóra-szép-re való fogékonyságának fejlesztése - a tisztelet és megbecsülés érzésének kialakítása

Boldogságóra keretében a boldogóvoda által kínált társas kapcsolatok erősítését szolgáló, illetve a személyiség, az ez egyén fejlesztését erősítő játékok alkalmazása, bevezetése

Az óvónő modellszerepének fontossága

Játékok<sup>2</sup>:

- Kacagj vagy sírj
- Boldog/szomorú száj
- Érzelmes szobor
- Filmforgatás
- Szobor áll a főtéren
- Bűvös kalap
- Közvetítés szavak nélkül
- Néma üzenet
- Titkos segítő
- Kedves üzenet
- Küldök egy ölelést
- Gombolyavándor
- Boldogság ajándéka.....



## 6. Ellenőrzés

### Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

#### *Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?*

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk.

Az ellenőrzés előzményei: a vezetői munkacsoport összeállítja a 2024/25. nevelési év kiemelt feladatainak megfigyelési szempontsorát.

#### **Pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai:**

Elősegíteni az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát.

Az ellenőrzés tapasztalatait értékelve, intézkedési tervet készítünk. Az általános tapasztalatokat és intézkedési terveket a nevelő testülettel ismertetni kell.

Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik: oviKRÉTA bevezetése – tanfolyamokon, képzéseken való részvétel. Tagintézményekben a tagóvoda-igazgatók teljesítménycéljaik kitűzése során feladatuk a pedagógus kollégák digitális kompetenciáinak támogatása, facilitálása, ellenőrzése.

Az ellenőrzésre jogosultak az intézmény igazgatója, valamint a közreműködők: az általános helyettesek a tagóvoda-igazgatók, illetve a tagóvoda-igazgatók. A tagintézmény-igazgatók támogatásával a pedagógusok 3 teljesítménycéljának kijelölése, feltöltése az oviKRÉTA-ba. A tagintézmény-igazgatók ellenőrzik folyamatosan ellenőrzik az oviKRÉTA felületén a célok megvalósulásának folyamatait, azok rögzítését. Az igazgatóhelyettesek a tagóvoda-igazgatókkal 2 havonta megbeszélést tart, a célok rögzítését követően a folyamatokról. Az igazgatóhelyettesek intézményi szinten, átfogóan koordinálják a pedagógusok, tagintézmény-igazgatók TÉR céljait és feladatait.

Pedagógiai, tanügyigazgatási és szak módszertani igazgatóhelyettes: egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján! (R. B.)

<sup>2</sup> Kasik László, Gél Zita, Havlikné Rácz Andrea, Özvegy Judit, Pozsár Éva, Szabó Éva, Zsolnai Anikó: Társas problémák és megoldásuk 3-7 évesek körében, Módszertani segédanyag óvodapedagógusoknak gyakorlattal, játékokkal

## KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.

Az oviKRÉTÁban online felületen az alábbiak szerint történik az ellenőrzés:

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Felvételi és mulasztási napló -	dokumentumelemzés - feltöltése	minden csoportban	2024-25. szeptember december, február, május	tagintézményigazgató
A székhely és tagintézmények sajátos arculatából adódó, illetve intézményi célok, feladatok, nevelési tervek	dokumentumellenőrzés - feltöltése	minden csoportban	2024.szeptember 30.	tagintézményigazgató
A befogadás folyamata, szokásrendszer alakítása.  Csoportnapló.	megfigyelés, és dokumentumelemzés	első nevelési évű gyermekek	2024 október	tagintézményigazgató,
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelési vizsgálata	megfigyelés, dokumentációelemzés	minden csoportban	2024.október	tagintézményigazgató
BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának elkészítése, egyéni fejlesztési terv	dokumentációelemzés – egyéni fejlődési napló tartalmazza	minden csoport	2024. október	tagintézményigazgató
SNI gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának elkészítése, egyéni fejlesztési terv	dokumentumelemzés – egyéni fejlődési napló tartalmazza	minden csoport	2024 október vége  2025. január, május	igazgató, tagintézményigazgató
A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	dokumentumellenőrzés	minden csoport	2024-2025 folyamatos	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus
Csoportnapló nevelési tervek, tematikus tervek, témahetek, projekttervezés megvalósítása	dokumentum elemzés	minden csoport	2024 november,  2025. január,	tagintézményigazgató



**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

			március május	
<b>A szülőkkel való kapcsolattartás: játszótársaságok, közös programok, elégedettségmérés.</b>	megfigyelés, fényképek megbeszélés	minden csoportban	a közös programok után évente 1x	tagintézmény-igazgató
<b>Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése</b>	dokumentumelemzés és (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER), megfigyelés, elemzés, értékelés	tanköteles gyermekek	2024. szeptember 2025. január eleje	óvodapedagógus, tagintézmény-igazgató munkaközösség vezető (óvoda-iskola átm.)
<b>Fejlesztési naplók vezetése, szülői tájékoztatók vezetése</b>	dokumentumelemzés és	minden csoportban	2024. október 2025. január-június	tagintézmény-igazgató
<b>Tűz- és balesetvédelem képzés; elsősegélynyújtás; üzemorvosi igazolás Baleset megelőzés tervezése, dokumentálása!</b>	éves tervek – nyári élet megtervezése	csoportonként óvodai szinten	2025. június	igazgató, igazgató-helyettesek; tagint. igazgató
<b>Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése. !</b>	dokumentum vizsgálata	minden dolgozó/tagóvoda	2025. november 2025. december	igazgató, igazgató-helyettesek, tagóvoda-igazgató
<b>A nevelési év értékelése</b>	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolókat figyelembevételével az eredmények/erősségek és fejlesztendő megállapítása.	minden csoportban; óvoda szinten	2025. június	intézmény-igazgató; tagintézmény-igazgató

## KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.

Teljesítménycélok: 3 óvodapedagógus teljesítménycél; 4 tagintézmény-igazgatói, illetve igazgatóhelyettes teljesítménycél ellenőrzése, értékelése, reflexió, elbeszélgetés	oviKRÉTA felületén a teljesítménycélokna k megfelelően a bejegyzések folyamatának ellenőrzése	minden pedagógus	2024.november; január, március; május; június	igazgató;
Étkezési térítési díjak befizetésének vezetése;	dokumentumellenőrzés	dolgozók, gyermekek, intézmény	2024-2025. folyamatos	igazgató, tagintézmény-igazgatók adminisztrátor
Éves selejtezések felülvizsgálata az önkormányzat szabályzata alapján	dokumentumok	tagintézmények	2024. november	igazgató, tagintézmény-igazgatók
Leltár az önkormányzat leltározási szabályzata alapján	dokumentum	tagintézmények	2024. december 3. hete; 2025. január	igazgató, tagintézmény-igazgatók

### Külső ellenőrzés - Tanfelügyeleti ellenőrzés

#### Célja:

A tanfelügyelet rendszerének működtetését az Nkt. 78.§ (1) bekezdésének f) pontja írja elő, az ellenőrzés kereteit ugyanezen törvény 86-87. §-a rögzíti. A 87. § (3) bekezdése alapján:

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.”

Intézményi feladatok:

A jogszabályok alapján egyértelműen kijelenthető, hogy *az ellenőrzés a pedagógusok, vezetők és intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének javítása érdekében.* Ennek megfelelően a tanfelügyelet egy olyan eszköz, amely a köznevelési rendszer más mérési-értékelési elemeivel együtt a *tervezésre és megvalósításra építve határozza meg a következő időszak fejlesztéseinek irányát.* A fejlesztések támogatása mellett az ellenőrzés másik fontos *célja a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő tevékenységek azonosítása a pedagógus, a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A modell célja a megerősítés és a fejlesztés.*

1. Biztosítani kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

<b>Intézményi/Tagintézményi tanfelügyelet: 1 tagintézmény; 1 székhely óvoda</b>
Csokonai utcai tagintézmény; Székhely óvoda

**Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések**

NÉV	ELLENŐRZÉS	IDŐPONT
Csokonai utcai tagintézmény	tanfelügyeleti ellenőrzés	<b>várható időpont 2025</b>
Székhely óvoda	tanfelügyeleti ellenőrzés	<b>várható időpont 2025.</b>

**Pedagógusminősítési eljárások**

*Célja:*

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbeli továbbfejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

<b>Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus: 0 fő</b>
Óvodapedagógus: A munkaterv készítésének időpontjában még nincs információ.

**Mesterpedagógus**

Rendelkezik szakmai munkájához, szakterületéhez kapcsolódó fejlesztési elképzelésekkel, ezek megvalósításában **kezdeményező szerepet tud betölteni**. Képes kollégái szakmai fejlődését irányítani, óvodán belül, illetve helyi vagy regionális szinten szakmai vezetői szerepet betölteni. Felkérésre szakértői feladatot lát el.

Munkájában **kezdeményező, aktívan részt vesz az intézmény tantervfejlesztési folyamatában**. Tapasztalatokkal rendelkezik a nevelési értékelés, pedagógiai rendszerfejlesztés terén, és ezeket az intézményfejlesztés szolgálatába állítja. Tapasztalatait szívesen használja fel helyi, illetve regionális fejlesztési munkákban, és terjeszti a szélesebb szakmai közönség számára.

Munkája során magas szintű eredményeket ér el a gyermekek egyéni fejlesztése terén.

<b>Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus: 1 fő- 2024. október 3.</b>
Mesterpedagógus: Bem Apó utcai tagintézményből: Tóth Erika

A pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény értelmében az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) továbbra is feladat.**

Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez (Önértékelést Támogató Munkacsoport) Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése

A Belső ellenőrzési Munkacsoport működtetése			
Cél: Kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, intézményi intézkedési tervek rögzítése			
Feladat	Felelős	Határidő	Ellenőrző
Az önértékelési terv elkészítése Az intézményi önértékelés keretében ötévente az intézmény teljeskörűen értékeli saját pedagógiai munkáját.	Rátkainé Major Erzsébet	Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva	Igazgató
<p>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</li> <li>• Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</li> <li>• Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</li> <li>• A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben</li> <li>• Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, neveltségi mutatók.</li> </ul> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú)</li> <li>• A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</li> <li>• Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</li> <li>• Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.</li> <li>• A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</li> </ul>			

### **Pedagógus teljesítményértékelési rendszer**

A pedagógusok új életpályájáról szóló <b>2023. évi LII.</b> törvényben foglaltak alapján a <b>2024/2025. nevelési évtől</b> a munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.
A Belügyminisztériumtól kapott „Pedagógus teljesítményértékelési rendszer koncepciója óvodáknak” című tájékoztatóban foglaltak alapján az értékelési rendszer két részből áll össze: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Személyre szabott szakmai követelmények (éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) meghatározása és értékelése.</li> <li>• Munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.</li> </ul>
Óvodapedagógusok értékelési szempontjai: 10.
Vezetők értékelési szempontjai: 10.
6 szempont kötelezően központilag meghatározott, 1 igazgatói, és 3 a pedagógusé.

### **A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet (a továbbiakban: TÉR rend.) 4. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:**

„(3a) Az értékelő vezető a (3) bekezdés a) pontja szerinti *pedagógus értékelése során* az 1. mellékletben foglalt táblázat 2. sora szerinti szempont értékelése során figyelembe veszi a köznevelésért felelős miniszter által az Nkt. 62. § (5) bekezdése szerint elrendelt *képzés teljesítését és eredményét.*”

A Belügyminisztérium BM rendelete szerint a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről: e rendelet az óvodában e rendelet hatályba lépésétől 2024.december 31. napja között **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott pedagógusra terjed ki.**

A köznevelésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (5) bekezdése alapján **előírja, hogy** a pedagógus a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő **ismereteit képzés keretében megújítsa**, valamint a képzés teljesítésekor, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek elsajátítását követően a) az óvodapedagógus munkakörben foglalkoztatott pedagógus **az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatos ismeretéről számot adjon.**

A képzést és a számonkérést a Hivatal a **Nemzeti Közszoigálati Egyetem** (a továbbiakban: NKE) bevonásával szervezi meg.

**A képzést tíz órás távoktatási képzés** keretében kell teljesíteni egy alkalommal, az NKE által működtetett **informatikai továbbképzési rendszerben.**

A képzéshez kapcsolódó **számonkérés 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között teljesíthető.**

A képzést követően a Hivatal pedagógus részére **tanúsítványt** állít ki, a tanúsítványt – annak kézhezvételét követő **három napon belül** – a munkáltatója részére bemutatja.

## 7. Értékelés

<b>Pedagógiai folyamatok – Értékelés</b>
<p><i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i></p> <p><i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i></p> <p>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok.</p> <p>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</p> <p><b>Pedagógusok – teljesítményalapú teljesítményértékelés</b></p> <p>A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott <b>EGYSÉGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK</b> és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.</p> <p>Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolás zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.</p> <p><b>A módszertani segédletet minden pedagógus megkapta.</b></p>

**Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése**

### BELSŐ ELLENŐRZÉS

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevolt / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés <i>Hospitálásra kijelölt gyakornokok (ped. assz.)</i>
		Intézmény-igazgató	Intézmény-igazgató helyettes	Tagintézmény-igazgató		
<b>Bem Apó utcai tagóvoda</b>						
1.	<b>Gadaneczné Kozma Christa</b>	Szabóné J. Ildikó	Rakovics Brigitta		2025.01	<b>Jókay Éva</b>
2.	<b>Gausz Jánosné</b>		Rátkainé M. Erzsébet	Gadaneczné K. Christa	2025.01	<b>Balaton Livia</b>
3.	<b>Korsós Andrea</b>		Rátkainé M. Erzsébet	Gadaneczné K. Christa	2025. 02.	<b>Tóth P. Anett</b>

**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevolt / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés <i>Hospitálásra kijelölt gyakornokok (ped. assz.)</i>
		Intézmény-igazgató	Intézmény-igazgató helyettes	Tagintézmény-igazgató		
4.	<b>Szabó Zita</b>	Szabóné J. Ildikó		Gadaneczné K. Christa	2025.02.	
5.	<b>Tóth Erika</b>	Szabóné J. Ildikó	Rakovics Brigitta		2025.03.	<b>Nagyné B. Szabina Jókay Éva</b>
<b>Csokonai utcai tagóvoda</b>						
1.	<b>Horváth Márta</b>		Rátkainé M. Erzsébet	Bornemiszáné M. Diána	2025.01.	<b>Vénné V. Marietta</b>
2.	<b>Gyóri Annamária</b>		Rakovics Brigitta Rátkainé Major Erzsébet	Bornemiszáné M. Diána	2025.01.	<b>Jókay Éva Tóth P. Anett</b>
3.	<b>Markó Mónika</b>	Szabóné J. Ildikó	Rátkainé M. Erzsébet		2025.02.	
4.	<b>Nyámádiné. P. Mária</b>		Rátkainé M. Erzsébet	Bornemiszáné M. Diána	2025.	<b>Nagyné B. Szabina</b>
5.	<b>Bornemiszáné M. Diána</b>	Szabóné J. Ildikó	Rakovics Brigitta		2025.02.	<b>Markó Mónika</b>
<b>Székhely óvoda</b>						
1.	<b>Petróczi-N. Anett</b>		Rátkainé Major Erzsébet	Rakovics Brigitta	2025.	<b>Posztobányi Petra</b>
2.	<b>Jámbor Anita</b>		Rátkainé Major Erzsébet	Rakovics Brigitta	2025.01.	<b>Tóth-P. Anett</b>
3.	<b>Tóth-Piller Anett</b>	Szabóné J. Ildikó		Rakovics Brigitta	2025.03.	
4.	<b>Vénné V. Marietta</b>	Szabóné J. Ildikó		Rakovics Brigitta	2025.03.	
5.	<b>Botos Emma</b>	Szabóné J. Ildikó	Rátkainé M. Erzsébet		2025.02.	<b>Posztobányi Petra</b>
6.	<b>Posztobányi Petra</b>		Rátkainé M. Erzsébet	Rakovics Brigitta	2025.03.	
7.	<b>Simon Sándor Róbertné</b>	Szabóné J. Ildikó		Rakovics Brigitta	2025.03.	
<b>Székhely/tagóvoda: Zöldfa utcai tagintézmény</b>						



**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevant / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés <i>Hospitálásra kijelölt gyakornokok (ped. assz.)</i>
		Intézmény-igazgató	Intézmény-igazgató helyettes	Tagintézmény-igazgató		
1.	Török Anita		Rakovics Brigitta	Rátkainé M. Erzsébet	2025.03.	<b>Nagyné B. Szabina</b>
2.	Halupa-K. Andrea	Szabóné J. Ildikó		Rátkainé M. Erzsébet	2025.03.	
3.	Temesváriné B. Tímea	Szabóné J. Ildikó		Rátkainé M. Erzsébet	2025.02.	<b>Posztobányi Petra</b>
4.	Vatai Zoltánné		Rakovics Brigitta	Rátkainé M. Erzsébet	2025.02.	<b>Jókay Éva Vénne V. Marietta</b>
5.	Vámosi Viktória	Szabóné J. Ildikó		Rátkainé M. Erzsébet	2025.03.	<b>Nagyné B. Szabina</b>
6.	Szirtes Mónika	Szabóné J. Ildikó		Rátkainé M. Erzsébet	2025.03.	

**Intézményi önértékelés**

Önértékelésre kijelölt óvoda	Ellenőrzést, értékelést végzők			Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
	Intézmény-igazgató	Intézmény-igazgató helyettes	Szakmai munkaközösség vezető		
Csokonai óvoda		Rakovics Brigitta	Rátkainé major Erzsébet	2024.10.	
Székhely óvoda			Rátkainé major Erzsébet	2024.10.	

**Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)**

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig)	Határidő	Felelős
Igazgató/igazgatóhelyettesek/tagintézmény-igazgatók	2024.09.02 2025.08.25.	2025.08.	Fenntartó, Igazgató
Óvodapedagógusok	2024.09. 02 2025.05.31.	2025.08.	Igazgató
Pedagógiai munkát segítők	2024.09. 02 2025.05.31.	2025.08.	Igazgató

<b>Egyéb alkalmazottak</b>			<b>Igazgató</b>
----------------------------	--	--	-----------------

**2023. évi LII, Tv. 75. § (3)** A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka, **egyres alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.**

**Az intézmény igazgatóhelyettesek az igazgató által kijelölt óvodapedagógust látogatják! Szeptember 30-ig megkapják a tagintézmények a pontos tervet: a látogatott pedagógus neve és a látogatás időpontját.**

## 8.Személyiség- és közösségfejlesztés

<b>Személyiségfejlesztés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?</b></li> </ul> <p>Intézményünkben az SNI gyermekek ellátása a Szakértői Bizottság szakmai véleménye alapján kidolgozott gyógypedagógiai terv alapján - külsős gyógypedagógusokkal, illetve az óvodapedagógusok és gyógypedagógusok szakmai döntése során egyéni fejlesztési terv készül. Integrált intézmény vagyunk, ennek megfelelően az egyenlő esélyeket biztosítjuk minden gyermek számára.</p> <p>A BTMN gyermekek ellátását a csoportos óvodapedagógusok látják el. Mindkét esetben a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítésre kerülnek a feladatok.</p> <p>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</b></li> </ul> <p><b>A kisgyermekről egyéni fejlesztési naplójában az előzetes anamnézis felvétele, szülői konzultációk, illetve a szakvélemények az irányadók, amelyre, - ha indokolt szakember bevonásával – egyéni fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok. A különleges bánásmódot igénylő gyermekekről havonta készül feljegyzés.</b></p>

### Mérés – értékelés – Tervezett mérések

Sorsz.	Mérés területe	Felelős	Érintettek	Mérés ideje
1.	A gyermekek fejlettségi állapota: 1. érzelmi 2. szociális 3. értelmi, verbális 4. testi	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógus, szülő – Jelzés, Visszacsatolás évente legalább 3 alkalommal, (SNI, HH) havonta	A nevelési évben két alkalommal <sup>3</sup> – év elején, év végén, 4-5éves 1x; 6 éves 2x

<sup>3</sup> A 20/2012. EMMI rendelet 63. § (1) bek.: Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. (4) bek.: Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

2.	Általános fejlettségi szint (tankötelezettség előtti)	Óvodapedagógus	Óvodapedagógus, szülő	5 évesek általános szűrővizsgálata
3.	Tanköteles gyermekek szociális kompetencia: szociometria	Óvodapedagógus	Szülői tájékoztatás – szülői értekezlet, fogadóóra	Évente két alkalommal: év elején és év végén
4.	Tankötelesek állapotfelmérés: DIFER	Óvodapedagógus	Szülők – szülői értekezlet; egyéni fogadóóra	Évente 2 alkalommal: év elején, félévkor (szülői igény szerint)
4.	Teljesítményértékeléshez kapcsolódó folyamatok	Ellenőrzés-értékelésbe bevont személy	Óvodapedagógus; ellenőrző-értékelő tagintézmény-igazgató; igazgatóhelyettes	Nevelési év folyamán - folyamatos
5.	Szülői elégedettség: fejlettségi állapot + pedagógus hozzáadott szakmai értéke	Tagintézmény-igazgató	óvodapedagógus; szülő	Nevelési év végén (2025-től)
6.	Óvoda-család program; egyéni fogadóórák igény szerint – és elégedettségmérés	Óvodapedagógus; Tagintézmény - igazgató	Óvodapedagógus, szülő	Nevelési év során minden program, illetve fogadóórát követően

**A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet - Az Óvodai Fejlesztő program megszervezéséről – a 173. § 1) – 6) bekezdésben foglaltak szerint a teljes óvodai életet átfogóan valósul meg.**

Az óvodai fejlesztő programban az a gyermek vehet részt, aki a Gyvt. 67/A. § alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra hátrányos helyzetűnek minősül. Az óvoda igazgatója felveheti az óvodai fejlesztő programba azt a gyermeket is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az így felvehető gyermekek létszáma azonban nem haladhatja meg – tört létszám esetén felfelé kerekítve – az adott csoportba felvett, óvodai felkészítésben részt vevő gyermekek létszámának tizenöt százalékát.

A jogszabálynak megfelelően a Bem Apó utcai tagintézményben valósul meg.

**A következő dokumentumokban jelenik meg az esélyt teremtő integrációs program:**

Szervezeti és működési szabályzat

Munkaköri leírás

Óvodai Fejlesztő Program

Helyi esélyegyenlőségi terv

## Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – Fejlesztőpedagógus (minden csoportban a kijelölt óvodapedagógus) gyógytestnevelő tevékenysége

### 1. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

A Pedagógiai Szakszolgálat látja el a logopédiai feladatokat, valamint óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes megsegítése érdekében „Szárnybontogató” – csoportokat indít. A szakszolgálat pszichológusa csoportjainkba látogat, megfigyeli a csoportban lévő gyermekeket, segíti a pedagógus munkáját.

### Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus Gyógytestnevelő (név)	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK	
	délelőtt	délelőtt	délelőtt	délelőtt	délelőtt	délután
<b>Gyurané Arnold Márta</b>						15.00
<b>Wilhelm Edit</b>		9.00				
<b>Bagó Emília</b>				8.00		
<b>Jámbor Anita</b>	8.00 9.00	8.00 9.00				

2024-2025. nevelési év	Székhely	Csokonai	Zöldfa	Bem Apó	INTÉZMÉNY
<b>SNI gyermekek száma</b>	3	3	7	3	10
<b>BTMN gyermekek száma</b>	7	7	11	7	32

**Az óvodapszichológus kiemelt feladatai a nevelési év kiemelt céljainak tükrében:**  
Pedagógiai Szakszolgálat – **szakemberrel egyeztetés**

### FÓKUSZBAN AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET

1. az intézmény és szervezetfejlesztés
2. az elfogadásra való hajlandóság és a szervezeti klíma közötti összefüggések
3. a különböző készség-képességekkel rendelkező gyermekek neveléséhez szükséges attitűdre való szemléletformálás, mely fejleszti az együttműködéseket
4. **Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata**

1. Beszélgetés a „rendhagyó fogadóóra” lehetőségéről és pedagógiai „hozájáról” az új gyermekek vonatkozásában.
2. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
3. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
4. A sikeres iskolakezdés kritériumai
5. Védjük meg a gyermekeket – digitális eszközhasználat, reklámok
6. Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai!!!!
7. Beszélgetés a szociális kompetenciákról
8. Gyermekek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER-mérés stb.
9. A differenciálás elvének érvényesítése
10. Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
11. A gyermekek motiválása, aktivizálása
12. Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
13. A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
14. A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
15. A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
16. A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
17. Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
18. Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
19. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
20. Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
21. Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnevének megismerése)
22. Együttműködést támogató játékok
23. Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

**9. Korrekció**

<b>Pedagógiai folyamatok - Korrekció</b>
<p>A nevelési év során megtörténik a megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, melyek eredményeit – elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus értékelés (belső ellenőrzés), gyermekek fejlődését megfigyelő mérések, értékelések – összegezzük, a szükséges tanulságokat levonjuk, az eredmények függvényében meghatározzuk a fejlesztéseket, intézkedési tervet készítünk, a Pedagógiai Programunkban kitűzött célokkal összevetve meghatározzuk a következő nevelési év feladatait, illetve a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk.</p> <p>Az aktuális jogszabályoknak megfelelően a szabályozó dokumentumokat aktualizáljuk, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatokat szabályozzuk.</p> <p>A jogszabályváltozások érintik az alapdokumentumok tartalmát is, ezért a 2024-2025. Munkaterv elkészítésekor a dokumentumok felülvizsgálatát és módosítását terveztük.</p> <p>A Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend, az Iratkezelési szabályzat, a Továbbképzési terv, a TÉR belső szabályzata, a Gyakornoki szabályzat, az Etikai Kódex</p>

**Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei**

*Jogszabályi háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)*

<b>Székhely/tagintézmény</b>	<b>orvos</b>	<b>védőnő</b>	<b>fogorvos</b>
Bem apó óvoda	Lei Gábor		
Csokonai óvoda	Szeitz Klára	Répási Erika	Juhász Katalin
Székhely óvoda			
Zöldfa óvoda	Lei Gábor	Kissné Szirtes Andrea	

**Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről.** A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

*Jogszabályi háttér: 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről*

## 10. AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - Szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység
1.	Néptánc
2.	Labdás játékok
3.	Gyermekjóra
4.	Balett
5.	Angol
6.	Játékos sakk
7.	„Szárnybontogató”
8.	Hittan

## 11. Közösségfejlesztés

<b>Közösségfejlesztés</b>
<p><i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését? Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i></p>

**Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - Kiemelések az intézmény Pedagógiai Programjából**

### **A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai**

Ünnepek A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után hagyománnyá válnak. Minden tagóvodában más hagyományok alakultak ki, de a klasszikus ünnepeket mindenhol megtartják. Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program és a tagóvodák nevelési gyakorlata szerint, a tagóvodák feladattervében történik.

Minden tagóvodában szülői együttműködéssel, illetve szülői részvétellel vannak programok szervezve.



**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

	<b>Időpont</b>	<b>Rendezvény</b>	<b>Felelős</b>
1.	szeptember	Népmese Napja, Autómentes nap, Könyvtári foglalkozások, Múzeumi foglalkozás, „Zsuzsa óvó néni emlékfutás”, Takarítás világnapja Benedek Elek Mesenap	minden óvodapedagógus
2.	október	Állatok világnapja, Könyvtári foglalkozás, Őszi nap, Zenés évszaknyitó, Nagyszülők Napja	minden óvodapedagógus
3.	november	Őszbúcsúztató Családi Délután, Magyar Nyelv Napja, Idősek Napja, Könyvtári foglalkozás, Márton nap	minden óvodapedagógus
4.	december	Adventi készülődés, Mikulás-Karácsony, Könyvtári foglalkozás, Múzeumi foglalkozás	minden óvodapedagógus
5.	január	Múzeumi foglalkozás Könyvtári foglalkozás Környezeti vetélkedő KAVALKÁD projekt	minden óvodapedagógus
6.	február	Farsang-Farsang farka Könyvtári foglalkozás	minden óvodapedagógus
7.	március	Március 15., Víz Világnapja Könyvtári foglalkozás Házi Mesenap Területi mesenap	minden óvodapedagógus
8.	április	Húsvét, Föld Napja Múzeumi foglalkozás Könyvtári foglalkozás Nyílt napok Tracht Tag (nemzetiségi csoport)	minden óvodapedagógus
9.	május	Anyák napja, Madarak és fák Napja, Gyereknep Csivitelő családok csatája Évzárók-Ballagás	minden óvodapedagógus

<b>10.</b>	június	Környezetvédelmi világnap Szép versekkel környezetünkért Nemzeti Összetartozás Napja Évzárók-Ballagás	minden ó óvodapedagógus
------------	--------	--	----------------------------

## 12. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

*Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei  
esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint  
elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei  
(szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) o neveltségi mutatók

Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**  
az óvodai nevelés során  
a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**  
A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott  
gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos  
feladatok  
konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival  
iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → *aktuális mérések  
lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása*
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

### 13. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

*Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*  
 Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?  
**Hogyan történik az információátadás az intézményben?**  
 Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

#### Házi szakmai bemutatók – horizontális tudásmegosztás

Szakmai bemutatók				
Tagóvoda	Bemutató óvodapedagógus	Csoport	Téma	Időpont
Székhely	Jámbor Anita	Zöldalma	Boldog óvoda	2025. március
	Petróczi-Nagy Anett	Fülesmackó	Farsang	2025. február
Csokonai	Győri Annamária	Nyuszi	Madarak	2025.
Bem Apó	Tóth Erika	Szivárvány	Érzelmi, erkölcsi nevelés a drámapedagógia segítségével	2025.02.03
Zöldfa	Rátkainé Major Erzsébet	Pillangó	Mentálhigiénés Játékok Fenntarthatóság jegyében	2025. február
	Romsics Anita			

#### Munkatársi értekezletek – tagintézményekben nevelőtestületi értekezletek időpontjainak ütemezése

Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:


Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése

Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása

A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/tagintézményi szintű közös értelmezése, elemzése

Minden hónap első hétfőjén vezetői tanács értekezletét követően a tagintézmények igazgatói nevelőtestületi értekezletet tartanak. Átadják a vezetői tanács értekezleten hallottakat.

## 14. Szakmai munkaközösségeknek

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Álljon rendelkezésre minden pedagógus számára az ONAP dokumentum.</i></li> <li>2. <i>Szükség és igény szerint az intézmény berkein belül (tagóvoda – szinten) kerüljön sor egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre. (2025)</i></li> <li>3. <i>A felkészülés időszakában minden szakmai munkaközösségben és munkacsoportban kerüljön feldolgozásra az ONAP!!!!</i></li> <li>4. <i>Online/digitálisan megküldésre került az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja</i></li> </ol>
---	--

## SZAKMAI MUNKACSOPORTOK, MUNKAKÖZÖSSÉGEK, VEZETŐI TANÁCS

sorsz.	MEGNEVEZÉS	FELELŐS VEZETŐJE
1.	Vezetői tanács	Szabóné Juhász Ildikó
<b>MUNKAKÖZÖSSÉGEK</b>		
1.	Fenntarthatóság	Romsics Anita
2.	„Együtt sokkal jobb”	Tóth Erika
3.	Frissítő, megújító	Rakovics Brigitta
4.	Óvoda-Iskola átmenet	Horváth Márta
5.	Belső Ellenőrzési Munkacsoport	Rátkainé Major Erzsébet

### ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” ([vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com](mailto:vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com)) email címmel, mely a belső, és a szakmai tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

**Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán levelezőből nem bonyolítható!**

**A központi irodából tagintézményeknek kiküldött e-maileket kötelező olvasni, az érintett dolgozókat értesíteni, tájékoztatni!**

## 15. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

### ***Bölcsőde***

- Szakmai és gyermekvédelmi témákban együttműködünk.
- **Kapcsolattartók: vezetők, gyermekvédelmi felelősök.**

### ***Pedagógiai Szakszolgálat***

- Nevelési, beiskolázási szempontból problémás gyermekek vizsgálatát írásban kérjük, a gyermekről kiállított jellemzést megküldjük.
- Kapcsolattartók: óvodapedagógusok, gyógypedagógus, vezetők.

### ***Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat***

- A Védőnői Szolgálat rendszeresen ellenőrzi a gyermekek higiénias állapotát.
- A gyermekorvos évente elvégzi a gyermekek egészségügyi vizsgálatát.
- A fogorvos évente ellenőrzi a gyermekek fogát.

### ***Logopédiai ellátás***

A logopédusok minden évben elvégzik a gyermekek felmérését, kiszűrik a beszédproblémával küzdő gyermekeket. Az óvoda logopédusa is elvégzi a felmérést, az SNI gyermekeket ellátja.

Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

### ***BKM Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály***

A Hatósági és Gyámügyi Osztály jogosult eljárni a gyermek védelmével kapcsolatos ügyekben (pl. védelembe vétel, iskoláztatási támogatás, ideiglenes hatályú elhelyezés), valamint intézkedik a kiskorú átmeneti vagy tartós nevelésbe vételéről, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával, eseti- és ügygondnok kirendelésével kapcsolatos ügyekben. Dönt a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezéséről, a kiskorú házasságkötésének engedélyezéséről. Eljár a családi jogállás rendezésével, gyámsággal és gondnoksággal, a kiskorú vagyonával összefüggő ügyekben.

Általános szabálysértési hatóságként jár el szabálysértési ügyekben, különösen az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése, becsületsértés, köztisztasági szabálysértés.

### ***SZASZK***

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a

magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatóval egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatói feladatokat.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

- Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

### ***ORIGÓ Család és Gyermekjóléti Központ***

Egyének és családok számára, valamint a gyermekek családba való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. A Központ a SZASZK és a Gyámügyi osztály közötti kapocsként lát el gyermekvédelmi feladatokat.

Többek között feladatuk hatósági ügyek tekintetében a védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, családba fogadó gyám kirendelése, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítása, gondozási hely megváltoztatása.

Valamint hatósági intézkedéshez kapcsolódó javaslattételek elkészítése, kiegészítése. A gyermekek védelmére irányuló tevékenysége keretében a központ esetmenedzsereinek feladata a családok összetartó erejének megőrzése, a körjük kiépített segítő háló koordinálása az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. Együttműködik a családsegítő kollégákkal, pártfogókkal, pedagógusokkal, védőnőkkel, egészségügyi szakemberekkel és minden olyan szervezettel, személlyel, akik bevonhatóak egy család megsegítésébe.

Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

## 16. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének, és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

2024-2025. nevelési év	Székhely	Csokonai	Bem Apó	Zöldfa	INTÉZMÉNY
HH gyermekek száma	3	0	13	10	26
HHH gyermekek száma	0	0	0	1	1
összesen hátrányos	3	0	13	11	27
<b>létszám %-os arányban</b>	<b>2%</b>	<b>0%</b>	<b>17%</b>	<b>13%</b>	<b>7%</b>
<b>összlétszám</b>	<b>130</b>	<b>99</b>	<b>77</b>	<b>84</b>	<b>390</b>

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzés
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	Folyamatos 2024/25.	Gyermekvédelmi felelősök a tagintézményekben tagóvoda-igazgatók	Igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	Folyamatos 2024/25.	Gyermekvédelmi felelősök a tagintézményekben tagóvoda-igazgatók	Igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei	Folyamatos 2024/25.	a Gyermekvédelmi felelősök a tagintézményekben tagóvoda-igazgatók	Igazgató



## KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.

Az intézményi fejlesztési terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása.	Folyamatos 2024/25.	Gyermekvédelmi felelősök a tagintézményekben tagóvoda-igazgatók	Igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén	Folyamatos 2024/25.		Igazgató

### 17. Felelősök rendszere

Ellátandó Feladat	Mebízott neve	Beszámolás ideje
Vezető Tanács	Bornemiszné Márin Diána	Év vége
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Lovász Csabáné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Belső Ellenőrzési Munkacsoport	Bornemiszné Márin Diána	Év vége
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Lovász Csabáné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó	
Frissítő, megújító Munkaközösség	Vénné Vörös Marietta	Év vége
	Tóth-Piller Anett	
	Posztobányi Petra	
	Nagyné Beer Szabina	
	Bornemiszné Márin Diána	
	Sipos Sándor Róbertné	
Óvoda-iskola Munkaközösség	Gausz Jánosné	Év vége
	Jókay Éva	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Szirtes Mónika	

**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

	Horváth Márta	
	Rózsa Ferencné	
	Simon Sándor Róbertné	
Fenntarthatóság Munkaközösség	Korsós Andrea	Év vége
	Nagyné Beer Szabina	
	Halupa-Kávai Andrea Edit	
„Együtt sokkal jobb!” – Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés - munkaközösség	Tóth Erika	Év vége
	Szabó Zita	
	Vámosi Viktória Edina	
	Romsics Anita	
	Vatai Tamás Zoltánné	
Gyermekvédelmi felelős	Gausz Jánosné	Félévente
	Rózsa Ferencné	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Vénné Vörös Marietta	
Tűzvédelmi felelős	Balaton Lívია	Félévente
	Petróczki-Nagy Anett	
	Rózsa Ferencné	
	Vámosi Viktória Edina	
Munka- és balesetvédelmi felelős	Balaton Lívია	Félévente
	Markó Mónika	
	Petróczki-Nagy Anett	
	Vámosi Viktória Edina	
Egészségügyi felelős	Deák Tamás Jánosné	Félévente
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Horváth Márta	
	Szirtes Mónika	
Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok	Botos Emma	Félévente
	Horváth Márta	
	Szirtes Mónika	
	Tóth Erika	
Továbbképzési felelős	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
Szertár és udvari játék felelős	Jámbor Anita	Félévente
	Korsós Andrea	
	Minden óvodapedagógus	
	Szirtes Mónika	
Alapítványi tájékoztató	Horváth Márta	Félévente

**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

	Jámbor Anita	
	Katus Györgyné	
	Szabóné Juhász Ildikó	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Tóth Erika	
Faliújság és dekoráció felelős	Deák Tamás Jánosné	Félévente
	Győri Annamária	
	Jókay Éva	
	Romsics Anita	
	Tóth-Pilleer Anett	
	Vatai Tamás Zoltánné	
Pályázati figyelő	Gadaneczné Kozma Christa	Félévente
	Katus Györgyné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
Óvodaújság	Jámbor Anita	Félévente
	Korsós Andrea	
	Rózsa Ferencné	
	Vámosi Viktória Edina	
Ételminta felelős	Cseh Mariann	Félévente
	Kovács Jánosné	
	Rakonczi-Széles Tünde	
	Tamásné Mihalovics Melinda	
	Tallósné Szabó Katalin	
Informatikai és eseményterv felelős	Markó Mónika	Félévente
	Minden óvodapedagógus	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabó Zita	
Dokumentáció felelős	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	Félévente
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
Honlap felelős	Gausz Jánosné	Félévente
	Jámbor Anita	
	Markó Mónika	
	Vámosi Viktória Edina	

## **18. Az óvoda kapcsolatai – szülői, partneri kapcsolat**

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

**A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok **7 nappal korábban jelzik**.

### **A Szülői értekezletek témái**

Szülői értekezletet a tagintézményekben 3 alkalommal tartanak az óvodapedagógusok: év elején, félévkor és év végén. Igény szerint – szülői megkeresésre, illetve a pedagógus - szülői egyeztetés során – fogadóóra keretében egyéni szülői értekezletet biztosítanak.

Dátum	Témája
2024. 09.	Beszoktatás, befogadás elvei, napirend, mesélés fontossága, iskolaérettség kritériumai, visszazoktatás, tanulás fontossága a tankötelezettség időszakában, DIFER felmérések eredményei, szokások, szabályok alakítása, programok, házirend betartása
2025. 01.	Első félév értékelése, második félév feladatai, „hisztikorszak”, iskolaelőkészítés, DIFER eredmények, visszamérések, iskolaválasztás, halasztási kérelem jogi előírásai, verstanulás, mesehallgatás fontossága, egyéb aktuális neveléssel kapcsolatos téma;  A város iskoláinak bemutatkozása a tanköteles gyermekek szüleinek.
2025.05.	Évértékelés, nyári élet az óvodában, szokások alakítása otthon, tartalmas időtöltési javaslatok nyárra, májusi, júniusi események, programok

**Kirándulások helyszínei, ideje - Tervezet**

Tagóvoda	Csoport	Kirándulás helyszíne	Pedagógia cél meghatározása	Felelős
<b>ŐSZ</b>				
Székhely	Pillangó	Horgásztó		csoportos óvodapedagógusok
Csokonai	Pillangó, Nyuszi, Mókus, Maci	Szigeti-Farm, Újtelek		csoportos óvodapedagógusok
Bem Apó	Hangya, Szivárvány, Menőmanó	Gemenci erdő		csoportos óvodapedagógusok
<b>TÉL</b>				
<b>TAVASZ</b>				
Székhely	Fülesmackó	Szelidi tó	Madarak-fák napja alkalmából a tó környékén élő növények, állatok megfigyelése, környezet-tudatos nevelés.	csoportos óvodapedagógusok
	Pillangó	Szelidi tó		csoportos óvodapedagógusok
Csokonai	Maci	Felsőlajos		csoportos óvodapedagógus
Bem Apó	Menőmanó	Szeged, Vadaspark		csoportos óvodapedagógus
	Szivárvány	Szelidi tó	Tavaszi természet megfigyelése, madarak fák napja alkalmából	csoportos óvodapedagógus
<b>NYÁR</b>				

**Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban**

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában **16:30 óra**, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama az óvodazárás időpontja, azaz a 17:30 óra.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

Csoportprofil ismertetése (szülői értekezleten)
Az óvodai élet napirendje (szülői értekezleten)
Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése – januártól!!!
<u>A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmai – idén nem kerül bevezetésre! – januártól!!!</u>
Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) – hangsúlyt fektetni erre!!!! (FONTOS! Szülői értekezleten részletesen tájékoztatni a szülőket! – egyes korcsoportok, illetve a tanköteles kisgyermek iskolai érettségével kapcsolatos tudnivalók)
Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata!!! – világosan lefektetve!
Étkezési térítési díjfizetés módja
A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése

**Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**

**A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében – téma felvezetése**

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**

Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: **2025. április első hetében**

## 19. A pedagógiai munka feltételei

### 19.1. Tárgyi feltételek

#### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

**1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

– **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**

#### **Bem Apó utcai tagintézmény:**

A Cica csoport csoportszobájának teljes körű felújítása: a falazat alávágása, vízszigetelő réteg berakása, belső falazat újra vakolása, kifestetése

#### **Csokonai utcai tagintézmény:**

1. Pillangó csoport mosdójának, öltözőjének meszelése
2. Pillangó csoport új szőnyeg vásárlása
3. Radiátor festés
4. Árnyékolók a folyosó ablakaira
5. Fa játékok javítása
6. Hinta üzemelésének előkészítése, hinta beállítása
7. Homokozó takaró
8. Homokozók frissítése
9. Diófák részleges metszése
10. Szakkönyvek vásárlása

#### **Székhely óvoda:**

1. Laptopok cseréje felújítása a csoportokban
2. pohár 50
3. törölköző 60
4. ágynemű 75
5. viaszos vászon terítő minden csoportba
6. mélytányér 50
7. lapostányér 50
8. gyermek kés 50 db
9. gyermek villa 50 db
10. gyermekkanál 50 db
11. udvari játéktároló láda
12. szeletelőgép 1 db

13.	ballonos víz
<b>Zöldfa utcai tagintézmény:</b>	
1.	üvegpohár vásárlása
Tárgyi feltételeink megfelelőek, de folyamatosan igyekszünk a meglévő vagy kialakult problémákat, hiányosságokat pótolni Folyamatosan bővülő digitális eszközparkkal rendelkezünk!	

Valószínűsége	Infrastruktúrához köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
<b>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</b>	<i>A Bem Apó utcai tagintézmény egy csoportjának falai nedvesedésének megszüntetése</i>
<b>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</b>	<i>A Zöldfa utcai, illetve a Csokonai utcai tagintézmény falainak, lábazatának (külső, belső) felújítása</i>
<b>Egyéb</b>	

## 19.2. Személyi feltételek

Személyi feltételek
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></li> <li>– <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></li> <li>– <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></li> </ul>

## A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Álláshely tekintetében az alábbiakban részletezve az adatok:

ÓVODA		
óvodapedagógus	38 fő	1 betöltetlen
pedagógiai asszisztens	6 fő	betöltött
dajka	18 fő	betöltött
óvodatitkár	1 fő	betöltött
adminisztrátor	2 fő	betöltött
karbantartó	2 fő	betöltött
<b>ÖSSZESEN</b>	<b>67 fő</b>	
BÖLCSŐDÉ		



**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

<b>kisgyermeknevelő</b>	10 fő	1 betöltetlen
<b>bölcsődei dajka</b>	3 fő	1 betöltetlen
<b>technikai dolgozó (takarító)</b>	2 fő	1 betöltetlen
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>15 fő</b>	

**HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK**

Tagóvoda	óvodai csoport	óvodapedagógus(ok)	pedagógiai asszisztens	dajka
<b>Csokonai</b>	Pillangó német nemzetiségi	Bornemiszáné Márin Diána		Katus Anikó
		Markó Mónika		
	Nyuszi	Győri Annamária		Kutiné Horváth Erika
	Mókus	Horváth Márta		Feketéné Kopasz Tünde
		dr. Nyámádiné Pásztor Mária		
Maci	Katus Györgyné	Veréb Annamária		
	Rózsa Ferencné			
Konyha		Rakonczi-Széles Tünde		
<b>Bem</b>	Cica	Korsós Andrea	Balaton Livia	Romsics Tiborné
	Hangya	Gausz Jánosné		Merics Györgyné
		Szabó Zita		
	Menőmanó	Gadaneczné Kozma Christa	Jókay Éva	Sárdi Vivien Csilla
Szivárvány	Tóth Erika	Vörös Mónika Ilona	Kapitányné Katus Zsuzsanna	
Konyha			Cseh Mariann	
<b>Zöldfa</b>	Pillangó	Rátkainé Major Erzsébet		Tóth Brigitta
		Romsics Anita		
	Micimackó	Temesváriné Bánfalvi Tímea		Kókainé Csanádi Ildikó
		Vatai Tamás Zoltánné		
	Katica	Halupa-Kávai Andrea Edit		Parrag Józsefné
		Szirtes Mónika		
Nyuszi	Vámosi Viktória Edit	Nagyné Beer Szabina	Greksa-Leitert Éva	
Konyha			Kovács Jánosné	
<b>Székhely</b>	Fülesmackó	Petróczki-Nagy Anett	Varga Lászlóné	Bagi Zoltánné
Pillangó		Hajdúné Kiss Anikó		Könczöl-Tóth Edina

		Vénné Vörös Marietta		
	Cica	Deák Tamás Jánosné		Feketéné Szabó Renáta Beatrix
		Tóth-Piller Anett		
	Cseresznye	Posztobányi Petra		Veresné Nyitrai Krisztina
		Simon Sándor Róbertné		
	Zöldalma	Jámbor Anita		Sebőkné Sipos Annamária
		Mátraí Éva Katalin		
	Kékszilva	Botos Emma		Vénné Kákonyi Mónika
		Rakovics Brigitta Éva		
	Konyha			Tallósné Szabó Katalin
				Tamásné Mihalovics Melinda

### Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

A 2024/25-ös nevelési évünkben a dokumentum készítésekor nincs diabéteszsel élő kisgyermekünk az intézményben. Tervezzük, hogy minden tagintézményünkben legyen diabéteszsel élő kisgyermek ellátásában jártas pedagógusunk. Jelenleg 3 fő óvodapedagógus rendelkezik ilyen képesítéssel.

### A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján a **köznevelési intézménynek biztosítani kell a diabéteszsel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.** A tagóvoda-vezetők kötelesek a jogviszony kezdetekor lenyilatkoztatni a szülőt, hogy gyermekének van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szülőt a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatni köteles. A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy **az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában**

### Tehetséggondozás

A tagóvodák tehetséggondozó munkája Pedagógiai Programunk alapján, a tagóvodák gyakorlatában meghatározottak szerint történik. A tehetséggondozó munkát a pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes, valamint a Tehetséggondozó munkaközösségek vezetője irányítja. A tagóvodákban tehetséggondozó műhelyek működnek.

Hetente egy alkalommal az óvodapedagógusok által kiválasztott gyermekek komplex tehetséggondozó foglalkozásokon vesznek részt. A tagóvodák nevelési évre szóló Tehetséggondozó terv alapján végzik feladataikat. A tehetséggondozás jegyében intézményi Tehetségnapot tartunk, amelyen az óvodapedagógusok, szülők javaslatára „fellépnek” az óvodás „tehetségcsírák”. (Alapítványi műsorunk)

## 20. Részvétel külső képzésen - akkreditált

tagóvoda	óvodapedagógus	képzés neve	képzés szervezője	kredit pont	képzés időpontja
Csokonai	Minden óvodapedagógus	Digitális továbbképzés (online)	Riklik Ildikó	0	2024. ősz
		OviKRÉTA tudásbázis	OviKRÉTA	0	2024. ősz
Székhely	Posztobányi Petra	DiabMentor cukorbeteg gyermekek támogatása	OH	5	2025.
	Botos Emma	DiabMentor cukorbeteg gyermekek támogatása	OH	5	2025.
		Sakkpalota	Polgár Judit Sakkpalota Program	30	2024. ősz
Zöldfa	Halupa-Kávai Andrea Edit	Gyógypedagógus-logopédus alapképzés	ELTE		2023-2025
	Nagyné Beer Szabina	Óvodapedagógus alapszak	PTE KPVK		2023-2025
Bem Apó	Gausz Jánosné	Így tedd rá!		8	2025.
	Szabó Zita				
	Gadaneczné Kozma Christa	Okostesi az óvodában	EMTM Egyesület	40	2025
	Korsós Andrea	Népmesék és népi játékok	Pompás Napok	45	2025

Tervezzük az alábbi, nem akkreditált képzéseken való részvételt

Részvevők / Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont / Helyszín
Székhely	„DiabMentor - szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért” című online képzés	Oktatási Hivatal	2024.
<b>Képzési ajánlatok:</b>			
NOKS dolgozók	HACCP/higiéniiai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak		

**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

<b>Részvevők / Név</b>	<b>A továbbképzés tárgya</b>	<b>Szervezője</b>	<b>Időpont / Helyszín</b>
<b>Székhely</b>	<b>DIFER - DIFER –</b> Megfigyelés vagy mérés? – Ismerkedés a DIFER (Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer) mérőeszköz csomaggal, a 7+2 képességterület tesztjeivel – A mérési eredmények hasznosítása:		2024.09.24. kedd 13:00-17:30 online
<b>Igény szerint</b>	<b>TÉR- műhely –</b>  Téma: Aktuális feladatok, megoldásra váró problémák ... Mód-szer-tár		8:00-12:00 óra online 2024.10.10. csütörtök 2024.12.13. péntek 2025.02.14. péntek 2025.04.11. péntek 2025.06.06. péntek
<b>Bornemiszné Márin Diána</b>	<b>Óvodavezetők Online Szakmai Műhelye</b>		8:00-11:00 óráig online 2024.10.21. hétfő 2024.11.25. hétfő 2025.01.20. hétfő 2025.02.24. hétfő 2025.03.24. hétfő 2025.04.28. hétfő
<b>Igény szerint</b>	<b>Információs technológiák</b> az óvodapedagógus kezében – Mini tanfolyam 15 órában <i>Oktató: Pasaréti Otília</i>		Online képzés

## Legitimációs eljárás – Munkaterv

Az intézmény OM azonosítója: <b>027488</b>	Készítette: <b>Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje igazgatója</b> ..... <i>Szabóni Fehér Johanna</i> ..... igazgató 
<b>Legitimációs eljárás</b>	
Nevelőtestület véleményezte: Jegyzőkönyv iktató száma: <i>465/0/2024</i> ..... <i>Rakovics Brigitta Éva</i> ..... Rakovics Brigitta Éva Nevelőtestület nevében	Szülői Szervezet véleményezte: Jegyzőkönyv iktató száma: <i>514/0/2024</i> ..... <i>Gyüre Szilvia</i> ..... Gyüre Szilvia Szülői Szervezet nevében
A Szervezeti és Működési Szabályzatot az Nkt.83. § (2) értelmében a Fenntartó jóváhagyta. Határozat száma: <i>5/2024/KOB</i> .....  ..... Fenntartó képviselőjénél	
A dokumentum jellege: Nyilvános	Megtalálható: Óvoda honlapján, Oktatási Hivatal KIR adatbázisában
Hatályos: <b>a kihirdetés napjától visszavonásig</b>	
Verziószám: <i>1</i>	Készült <i>1</i> példányban
Iktatószám: <i>513/0/2024</i>	

**KALOCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KULTURÁLIS ÉS OKTATÁSI BIZOTTSÁGA**

**K I V O N A T**

a Kulturális és Oktatási Bizottság  
2024. november 18-i megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

**5/2024/KOB.**

**Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje munkatervének jóváhagyása**

**H a t á r o z a t**

**Kalocsa Város Önkormányzatának Kulturális és Oktatási Bizottsága**

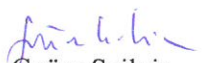
1. **jóváhagyja** – az előterjesztés melléklete szerint – Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje 2024/2025. nevelési év munkatervét.
2. **Erről értesül:**  
Kalocsa Város Önkormányzata Kulturális és Szociális Bizottsága  
Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Péjő Zoltán s.k.  
jegyzőkönyv hitelesítő



Simon Zoltán s.k.  
bizottság elnöke

Kiadmány hitelül:

  
Gyüre Szilvia  
bizottsági referens

## sz. Melléklet

## AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2024-2025.

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
1.	<b>Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
2.	<b>Munkaközösségek működése</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
3.	<b>Intézményi önértékelés</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
4.	<b>Teljesítményértékelés – Kompetencia és teljesítményalapú pedagógus teljesítményértékelés</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
Rövid, szöveges értékelés:								
4.a.	<b>Teljesítményértékelés – Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak</b>							
Rövid, szöveges értékelés:								

**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
5.	<b>Külső szakmai ellenőrzés, minősítés</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
6.	<b>Munkatársak képzése</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
7.	<b>Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
8.	<b>Partnerek igény és elégedettség mérése</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
9.	<b>Infrastruktúra működtetése</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
10.	<b>Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása</b>	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								



**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
11.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
12.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
13.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
14.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
15.	Óvodán kívüli óvodai nevelés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								
16.	A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0		
<b>Rövid, szöveges értékelés:</b>								

**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE – MUNKATERV – 2024 – 2025.**

Ssz	Kulcsterületek	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag	%
Átlag pont:								
%								

Rövid összefoglaló értékelés:

**Erősségek:**

**Fejlesztetőségek:**

**Fejlesztési javaslatok:**

## **ÓVODAPEDAGÓGUSOK SZEMÉLYRE SZABOTT TELJESÍTMÉNYCÉLJAIHOZ**

### **Mihez kapcsolódhatnak a személyes teljesítménycélok?**

1. az intézményvezetői teljesítménycélokhoz,
2. az intézményi fejlesztési tervben foglaltakhoz,
3. az intézmény éves munkatervéhez,
4. az intézmény mérési-értékelési rendszeréhez,
5. az egyedi intézményi értékelési szempontokhoz,
6. a helyi szociokulturális környezethez,
7. intézmény specialitásaihoz.
8. Az intézményvezető esetében a fenntartó által elfogadott vezetői pályázatban foglaltakhoz, illetve a fenntartó egyéb elvárásaihoz.



F

## Elég, ha az oviKRÉTA felületen rögzítem a teljesítménycéljaimat?

### *Módszertani javaslat:*

Az objektív értékelést támogatandó javasolt, hogy a megvalósulás állomásai, produktumai, a várható eredmények felsorolása is rögzítésre kerüljön!

Pl.

**Teljesítménycél: Pl. Egészséges és kulturált életmódra nevelés: A nyári hónapokat érintően a családi nevelést is támogató egészségnap / egészség hét szervezése**

**Várható eredmények:** Egészségnevelő szakember bevonásával hasznos ismeretek nyújtása a gyermekeknek és szülőknek egyaránt (anyajegyek ismerete és védelme, napfürdő, vízfürdő, tisztálkodás, öltözködés, az intézmény hőségriadó tervének vonatkozó tartalmairól tájékoztatás, stb.)

A személyre szabott teljesítménycélok meghatározásában segítséget nyújthatnak a szakmai, módszertani ajánlásokban található példák is.



### Elég, ha az oviKRÉTA felületen rögzítem a teljesítménycéljaimat?

**Módszertani javaslat:** Az objektív értékelést támogató javasolt, hogy a célmeghatározáson túl a megvalósulás állomásai, produktumai, a várható eredmények felsorolása is rögzítésre kerüljön!

Pl.

**Teljesítménycél:** A kompetencia és teljesítmény alapú új teljesítményértékelési rendszer bevezetése, működtetése, a működtetéssel kapcsolatos pedagógus elégedettség biztosítása

**Várható eredmények:**

1. folyamatterv szerint történik az ellenőrzés-értékelés
2. sikeres az igazgatóhelyettes/helyettesek és szakmai munkaközösség/munkaközösségek vezetők bevonása
3. sor kerül a folyamat folyamatos értékelésére
4. a megvalósítás nem zavarja a pedagógiai munkát
5. az értékelő beszélgetések előkészítése megfelelő (időpont, előzetes értékelés)
6. a pedagógusok folyamattal történő elégedettsége minimum 80%