

# Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26.

[www.kalocsaiovodak.hu](http://www.kalocsaiovodak.hu)

[kalocsaiovodak@gmail.com](mailto:kalocsaiovodak@gmail.com)

78/600-866

**2023/2024. nevelési év**

## Évértékelő

OM azonosító: 027488



Készítette: Szabóné Juhász Ildikó  
Készült: 2024.06.18.

Év végi értékelés 2023-2024. nevelési év

|   |  |
|---|--|
| <b>Intézmény OM azonosítója:</b> 027488             | <b>Intézményvezető</b><br>.....<br>aláírás               |
| <b>Legitimációs eljárás</b>                         |  |
| <b>Nevelőtestület nevében</b><br>.....<br>aláírás   | <b>Alkalmazotti közösség nevében</b><br>.....<br>aláírás |
| <b>Szülői szervezet nevében</b><br>.....<br>aláírás | <b>Fenntartó nevében</b><br>.....<br>aláírás             |
| <b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>              |  |
| <b>Ph.</b>  |  |



## Tartalom

|  |           |
|--|-----------|
| ÉVES INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS 2023/2024.....   | 4         |
| Jogsabályi háttér.....   | 4         |
| BEVEZETŐ.....  | 6         |
| 1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE.....   | 7         |
| 1.1. Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31. napjáig tart. ....                            | 7         |
| 1.2. HUMÁNERŐFORRÁS 2023/2024 .....  | 7         |
| 1.3. Munkaszüneti napok - munkanap áthelyezések a 2023/2024-es nevelési évben: .....                                 | 8         |
| 1.4. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején:.....   | 8         |
| 1.5. Az óvoda nyári zárása .....   | 9         |
| 1.6. Nevelésnélküli munkanapok a nevelési évben .....  | 10        |
| 1.7. Nevelési értekezletek.....  | 10        |
| 1.8. Munkatársi értekezletek .....   | 11        |
| 1.9. Szülői értekezletek .....   | 11        |
| 1.10. Nyílt napok.....   | 12        |
| 1.11. Fogadóórák terve, témája .....   | 12        |
| 1.12. Szülői Szervezet értekezletei.....   | 12        |
| 2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI .....   | 14        |
| 2.1. Visszacsatolás a 2022/23-as nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra: .....            | 14        |
| 2.2. 2023/2024. nevelési év kiemelt feladatai .....  | 20        |
| 2.3. Tanköteles gyermekek a 2023/2024. nevelési évben - .....  | 48        |
| <b>Kutatásban való részvétel – MTA-SZTE.....</b>   | <b>50</b> |
| 2.4. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, nyomon követésével kapcsolatos tudnivalók – SNI, BTMN..... | 52        |
| 2.5. 2023/2024. nevelési év hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek ...                 | 55        |
| 3. Az intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása .....   | 57        |
| 3.1. Az intézményi önértékelés éves szinten értékelendő területei .....  | 57        |
| 4. A 2023/2024. NEVELÉSI ÉV .....  | 67        |
| 4.1. MUNKAKÖZÖSSÉGEK .....   | 67        |
| 4.2. TEHETSÉGGONDOZÁS.....   | 74        |
| 5. ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAI .....  | 75        |
| 5.1. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők .....   | 75        |
| 5.2. Adatszolgáltatással kapcsolatos köteleességek .....   | 76        |
| 5.3. Gyermeklétszámok – tagintézményenként - rendszeres gyermekvédelem; étkezés; védelemben vett/gyám.....           | 78        |
| 5.4. Gyermekvédelmi tevékenység .....  | 79        |
| 5.5. Kapcsolattartás más intézményekkel.....   | 83        |
| 5.6. 2023/2024. nevelési évben a kötelező közösségi szolgálatot teljesítő tanulók fogadása.....                      | 86        |
| 5.7. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati időre fogadása - gyakornok.....   | 86        |
| 5.8. 2023/2024. nevelési év - Versenyek.....   | 87        |
| 5.9. Nevezetes programok, ünnepek, bábszínház.....   | 88        |
| 5.10. Média .....  | 89        |
| 6. INTÉZKEDÉSI TERV - TÁRGYI ESZKÖZÖK .....  | 90        |
| 7. ELLENŐRZÉSI TERV.....   | 91        |
| 8. 2023/2024. NEVELÉSI ÉVBEN – TOVÁBBKÉPZÉSEK, KONFERENCIÁK .....  | 93        |
| 9. Nyári élet tervezése.....   | 94        |
| 10. Belső ellenőrzési terv 2023/2024. nevelési év .....  | 95        |
| 10.1. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés.....   | 97        |
| 10.2. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése .....   | 97        |
| 10.3. Dologi kiadások kimutatása 2023/2024. nevelési évben.....  | 97        |

## ÉVES INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS 2023/2024.

Az óvoda éves értékelése a nevelés év munkaterve és azok eredményei alapján a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

### Jogsabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről *(Változás: 2023.07.01.)*
- 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.**
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és névhasználatáról *(Változás: 2023.09.01.)*
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról - KIR
- Oktatási Hivatal - A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve (2020 óta)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról *(Változás: 2023.07.01.)*
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól *(Változás: 2023.12.01.)*
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2016/679. számú rendelet - Európai parlament és a Tanács (EU) általános adatvédelmi rendelete, GDPR-törvény
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 275/2019. (XI. 21.) Korm. rendelet az óvodába járással és tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

- 
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és **kedvezményeiről (Változás: 2024.01.01.) középtávú – 5 évre szóló továbbképzési program – 49. § (1) d)**
  - **2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (49. § (1) d)) továbbképzés**
  - 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról – hatályos 2015. július 23. napjától
  - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
  - 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
  - 15./2023. (VI.13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
  - Oktatási Hivatal: **Önértékelési kézikönyv óvodák számára, hetedik javított kiadás, hatályos 2024. január 1. napjától**
  - Oktatási Hivatal: **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez:2020., 2021., 2022., 2023**
  - Oktatási Hivatal: **Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára, nyolcadik javított kiadás, hatályos 2024 január 1. napjától**
  - Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
  - Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje működését szabályozó dokumentumai

## BEVEZETŐ

### MOTTO:

*"A gyermekek úgy éreznek,  
ítélnek és cselekednek,  
miként azt azoktól látják,  
akiket szeretnek és becsülnek..."*

Dr. Wlassics Gyula Vallási és Közoktatási miniszter 1896

A 2023/2024. nevelési évben intézményvezetői munkámat egyrészt az előző intézményvezető által jól kialakított és működtetett szokások, szabályok figyelembevételével, illetve a vezetői pályázatomban megfogalmazott stratégiai és operatív tervek mentén, szakmai tudásom legjavát a partneri igényekkel ötvözve végeztem. Céljaimat és feladataimat az intézmény Pedagógiai Programjában, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározottak szerint, illetve a vezetői pályázatomban az éves intézményi Munkatervemben megfogalmazottak tükrében, az intézményi elvárásokhoz igazodva, a helyi adottságainknak, sajátos arculatunknak megfelelően, az érvényes jogszabályokat figyelembe véve, a pedagógusok új életpályájának törvényi szabályainak hatályba lépésével és annak betartásával valósítottam meg.

Fontos célkitűzés volt számomra lépést tartani a folyamatos változásokkal, a fenntartóval való hatékony együttműködés érdekében az Önkormányzattal, valamint a külső partnerekkel, intézményünk menedzsmentjével, tagóvodavezetőkkel, kollégákkal, dolgozókkal a folyamatos és konstruktív kapcsolattartás, a széleskörű információmegosztás biztosítása, a teammunka.

Az intézmény irányításánál a pedagógiai folyamatok, illetve a tanügyigazgatás terén is törekedtem az építő, kulturált kommunikációra, a problémamegoldásra, a pedagógusok, munkatársak munkájának támogatásával, maximálisan az intézmény érdekeit szolgálni. Igyekeztem az intézmény kiegyensúlyozott működése érdekében a hármas egységet harmonizálni, a pedagógus, gyermek és szülői érdekvédelemmel összefüggő tevékenységet segíteni.

*Kalocsa Város óvodája és Bölcsődéje minden dolgozójának KÖSZÖNÖM a 2023/2024. nevelési évben végzett lelkiismeretes munkáját!*

## 1. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

### 1.1. Az óvodai nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31. napjáig tart.

Óvodát kezdő, új gyermekek fogadása 2023. szeptember 01-től folyamatosan. Létszámok (tag)intézményenként:

|                 | 2023.10.01 | 2024.05.31 |
|-----------------|------------|------------|
| BEM APÓ ÓVODA   | 86         | 85         |
| CSOKONAI ÓVODA  | 98         | 98         |
| SZÉKHELY ÓVODA  | 137        | 142        |
| ZÖLDFA ÓVODA    | 87         | 87         |
| <b>ÖSSZESEN</b> | <b>408</b> | <b>412</b> |

### 1.2. HUMÁNERŐFORRÁS 2023/2024

A 2023/2024. nevelési évben érkező kollégák: Ács-Walter Diána (új); Petróczki-Nagy Anett (GYES); Rádóczi-Nagy Viktória (új, gyakornok); Halupa-Kávai Andrea (GYES); Dr. Bóta Zoltánné (nyugdíjas); Kovácsné Páli Mária Ildikó (nyugdíjas); Lukács Zsuzsanna (dajka)

A 2023/2024. nevelési évben elment: 4 fő óvodapedagógus, 2 fő dajka

Székhely óvoda; 3 tagintézmény; 18 csoport; bölcsőde: 9 kisgyermeknevelő, 2 dajka, 1 takarító

|                        |           |
|------------------------|-----------|
| Óvodapedagógus         | 30        |
| Dajka                  | 24        |
| Pedagógiai asszisztens | 6         |
| Kisgyermeknevelő       | 9         |
| Bölcsődei dajka        | 2         |
| Óvodatitkár            | 1         |
| Adminisztrátor         | 2         |
| Karbantartó            | 2         |
| Takarító               | 1         |
| <b>Összesen</b>        | <b>77</b> |

Munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálat, tüdőszűrés minden dolgozónak évente kötelező! Élel-  
miszerhigiéniai vizsga dajkák számára évente kötelező! Tűz- és bales tvédelem; munkavédelmi  
képzésen való részvétel évente kötelező!

Az őszi- téli-tavaszi foglalkozási rend 2022. szeptember 01-től 2023. május 31-ig tart.

Nyári foglalkozási rend 2023. június 01-től 2023. augusztus 31-ig tart.

### Napi nyitva tartás:

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| Székhely:                    | 6.00 – 17.30 |
| Bem apó utcai tagintézmény:  | 6.00 – 17.30 |
| Csokonai utcai tagintézmény: | 6.30 – 17.30 |
| Zöldfa utcai tagintézmény:   | 6.00 – 17.30 |

### 1.3. Munkaszüneti napok - munkanap áthelyezések a 2023/2024-es nevelési évben:

| év    | pihenőnap   | munkanap átcsoportosításából<br>adódó munkanap /szombat/ |
|-------|-------------|--|
| 2024. | 2024.08.19. | 2024.08.03.  |

### 1.4. Ügyeletes óvodák listája az iskolai szünetek idején:

A meghozott 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről: a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (pén-  
tek). A 6. §:

- (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- (2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- (3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A fentiekben leírtakat figyelembe véve a kijelölt óvoda az ügyelet biztosítására: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Csokonai utcai tagóvoda, 6300 Kalocsa, Csokonai u. 4.

Az iskolai őszi szünet idején 2023.10.27. – 2023.11.06.

Az iskolai téli szünet idején 2023.12.21.– 2024.01.08.

Az iskolai tavaszi szünet idején: 2024.03.27. – 2024.04.08.



Az iskolai szünetek idejére gyermek elhelyezési igény az alábbiak voltak:

| Tagintézmény    | Őszi szünet<br>2023.10.27 –<br>2023.11.06. | Téli szünet<br>2023.12.21 –<br>2024.01.08. | Tavaszi szünet<br>2024.03.27 –<br>2024.04.10. | ÖSSZESEN  |
|-----------------|--|--|---|-----------|
| <b>BEM</b>      | 2  | 20   | 16  | <b>38</b> |
| <b>CSOKONAI</b> | 5  | 4  | 3   | <b>12</b> |
| <b>ZÖL DFA</b>  | 7  | 11   | 14  | <b>32</b> |
| <b>SZÉKHELY</b> | 8  | 8  | 10  | <b>26</b> |

**Megj.:** figyelni és szabályozni a szülők által igényelt óvodai ellátást!

### *1.5. Az óvoda nyári zárása*

A fenntartó engedélye szerint, Kalocsa Város Önkormányzata Kulturális és Szociális Bizottság 2/2024/KÉSZB. határozata alapján jóváhagyott öt hét időpontja 2024. június 17-én az óvodák közötti meghatározott ütemezés szerint kezdődik, augusztus 26-ig tart, a kialakított ügyeleti rend szerint.

Szülők tájékoztatása a zárás pontos időpontjáról és a zárva tartás ideje alatt gyermekük napközbeni ellátásának lehetőségéről **2024. február 15-ig** megtörtént.

### **A júniusban felmért szülői igények alapján a nyári ellátás várható létszámai:**

| 2024.06.17–<br>2024.08.31. | Székhely<br>óvoda<br>(Petőfi S. u.) | Zöldfa utcai<br>taginté-<br>zmény | Bem Apó<br>utcai tagin-<br>tézmény | Csokonai<br>utcai tagin-<br>tézmény | Adott héten<br>összesen: |
|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 2024.06.17.-               |                                     | 65                                | 61                                 | 96                                  | 222                      |
| 2024.06.24.-               |                                     | 66                                | 56                                 | 76                                  | 198                      |
| 2024.07.01.-               |                                     |                                   | 51                                 | 60                                  | 111                      |
| 2024.07.08.-               |                                     |                                   | 47                                 | 51                                  | 98                       |
| 2024.07.15.-               |                                     |                                   | 49                                 | 48                                  | 97                       |
| 2024.07.22.-               | 69                                  |                                   |                                    |                                     | 69                       |
| 2024.07.29.-               | 78                                  |                                   |                                    |                                     | 78                       |
| 2024.08.05.-               | 51                                  | 40                                |                                    |                                     | 91                       |
| 2024.08.12.-               | 46                                  | 43                                |                                    |                                     | 89                       |
| 2024.08.21.-               | 37                                  | 34                                |                                    |                                     | 71                       |
| 2024.08.26.-               | 33                                  | 34                                | 16                                 | 44                                  | 127                      |
| <b>Óvoda összesen:</b>     | <b>314</b>                          | <b>282</b>                        | <b>280</b>                         | <b>375</b>                          |                          |

**A bölcsőde nyári zárva tartása 2024.08.05. – 2023.08.26. időszak.**

### ***1.6. Nevelésnélküli munkanapok a nevelési évben***

**1. 2023.10.27.** – Tűz- és balesetvédelem – **Juhász Attila**; Elsősegélynyújtás – **Szeitzné Nyíró Csilla**; Anafilaxiás sokk okai, tünetei, kezelése; az **EPIPEN oldatos injekció használata**– **Szeitz Tibor**

**2. 2024.03.14.** - **Vörös Katalin** a Pedagógiai Szakszolgálat dolgozója – **Kancsimesék** című érzékenyítő könyv írójának bemutatkozója, **Kissné Szűcs Anita** – Mesekönyv bemutatója: „Bátor vagyok, segíték! Félix, a hős” c. 1. és 2. kötete **habil Dr. Varga László PhD**, dékán, egyetemi docens; Téma: Mi van a kisgyermek fejében? Neuropedagógiáról röviden...

**3. 2024.03.28.** **Kulcsár György**: Komplex mozgásterápia vezetője – mentálhigiéné az óvodában

**4. 2024.06.12.** – **Balogh Krisztián** coach – csapatépítő tréning – nevelőtestület

### ***1.7. Nevelési értekezletek***

**Nevelési évet nyitó nevelői értekezlet:** 2023.09.13.

**Téma:** A 2024/2023. nevelési év munkatervének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése. A 2023. július 6-án kihirdetésre került és július 15-én hatályba lépett törvény, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII tv. ((Púétv)

**Felelős:** intézményvezető

**Résztvevők:** pedagógusok, szülői szervezet képviselője

**Moderátor:** intézményvezető

**Nevelési évet záró nevelési értekezlet -** 2024.06. 19.

**Téma:** A 2023/2024. nevelési év értékelőjének elfogadása, aktuális kérdések megbeszélése; jubileumi jutalmak, illetve a pedagógusnap alkalmából az év óvodapedagógusa díj átadása; az intézmény Etikai Kódex dokumentum megismerése.

**Felelős:** intézményvezető

**Résztvevők:** alkalmazotti közösség, szülői szervezet képviselője

**Moderátor:** intézményvezető

### 1.8. Munkatársi értekezletek

#### CÉLJA:

az **intézmény céljainak** elérését szolgáló működési és pedagógiai tervek és értékelések közös értelmezése szükség és igény szerint szervezhető **a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megvitatásának** céljából megbeszélés vagy értekezlet. Minden hónap **első és második keddje nevelőtestületi értekezlet** volt, ahol a vezetői értekezleteken hallottak átadása, feladatok, aktualitások megbeszélése történt havi rendszerességgel a **munkaközösségeken kapott információk átadása** a nevelőtestület tagjainak. **dajka néikkel szükség szerint** az őket, illetve az óvodát érintő feladatok megbeszélése, HACCP

### 1.9. Szülői értekezletek

| Dátum                          | Témája   |
|--------------------------------|--|
| 2023<br>szeptember-<br>október | Beszoktatás, befogadás elvei, napirend, hetirend, szokások-szabályok és a mesélés fontossága, iskolai érettség kritériumai, visszaszoktatás, nevelési célok, feladatok, nevelés-tanulás fontossága a tankötelezettség időszakában, DIFER felmérések eredményei, őszi óvodai, illetve városi programok, SzüSze tagok megválasztása  |
| 2024.<br>Január-feb-<br>ruár   | Első félév értékelése, fejlettségi mutatók, második félév feladatai, programjai, általános témák: (dackorszak) iskolaelőkészítés, iskolaválasztás, halasztási kérelem jogi előírásai, OH felé kérelem benyújtása, logopédiai mérések, a mese szerepe, DIFER visszamérések, naposi munka, közösségi erő, kohézió, az óvoda és család együttműködése<br><br>A város általános iskoláinak bemutatkozása a nagycsoportos gyermekek szülei számára, szülői értekezleten |
| 2024.<br>április-május         | Évértékelés, egyéni fejlődési mutatók, nyári élet az óvodában, szokások alakítása otthon, tartalmas időtöltési javaslatok nyárra, májusi, júniusi események, programok, tankötelesek iskolalátogatása, beiskolázási mutatók, szociometriai felmérés, zöld óvoda  |

### 1.10. Nyílt napok

**Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok az intézményben:**

Székhely: 2024. 04. 15. résztvevők: 32 szülő

Csokonai: 2024. 04. 18. résztvevők: 20 szülő

Zöldfa: 2024.04.12. résztvevők: 16 szülő

Bem Apó: 2024.04.16. résztvevők: 6 szülő

### 1.11. Fogadóórák terve, témája

Előzetes egyeztetés alapján havonta tartanak fogadóórákat az intézményvezető és az óvodapedagógusok. A fogadóórákat kezdeményezheti a szülő, a pedagógus és a szakmai segítők, illetve az intézményvezető. A nevelési évben tartott fogadóórák részletes leírása a tagóvodák évértékelésében található.

| FOGADÓÓRÁK      | TÉMA   |
|-----------------|--|
| <b>BEM</b>      | A szülői értekezletek előtti időpontban történt az egyéni beszélgetés a szülővel, különösen az iskolába menő vagy visszamaradó gyermekek szüleivel. feljegyzéseket a gyermekek egyéni fejl. naplójában rögzítették az óvodapedagógusok   |
| <b>CSOKONAI</b> | Szociális fejlődésről beszélgetés (1 fő); magatartási, viselkedési problémákról beszélgetés (2 fő); komplex vizsgálat kérésével kapcsolatos egyeztetés (2 fő)  |
| <b>ZÖLDFA</b>   | Autisztikus tünetekkel rendelkező gyermek, viselkedési zavar miatt a megfelelő szakmai ellátásról beszélgetés (1 fő); egyedülálló szülő gyermeke érzelmi labilitásával kapcsolatos beszélgetés (1 fő)  |
| <b>SZÉKHELY</b> | Beszéd elakadás, beszéd indítás (3 fő); Pedagógiai Szakszolgálathoz utalás érdekében, illetve pszichiátriai vizsgálat eredmény megbeszélése, és továbbküldési lehetőségei (1 fő); DIFER újramérés értékelésének elemzése (5 fő); DIFER mérés eredményeiről való tájékoztatás a tanköteles gyermekek szülei számára |

### 1.12. Szülői Szervezet értekezletei

Az év folyamán legalább két alkalommal kerülnek megszervezésre. Minden óvodai csoportban 3 tagot választanak és tagóvodánként egy elnököt. Az intézmény Szülői Szervezetének elnöke a 2023-2024. nevelési évben Gyüre Szilvia.

**SzűSze témák és időpontok tagintézményenként:**

| <b>TAGINTÉZMÉNY</b> | <b>TÉMA, IDŐPONT</b>  |
|---------------------|---|
| <b>BEM</b>          |   |
| <b>CSOKONAI</b>     | <p><b>október 2.</b> – éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése; aktuális programok, feladatok megbeszélése</p> <p><b>május 2.</b> – gyermeknapi programok a szülők képviselőivel egyeztetés</p> <p><b>június 24.</b> – a nevelési év értékelésének véleményeztetése</p>   |
| <b>ZÖLDFA</b>       | <p>október 12. – az éves munkaterv céljainak, feladatainak véleményeztetése; aktuális programok, feladatok megbeszélése; segítségadás, támogatók keresésének lehetőségei</p> <p>június 20. – a nevelési év értékelésének véleményeztetése; az év folyamán felajánlott SzűSze támogatások felhasználásának lehetőségei, megvalósulása; egyeztetés, a szülők egyöntetű döntése.</p> |
| <b>SZÉKHELY</b>     |   |

**SzűSze értekezlet időpontjai, témái intézményi szinten**

- Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése. Aktuális programok, feladatok megbeszélése. Időpont: október 12.

A szülői szervezet alapvető jogkörök, feladatok megbeszélése,

A szülői szervezet elnökéről döntés

A szülői szervezet belső felépítése, alapegysége

A szülői szervezet szabályzata, célja, feladata
- A nevelési év értékelésének véleményeztetése. Időpont: június.

## 2. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

**2.1. Visszacsatolás a 2022/23-as nevelési évben kiemelt területek ellenőrzése során tapasztaltakra:**

### **Mozgás**

**Számszerűsített érték: 93%**

**Intézkedési terv, visszacsatolás intézményi szinten**

**18. Biztosított-e a látogatás alkalmával a folyamatosság, megvalósult a holt idő kiküszöbölése? **86 %****

A nevelési év folyamán, látogatások alkalmával megfigyelhető, hogy a pedagógusok átgondoltabb tervezéssel, rugalmasabb szervező munkával, differenciált feladatok adásával, a feladatok önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítették a holtidő, a várakozás kiküszöbölését, a gördülékenyebb feladatvégzést.

**14. Megjelent-e a pozitív énkép alakulása a világos és konkrét értékelésben? **87%****

A pedagógusok többsége tudatosan alkalmazza a gyermekek tevékenységének pozitív értékelését, az énkép pozitív irányú alakulását. Kommunikációjukban igazodtak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A feladatokat világosan egyértelműen fogalmazták meg. Használták a meta-kommunikációs jelzéseket is a gyermekek fegyelmének, figyelmének fenntartására. A pedagógusok közvetlenek, nyugodtak, kiegyensúlyozottak voltak a látogatások ideje alatt. A gyermekekkel a kapcsolatuk partneri, együttműködő. A gyermekek visszajelzéseire nyitottak, többségében rugalmasan reagáltak.

### **Játék, szabad játék**

**Számszerűsített értéke: 95 %**

**Intézkedési terv, visszacsatolás intézményi szinten:**

**19. Az aktuális játéktémáknak és játékterületeknek megfelelően található a játéktevékenységet segítő médiumok /képek, jelzések, stb. / a csoportban? **83%****

A szabad játék során a gyerekek önállóan alakították ki a teret, igényeiknek és a lehetőségeknek megfelelően. A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez biztosítottak, minden csoportban a megfelelő eszközök és a szabad választási lehetőség. Az egyes játszóhelyek szinte

minden csoportban megfelelő mértékben elkülönülnek egymástól. Az elválasztást a pedagógusok polcokkal, tárolókkal, asztalokkal, galériával, paravánnal, játéktevékenységet segítő médiumok /képek, jelzések, stb. / elhelyezésével oldották meg.

18. Találhatóak a gyermekek által készített játékeszközök a környezetben? 89%

A pedagógusok többségében biztosítják a játékszükségletnek, és saját készítésnek a megfelelő aktuális feltételeit, ezáltal a belső motívumokat aktivizálva. A játékszükségletnek megfelelő aktuális feltétel biztosításával, a gyermek saját játszó környezetet hoz létre, melyben személyisége és annak változása visszatükröződik A "produkció" képességét folyamatosan mozgósítja

5. Szoktak-e a gyerekek kooperatív módon együttjátszani? 89%

A környezet szinte mindenhol ösztönzi a gyermekek közötti társas interakciókat. A személyesség elemeinek megjelenése a csoportokban, rendszeresen kommunikációs késztetéseket váltanak ki a gyermekekből, az előzetes tapasztalatok egyeztetésére, megbeszélésére készítetik a gyerekeket. A gyerek számára elhatárolt játszóterület pedig a játszóok közötti szorosabb együttműködést eredményezi, hiszen a gyermek 5-6 főnél nagyobb létszámmal már nem képes a személyes konzultációra, az egyéni elképzelések megvitatására, egyezkedésre.

VISSZACSATOLÁS A 2022/2023. nevelési év kiemelt területein ellenőrzött tapasztalatokra - INTÉZKEDÉSI TERV- **játék, szabad játék**

| Kiemelkedő eredmények vagy problémák  | Feladat  | Megvalósítás  | Felelős   | Határidő  | Visszacsatolás  |
|---|--|---|---|---|---|
| <p>Az aktuális játéktémák-<br/>nak és játékterületeknek<br/>megfelelően található<br/>a játéktevékenységet<br/>segítő médiumok /képek,<br/>jelzések, stb. / a cso-<br/>portban?</p> <p><b>89%</b></p> | <p>Olyan jelzések mé-<br/>diumok elhelye-<br/>zése a csoportok-<br/>ban melyek segítik<br/>a gyermekeknek az<br/>eligazodást, a já-<br/>téktevékenységre<br/>való ráhangoló-<br/>dást.</p>   | <p>Új, képek, jelzések ke-<br/>resése, az internet<br/>szakmai oldalain, ké-<br/>szítése egyénileg,<br/>majd ezek beépítése a<br/>szabad játékba.</p>   | <p>M<br/>I<br/>N<br/>D<br/>E<br/>N<br/><br/>Ó<br/>V<br/>O<br/>D<br/>A<br/>P<br/>E<br/>D<br/>A<br/>G<br/>Ó<br/>G<br/>U<br/>S</p> | <p>2024. március</p>  | <p>Az intézmény több csoportszobá-<br/>jába is felhelyezésre kerültek a<br/>jelző, eligazodást, tájékozódást<br/>segítő képek.<br/>Ez azért is volt nagyon fontos,<br/>mert szinte minden csoportban<br/>van olyan gyermek, aki SNI,<br/>vagy BTMN, vagy 2H, 3H-s stá-<br/>tusszal rendelkezik.</p> |
| <p>Szoktak-e a gyerekek<br/>kooperatív módon<br/>együttjátszani?</p> <p><b>88%</b></p>  | <p>Egyéni és életkori<br/>sajátosságoknak<br/>megfelelően szer-<br/>vezzenek az óvo-<br/>dapedagógusok<br/>olyan játékokat a<br/>feltételek biztosítá-<br/>sával, mely során<br/>lehetőségük van a<br/>gyermekeknek az<br/>együttjátszásra.</p> <p>Az eszköztár fo-<br/>lyamatos újítása</p> | <p>Új, közösen játszható<br/>játékok keresése, az<br/>internet szakmai olda-<br/>lain, majd ezek beépí-<br/>tése a szabad játékba.</p> <p>A már ismert közös-<br/>ségfejlesztő csapat-<br/>építő játékok gyako-<br/>ribb alkalmazása min-<br/>den csoportban, a kor-<br/>osztálynak megfelelő<br/>szinten.</p> <p>Gyakori, rendszeres<br/>barkácsolás a gyere-<br/>kekkel. Az elkészült</p> | <p>2024. március</p>  | <p>A pedagógusok többsége egyéni<br/>és életkori sajátosságoknak meg-<br/>felelően szervez az olyan játéko-<br/>kat a feltételek biztosításával,<br/>mely során lehetőségük van a<br/>gyermekeknek az együtt ját-<br/>szásra. Ezen a területen még van-<br/>nak hiányosságok, a pedagógu-<br/>sokra további feladatok várnak.</p> |   |



Év végi értékelés 2023-2024. nevelési év

|  |  |   |  |                    |   |
|--|--|---|--|--------------------|---|
| <p>Találhatóak a gyermekek által készített játékeszközök a környezetben?</p> <p><b>83%</b></p> | <p>cserélése, újak készítése.<br/>A gyerekek által készített játékok, eszközök hatékonyabb felhasználása a szabad játékba.</p> | <p>eszközök beépítése a játéktevékenységbe.<br/>Új, közösen játszható játékok keresése, az internet szakmai oldalain, majd ezek beépítése a szabad játékba.<br/>Figyelemfelkeltő kiegészítő eszközök készítése, mely segíti a szabad játéktevékenység elmélyülését. akár közösen a gyerekekkel.</p> |  | <p>2024. május</p> | <p>Egyre több a csoportban az a játékeszköz kiegészítő, melyet a gyermekek közösen a pedagógussal készítettek. Ebben a nevelési évben hirdetett az intézmény egy olyan pályázatot, mely során a szülőknek lehetősége nyílt saját készítésű, hulladék anyagból készült játékok bemutatására.</p> |
|--|--|---|--|--------------------|---|

VISSZACSATOLÁS A 2022/2023. nevelési év kiemelt területein ellenőrzött tapasztalatokra - INTÉZKEDÉSI TERV – mozgás

| Kiemelkedő eredmények vagy problémák   | Feladat   | Megvalósítás   | Felelős   | Határidő             | Visszacsatolás  |
|--|---|--|---|----------------------|---|
| <p>Biztosított-e a látogatás alkalmával a folyamatosság, megvalósult a holt idő kiküszöbölése?</p> <p><b>92 %</b></p>      | <p>A pedagógusok törekedjenek, a folyamatosságra, a holt idő kiküszöbölésére, a foglalkozás gördülékenyebb megvalósulása érdekében. Olyan helyzetek, szituációk teremtése a foglalkozások alkalmával is, melyek elősegítik gyermekek folyamatos megmozgását, fenntartják a gyermekek motiváltságát.</p> | <p>A pedagógusok gondolják át, tervezzék meg előre a foglalkozás feladatait, a gyakorlatok sorrendjét, a motiválás eszközeit. A pedagógusok adjanak az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő feladatokat a gyermekeknek a közösen felállított cél elérése érdekében.</p> | <p>M<br/>I<br/>N<br/>D<br/>E<br/>N<br/><br/>P<br/>E<br/>D<br/>A<br/>G<br/>Ó<br/>U<br/>S</p> | <p>2024. március</p> | <p>A nevelési év folyamán, látogatások alkalmával megfigyelhető, hogy a pedagógusok átgondoltabb tervezéssel, rugalmasabb szervező munkával, differenciált feladatok adásával, a feladatok önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítették a holtidő, a várakozás kiküszöbölését, a gördülékenyebb feladatvégzést.</p> <p>A pedagógusok többsége átgondolja, megtervezi előre a foglalkozás feladatait, a gyakorlatok sorrendjét, a motiválás eszközeit.</p> |
| <p>Figyelt-e az óvoda-pedagógus a differenciált feladatadásra, javított-e egyénileg szükség szerint?</p> <p><b>82%</b></p> | <p>Differenciált feladatadás a gyermekek életkori és egyéni képességeinek figyelembevételével.</p>  | <p>A pedagógusok adjanak az egyéni fejlettségi szintnek megfelelő feladatokat a gyermekeknek a közösen felállított cél elérése érdekében.</p>  | <p>M<br/>I<br/>N<br/>D<br/>E<br/>N<br/><br/>P<br/>E<br/>D<br/>A<br/>G<br/>Ó<br/>U<br/>S</p> | <p>2024. május</p>   | <p>Ezen a területen még vannak elérendő célok, további gondos odafigyelést tudatos szervezést igényel a pedagógusoktól.</p> <p>A párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységekhez biztosítottak, minden csoportban a megfelelő eszközök és a szabad választási lehetőség.</p>  |

|  |   |   |  |                    |  |
|--|---|---|--|--------------------|--|
| <p>A baleset elkerülése érdekében a szabályok kialakítása, betartása megjelent a mozgásos tevékenység során?</p> <p><b>88%</b></p> | <p>Baleset elkerülése érdekében világosan le kell fektetni a szabályokat. A mozgásos feladatokhoz az eszközöket a gyermekek életkorához, illetve a fejlettségi szintjüknek megfelelően kell megválasztani, ahhoz, hogy kellő kihívás legyen, ugyanakkor sikerélményhez is juttassuk a gyerekeket.</p> | <p>Az egyes mozgásos feladatok legyenek úgy felépítve, hogy abban mindenki saját fejlettségi szintjének megfelelően tudjon tevékenykedni.</p> <p>Már kiscsoportos kortól a csoport és eszközhasználati szabályok alakítása, formálása, és a felállított szabályok folyamatos betartatása.</p> |  | <p>2024. május</p> | <p>A nap minden tevékenységéhez tudatosan kell megtervezni a pedagógusoknak a tevékenységhez kapcsolódó szokásokat szabályokat. A mozgásos tevékenységek végzéséhez szükséges szabályrendszert már kiscsoportos kortól alakítják a pedagógusok.</p> <p>A mozgásos feladatokhoz az eszközöket a gyermekek életkorához, illetve a fejlettségi szintjüknek megfelelően választották meg a pedagógusok, elérve ezzel azt, hogy kellő kihívás legyen számukra, ugyanakkor sikerélményhez is juttassuk a gyerekeket.</p> |
|--|---|---|--|--------------------|--|

## *2.2. 2023/2024. nevelési év kiemelt feladatai*

### **Az ellenőrzés területei**

**Cél:** A Pedagógiai Program beválás vizsgálata

- 1. A külső világ tevékeny megismerésére nevelés**
- 2. Az egészséges életmódra nevelés**

### **A külső világ tevékeny megismerésére nevelés - ÓVODA**

A pedagógiai célok minden csoportban összhangban álltak az Óvodai nevelés Országos Alapprogramjával és az óvoda Pedagógiai Programjának célrendszerével.

A látogatások során minden alkalommal sikerült a gyermekeket bevonni a /tevékenység/projekt (foglalkozás) menetébe, aktivitásukat fokozni.

A pedagógusok komplex módon vették figyelembe a pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a gyermekek előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, a nevelési környezet lehetőségeit, korlátait. Minden látogatás alkalmával megvalósult az a kitűzött cél, mely szerint fontos a gyermekek készségeinek fejlesztése, melyet rendszeres gyakorlással, tevékenykedtetéssel érhetünk el. A megfigyelés alkalmával kitűnt a hagyományok, nemzeti szimbólumok, népi szokások beépülése a tervezésbe. Az ismeretek legtöbb esetben koncentrikusan szerveződtek. (szűkebb környezet: család, helyi hagyományok, szokások, A szülőföld, haza-értékek megismerése, megértése, megszerettetése több látogatás alkalmával megvalósult. A pedagógusok közvetlenek, nyugodtak, voltak a látogatások ideje alatt. A gyermekekkel a kapcsolatuk partneri, együttműködő. A gyermekek visszajelzéseire nyitottak, többségében rugalmasan reagáltak.

Kommunikációjukban igazodtak a gyermekek életkori sajátosságaihoz. A feladatokat világosan egyértelműen fogalmazták meg. Használták a metakommunikációs jelzéseket is a gyermekek figyelmének, figyelmének fenntartására. Nem minden esetben használták a speciális szakkifejezéseket a gyermekek szókincsének gyarapítása érdekében. Nem minden esetben voltak gondolkodásra ösztönzők a kérdések, az eldöntendő kérdések nem segítették a gyermekeknél, a logikus egymásra épülő az ismeretek rendszerezését.

Az eszközök mérete, állapota, elérhetősége, hozzáférhetősége a legtöbb esetben megfelelt a gyermekek adottságainak, fejlettségi szintjének.

Többnyire a helyi adottságoknak megfelelően biztosított volt a megfelelő hely, a kezdeményezés megvalósulásához kihasználták a pedagógusok a rendelkezésre álló időt, teret.

Szinte minden látogatás alkalmával azt tapasztalták a látogatók, hogy differenciált feladatok adásával, a feladatok önkéntes választásával, egyéni segítségnyújtással segítették az óvónők a különböző képességű gyermekek tevékenységét, de volt olyan látogatási helyszín is, ahol nem látott az ellenőrző személy egyéni fejlesztésre példát a látogatás ideje alatt.

A foglalkozások alkalmával végig megfigyelhető a tevékenykedésre ösztönző pozitív attitűd a pedagógusok részéről. Egyénileg, az önállóság szintjét figyelembe véve segítették a feladatok elvégzését. Több alkalommal is lehetőséget kaptak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására.

A látogatások során a pedagógusok törekedtek, a folyamatosságra, a holt idő kiküszöbölésére, de a foglalkozás gördülékenyebb megvalósulása érdekében még további szervezési feladatok várnak a foglalkozást vezetőkre.

A tevékenységek hangulata, légköre oldott, inspiráló volt, segítette a gyermekek kreativitásának kibontakoztatását.

A külső világ tevékeny megismerésére nevelés - ÓVODA

| Kérdések   | Bem  | Csokoi | Székhely | Zöldfa | Összesen:  |
|--|------|--------|----------|--------|------------|
| 1 Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakra építve tervezte-e meg, a külső világ tevékeny megismerésére nevelés célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak? | 100% | 100%   | 100%     | 97%    | <b>99%</b> |
| 2 A látogatás alkalmával, illetve a tervező dokumentumokban megjelenik-e a hagyományok, nemzeti szimbólumok, népi szokások beépülése?  | 100% | 98%    | 96%      | 97%    | <b>98%</b> |
| 3 Az ismeretek koncentrikusan szerveződnek-e?<br>/szűkebb környezet: család, helyi hagyományok, szokások, szülőföld, haza-értékek megismerése, megértése, megszerettetése megvalósul-e?                                    | 97%  | 100%   | 97%      | 95%    | <b>97%</b> |
| 4 Szoktak-e a gyerekek kooperatív módon együtt közösen tevékenykedni?  | 83%  | 100%   | 93%      | 98%    | <b>93%</b> |
| 5 Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet teremtés, van-e elég idő a megoldásra?   | 86%  | 100%   | 91%      | 96%    | <b>93%</b> |
| 6 Biztosítja-e az óvodapedagógus a cselekvő gondolkodás feltételeit?   | 90%  | 93%    | 96%      | 95%    | <b>93%</b> |
| 7 8. Megfigyelhető-e a szemléletformálás a fenntartható fejlődésre irányuló magatartásformák kialakítására?  | 100% | 98%    | 96%      | 99%    | <b>98%</b> |
| 8 Érvényesülnek-e a gyerekek egyéni ötletei, sajátos megoldásai?   | 100% | 100%   | 90%      | 93%    | <b>95%</b> |
| 9 Biztosított-e az egyéni képességfejlesztés?  | 98%  | 93%    | 96%      | 96%    | <b>96%</b> |

|           |  |      |      |      |      |            |
|-----------|--|------|------|------|------|------------|
|           |  |      |      |      |      |            |
| <b>10</b> | A tervezés és megvalósítás során megfigyelhető-e az értékorientált közösségi nevelés, azon belül a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek megismertetése? | 86%  | 98%  | 92%  | 91%  | <b>92%</b> |
| <b>11</b> | A témának megfelelnek-e az eszközök? Mennyire épülnek a multilaterális percepcióra?  | 100% | 96%  | 94%  | 99%  | <b>97%</b> |
| <b>12</b> | A pozitív megerősítést kiemelve értékel az óvodapedagógus?   | 84%  | 100% | 98%  | 95%  | <b>94%</b> |
| <b>13</b> | A tehetség felismerés, tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció, megjelenik a csoport mindennapi életében, dokumentációjában?  | 97%  | 95%  | 94%  | 98%  | <b>96%</b> |
| <b>14</b> | Megvalósul-e a családok bevonása, a külső világ tevékeny megismerésével kapcsolatos programokba, ezzel a fenntartható fejlődésre irányuló szemléletformálás alakítása?     | 98%  | 100% | 97%  | 98%  | <b>98%</b> |
| <b>15</b> | Gondolkodtatóak a kérdések, logikus, egymásra épülő az ismeretek rendszerezése?  | 98%  | 98%  | 98%  | 95%  | <b>98%</b> |
| <b>16</b> | Megvalósul a folyamatos motiváció, az érdeklődés fenntartása?  | 100% | 96%  | 100% | 98%  | <b>98%</b> |
| <b>17</b> | Lehetőséget kapnak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására?  | 90%  | 100% | 90%  | 99%  | <b>95%</b> |
| <b>18</b> | Megfigyelhető-e a foglalkozásokon kívüli időben is a lehetőségek biztosítása, a matematikai tartalmak közvetítése?   | 100% | 95%  | 99%  | 100% | <b>98%</b> |
| <b>19</b> | Az óvónő él az egyéni fejlesztés, differenciálás lehetőségeivel a fejlődésben lemaradást mutató gyermekeknél?  | 100% | 100% | 97%  | 96%  | <b>97%</b> |

|    |  |      |      |     |      |     |
|----|--|------|------|-----|------|-----|
| 20 | A tervezés dokumentumaiban nyomon követhető-e a differenciálás?  | 100% | 98%  | 99% | 99%  | 99% |
| 21 | Találhatóak a csoportban újrahasznosított anyagból az óvónők, vagy gyermekek által készített kiegészítők vagy játékeszközök? | 86%  | 100% | 98% | 100% | 95% |
| 22 | Összesített átlag:   | 95%  | 98%  | 96% | 95%  | 96% |

### Intézkedési terv - A külső világ tevékeny megismerésére nevelés

4. Szoktak-e a gyerekek kooperatív módon együtt közösen tevékenykedni? **93%**
5. Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet teremtés, van-e elég idő a megoldásra? **93%**
6. Biztosítja-e az óvodapedagógus a cselekvő gondolkodás feltételeit? **93%**
8. Érvényesülnek-e a gyerekek egyéni ötletei, sajátos megoldásai? **95%**
10. A tervezés és megvalósítás során megfigyelhető-e az értékorientált közösségi nevelés, azon belül a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek megismertetése? **92%**
12. Pozitív megerősítést kiemelve értékeli-e az óvodapedagógus? **94%**
17. Lehetőséget kapnak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására? **95%**



INTÉZKEDÉSI TERV – INTÉZMÉNY (ÓVODÁK) – KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSÉRE NEVELÉS

| Kiemelkedő eredmények vagy problémák   | Feladat  | Megvalósítás   | Felelős   | Határidő                               |
|--|--|--|---|--|
| <p>4. Szoktak-e a gyerekek kooperatív módon együtt közösen tevékenykedni?</p> <p style="text-align: center;"><b>93%</b></p> <p>5. Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet teremtés, van-e elég idő a megoldásra?</p> <p style="text-align: center;"><b>93%</b></p> <p>6. Biztosítja-e az óvodapedagógus a cselekvő gondolkodás feltételeit?</p> <p style="text-align: center;"><b>93%</b></p> <p>8. Érvényesülnek-e a gyerekek egyéni ötletei, sajátos megoldásai?</p> <p style="text-align: center;"><b>95%</b></p> | <p>4. Kooperatív technikák kidolgozása; törekedni arra, hogy együtt, mikrocsoportokban tevékenykedjenek a gyermekek</p> <p>5. Törekedni és több alkalmat teremteni az egyes szituációk megteremtésére (problémamegoldás), és megfelelő idő biztosítása</p> <p>6. A problémahelyzetek során facilitáló magatartás tanúsítása az óvodapedagógus részéről</p> <p>8. Gyermekek egyéni ötleteinek beépítése a tevékenységekbe! (jelenjen meg a tervezésben, beszámolóban)</p> | <p>F<br/>O<br/>L<br/>Y<br/>A<br/>M<br/>A<br/>T<br/>O<br/>S</p> | <p>M<br/>I<br/>N<br/>D<br/>E<br/>N<br/><br/>Ó<br/>V<br/>Ó<br/>D<br/>A<br/>P<br/>E<br/>D<br/>A<br/>G<br/>Ó<br/>G<br/>U<br/>S</p> | <p>2025. január</p> <p>2025. május</p> |

|  |   |  |  |                     |
|--|---|--|--|---------------------|
| <p>10. A tervezés és megvalósítás során megfigyelhető-e az értékorientált közösségi nevelés, azon belül a nemzeti identitás-tudat, a keresztény kulturális értékek megismertetése?</p> | <p>10.A nemzeti értékek, az európai keresztény kultúra közvetítése, ezáltal a nemzeti identitás-tudat erősítése jelenjen meg a havonta a tervezés és megvalósítás során</p> |  |  | <p>2025. január</p> |
| <p><b>92%</b></p>  | <p>12.A gyermek munkája, tevékenységei, viselkedése során az erősségeinek kiemelése történjen meg!</p>  |  |  | <p>2025. május</p>  |
| <p>12. Pozitív megerősítést kiemelve értékel-e az óvodapedagógus?</p>  |   |  |  |                     |
| <p><b>94%</b></p>  | <p>17.Több lehetőség biztosítása kísérletezésre, önálló, egyéni tevékenykedésre, kipróbálásra</p>   |  |  |                     |
| <p>17. Lehetőséget kapnak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására?</p>   |   |  |  |                     |
| <p><b>95%</b></p>  |   |  |  |                     |

## **Az egészséges életmódra nevelés - ÓVODA**

**Számszerűsített értéke: 95 %**

A tervezésnél a pedagógusok figyelembe vették a törvényi változásokat, az Országos Alapprogram által meghatározottakat. A tervezésnél figyelembe vették az életkori sajátosságokat, az egyéni fejlettségi szintet, tudásszintet, a megtapasztalás lehetőségeit, valamint intézményünk sajátos arculatát. Megteremtették a folyamatos érzelmi biztonságot, a csoport nyugodt légkörét, lehetőséget biztosítottak a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének megfelelő tevékenységek végzésére.

Minden tagóvoda kiemelt feladatának tekinti az egészséges életmódra nevelést, az egészséges életvitel igényének alakítását, a gyermek testi fejlődésének elősegítését. Gyermekek életkoruknak és egyéni sajátosságainak megfelelően ismerik és alkalmazzák az egészséges életmód területén kialakított szokás és szabályrendszert. Természetesen vannak egyéni eltérések, és apróbb hiányosságok, de elmondható, hogy óvodáinkban a pedagógiai programunknak megfelelően folyik az egészséges életmód alakítása és változatos tevékenységeken keresztül történik az egészségnevelés megvalósítása.

A családból hozott értékekre alapozva alakítják az óvónők a testápolás, táplálkozás, öltözködés, mozgás, pihenés, levegőzés és testedzés szokásrendszerét, Óvodáinkban az egészséges, biztonságos környezet megteremtésével, az egészséges életritmus kialakításával és a helyes szokásrendszer megalapozásával segítjük a gyermekek szükségleteinek kielégítését.

A gondozási teendők végzése közben az óvónő és a gyermek közötti meghitt kapcsolat segíti a szokások kialakítását, elmélyítését. A napirend összeállításánál az óvónők figyelembe veszik az életkori és az egyéni sajátosságokat, és kellő időt biztosítanak az egyes tevékenységek elvégzésére.

A gyermekek gondozásához minden óvodában biztosítottak az egyéni, jellel ellátott eszközök: (törölköző, fogkefe, fésű, pohár, ágynemű, stb)

Az óvónők kiemelt figyelmet fordítanak a hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermekek helyes testápolási és étkezési szokásainak kialakítására.

A szülők és a konyha segítségével a gyermekek naponta fogyasztanak friss gyümölcsöt, zöldséget, magvakat.

A csoportokban a folyadékfogyasztás megoldott. A pihenéshez minden óvodában használnak pizsamát.

Naponta szerveznek az óvónők mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, a gyermekek edzettségének növelésére és a természetes mozgásigényének kielégítésére. Nagy

hangsúlyt fektetnek a balesetvédelmi szabályok kialakítására, betartására, az eszközök biztonságossá tételére.

Minden tagóvodában szerveznek az óvónők prevenciós és egészségmegőrző programokat, tevékenységeket, a szülők és a gyermekek szemléletének formálására: A környezeti nevelés megvalósulásának is minden óvodában látható jelei vannak: szelektív hulladékgyűjtés, hulladék újrahasznosítás, komposztálás, takarékosági szokások alakítása,

A tevékenység céljainak megfelelő módszereket, eszközöket, szervezési módokat alkalmaztak.

Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalommal teli légkört alakítottak ki az óvónők, ahol mindenkinek van lehetősége önállóságának kibontakoztatására, hibáinak javításra, próbálkozásra.

Az egészséges életmód alakítását segíti, a csoportszobában megvalósuló folyamatos tízóraiiztatás. Elegendő idő áll a gyermekek rendelkezésére a gondozási teendők elvégzésére, valamint a folyamatos tízóraiizáshoz is.

A gondozási önkiszolgáló tevékenységek végzésekor a pedagógusok alkalmazták a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket. Személyes mintaadással lehetővé tették a helyes viselkedési normák alakulását, a mintaként szolgáló cselekvések, együttműködés megismerését.

## Az egészséges életmódra nevelés intézményi összesítője – ÓVODA

|    | <b>Kérdések</b>  | <b>Bem</b> | <b>Csoko-<br/>nai</b> | <b>Szék-<br/>hely</b> | <b>Zöldf<br/>a</b> | <b>Össz.</b> |
|----|--|------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|--------------|
| 1. | Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakra építve tervezte meg az egészséges életmódra nevelés célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak? | 100%       | 100%                  | 100%                  | 99%                | <b>99,5%</b> |
| 2. | A tervező dokumentációban megjelenik-e az egészségmegőrzés szokásainak alakítása?  | 100%       | 100%                  | 100%                  | 100%               | <b>100%</b>  |
| 3. | 3. Biztosított-e a gyermekek szükségleteinek kielégítése a nap egésze folyamán (pl. folyadék, mosdóhasználat) ...?   | 100%       | 100%                  | 98%                   | 100%               | <b>99,5%</b> |
| 4. | A napirend biztosítja-e az egészséges életritmus alakítását, a helyes szabály- és szokásrendszer megalapozását, a gyermekek szükségleteinek kielégítését.  | 100%       | 99%                   | 99%                   | 100%               | <b>99,5%</b> |
| 5. | A gondozási tevékenység végzése során megvalósul-e a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő differenciálás?   | 98%        | 98%                   | 93%                   | 97%                | <b>97%</b>   |
| 6. | Az életkori sajátosságoknak megfelelően elegendő időt és önállóságot biztosított az óvodapedagógus a gondozási feladatok megvalósulására?  | 100%       | 100%                  | 94%                   | 99%                | <b>98%</b>   |
| 7. | Az eszközök mérete, állapota, elérhetősége, hozzáférhetősége megfelel-e a gyermekek egyéni adottságainak, fejlettségi szintjének?  | 97%        | 100%                  | 96%                   | 98%                | <b>97%</b>   |
| 8. | A megfigyelés alkalmával látott módszerek eszközök, légkör segítette-e a gyermekek személyiségének fejlődését.   | 100%       | 100%                  | 100%                  | 99%                | <b>99,5%</b> |
| 9. | A gyermek egészségnevelése, edzése derűs, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben  | 100%       | 100%                  | 93%                   | 92%                | <b>96%</b>   |

|     |  |            |            |            |            |              |
|-----|--|------------|------------|------------|------------|--------------|
|     | történik, mely hozzájárul mentális egészségük védelméhez.  |            |            |            |            |              |
| 10. | A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszent helyes módja, stb). | 83%        | 100%       | 90%        | 91%        | <b>92%</b>   |
| 11. | Az óvónő rendszeresen szervez mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, s ez megjelenik a dokumentációban is?                          | 98%        | 98%        | 92%        | 97%        | <b>95%</b>   |
| 12. | Pozitív megerősítésekkel törekszik, a szükséges és elégséges szabályok megtanítására, a baleset megelőzés érdekében, a mozgásos tevékenység során?       | 96%        | 100%       | 98%        | 98%        | <b>97,5%</b> |
| 13. | Biztosítottak-e az alvás feltételei a csoportban: tárgyi – ágy, ágynemű, lepedő, pizsama?  | 95%        | 99%        | 100%       | 100%       | <b>98%</b>   |
| 14. | A friss levegő, a megfelelő hőmérséklet biztosítása megvalósul-e az egész nap folyamán?  | 100%       | 100%       | 99%        | 96%        | <b>98%</b>   |
| 15. | A dokumentumokban megjelennek-e az intézményi védő, óvó előírások, a balesetvédelmi szabályok?   | 100%       | 97%        | 93%        | 99%        | <b>97%</b>   |
| 16. | A dokumentumokban megjelenik-e az egészséges életmóddal kapcsolatos programok megvalósítása?   | 100%       | 96%        | 99%        | 98%        | <b>97%</b>   |
| 17. | A kulturált étkezés tárgyi feltételei biztosítottak-e az étkezések alkalmával?   | 97%        | 98%        | 100%       | 98%        | <b>98%</b>   |
| 18. | HACCP pedagógusokra vonatkozó előírásait, szabályait alkalmazza-e az óvodapedagógus?   | 100%       | 98%        | 100%       | 94%        | <b>98%</b>   |
| 19. | Pozitív megerősítéssel, személyes példaadással segíti-e az óvodapedagógus a gyermekek étkezési szokásainak alakulását?                                   | 97%        | 100%       | 100%       | 98%        | <b>98%</b>   |
| 20. | Az intézmény dolgozói betartják-e a dohányzással kapcsolatos előírásokat, szabályokat az intézményben?   | 100%       | 100%       | 100%       | 100%       | <b>100%</b>  |
| 21. | <b>Átlag:</b>  | <b>98%</b> | <b>98%</b> | <b>97%</b> | <b>97%</b> | <b>97,5%</b> |

---

### **Intézkedési terv – egészséges életmódra nevelés**

5. A gondozási tevékenység végzése során megvalósul-e a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő differenciálás? **97% (Székhely 93%)**
6. Az életkori sajátosságoknak megfelelően elegendő időt és önállóságot biztosított az óvodapedagógus a gondozási feladatok megvalósulására? **98% (Székhely 94%)**
9. A gyermek egészségnevelése, edzése derűs, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben történik, mely hozzájárul mentális egészségük védelméhez. **96% (Székhely 93%)**
10. A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszent helyes módja, stb). **92%**
11. Az óvónő rendszeresen szervez mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, s ez megjelenik a dokumentációban is? **95%**
15. A dokumentumokban megjelennek-e az intézményi védő, óvó előírások, a balesetvédelmi szabályok? **97% (Székhely 93%)**
18. HACCP pedagógusokra vonatkozó előírásait, szabályait alkalmazza-e az óvodapedagógus? **98% (Székhely 94%)**

INTÉZKEDÉSI TERV – INTÉZMÉNY (ÓVODÁK) – EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

| Kiemelkedő eredmények vagy problémák   | Feladat  | Megvalósítás  | Felelős  | Határidő                               |
|--|--|---|--|--|
| <p>5. A gondozási tevékenység végzése során megvalósul-e a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő differenciálás?</p> <p><b>97%</b><br/>(Székhely 93%)</p>                                    | <p>A gyermekek egyéni fejlettségének, egyéni sajátosságait, szokásait, a családdal konzultálva az óvodapedagógus vegye figyelembe, differenciálást szem előtt tartva</p> | <p>F<br/>O<br/>L<br/>Y<br/>A<br/>M<br/>A<br/>T<br/>O<br/>S</p>                      | <p>M<br/>I<br/>N<br/>D<br/>E<br/>N</p>   | <p>2<br/>0<br/>2<br/>5</p>             |
| <p>6. Az életkori sajátosságoknak megfelelően elegendő időt és önállóságot biztosított az óvodapedagógus a gondozási feladatok megvalósulására?</p> <p><b>98%</b><br/>(Székhely 94%)</p>         | <p>Segítő, támogató attitűd, a gyermekek fejlettségi szintének figyelembevételével, illetve a gyermeki személyiség megismerésével</p>                                    |   | <p>Ó<br/>V<br/>O<br/>D<br/>A<br/>P<br/>E<br/>D<br/>A<br/>G<br/>Ó<br/>G<br/>U<br/>S</p> | <p>J<br/>A<br/>N<br/>U<br/>Á<br/>R</p> |
| <p>9. A gyermek egészségnevelése, edzése derűs, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben történik, mely hozzájárul mentális egészségük védelméhez.</p> <p><b>96%</b><br/>(Székhely 93%)</p> | <p>Törekedni kell a gyermek testi-lelki kiegyensúlyozottságára, a jó légkör megteremtésére, biztonságérzete kialakítására</p>  | <p>Folyamatos, beépítve a gondozási feladatokba, a mindennapi élet folyamataiba</p> |  |  |



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>10. A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszent helyes módja, stb).</p> | <p>Óvodába beszoktatás pillanatától folyamatos a szabály- és szokásrendszer alakítása, szülőkkel is konzultálva, egységes szemléletet képviselni; a gyermek fejlettségi, illetve a már meglévő szokásainak figyelembevételével</p> | <p style="text-align: center;">F<br/>O<br/>L<br/>Y<br/>A<br/>M<br/>A<br/>T<br/>O<br/>S</p>                         | <p style="text-align: center;">M<br/>I<br/>N<br/>D<br/>E<br/>N</p> | <p style="text-align: center;">2<br/>0<br/>2<br/>5</p>       |
| <p style="text-align: center;"><b>92%</b></p>   |  |  |  |  |
| <p>11. Az óvónő rendszeresen szervez mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, s ez megjelenik a dokumentációban is?</p>                          | <p>Mindennapos levegőzés során legyen beépítve szervezett mozgásos tevékenység (közvetlenül a gyülekező előtt, ebéd előtt); a szervezett mindennapos mozgásos tevékenység során</p>  |  |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>95%</b></p>   |  | <p style="text-align: center;">Ó<br/>V<br/>O<br/>D<br/>A<br/>P<br/>E<br/>D<br/>A<br/>G<br/>Ó<br/>G<br/>U<br/>S</p> |  | <p style="text-align: center;">M<br/>Á<br/>J<br/>U<br/>S</p> |
| <p>15. A dokumentumokban megjelennek-e az intézményi védő, óvó előírások, a balesetvédelmi szabályok?</p>   | <p>A heti tervezés során a csoportnaplóban jelenjen meg az óvó-védő szabályok, intézkedések feljegyzése</p>  |  |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>97%</b><br/><b>(Székhely 93%)</b></p>   |  |  |  |  |
| <p>18. HACCP pedagógusokra vonatkozó előírásait,</p>  | <p>A nevelési év elején a tagintézmény – igazgató a teljes</p>   |  |  |  |

Év végi értékelés 2023-2024. nevelési év

|  |  |                         |  |  |
|--|--|-------------------------|--|--|
| szabályait alkalmazza-e az óvodapedagógus?                       | nevelőtestületnek tájékoztatót tart a HACCP kézikönyv aktuális tudnivalóiról, a technikai dolgozókra megismerési kötelezettség vonatkozik, ellenőrző kérdésekkel, és értékelésével frissíteni szükséges az ismereteket | Év elején, folyamatosan |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>98%</b><br/>(Székhely 94%)</p> |  |                         |  |  |

## A külső világ tevékeny megismerésére nevelés – BÖLCSŐDE

| Kérdések |   | Pontozás |
|----------|---|----------|
| 1.       | A kisgyermeknevelő a Bölcsődei Nevelés – Gondozás Helyi Szakmai Programban meghatározottakra építve tervezte-e meg a külső világ megismerésére nevelés célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak? | 96 %     |
| 2.       | Megfelelő, biztonságot nyújtó, szeretetteljes és nyugodt kommunikációs teret alakít ki a kisgyermeknevelő.  | 95 %     |
| 3.       | A megfigyelés alkalmával, megjelenik-e a hagyományok, nemzeti szimbólumok, népi szokások beépülése?   | 89 %     |
| 4.       | Az ismeretek koncentrikusan szerveződnek-e?<br>(szűkebb környezet: család, helyi hagyományok, szokások, szülőföld, haza-értékek megismerése, megértése, megszeretése megvalósul-e?)   | 93 %     |
| 5.       | Szoktak-e a gyermekek együtt közösen tevékenykedni?   | 95 %     |
| 6.       | Épít-e a kisgyermeknevelő a gyermekek meglévő ismereteire?  | 98 %     |
| 7.       | Biztosítja-e a kisgyermeknevelő a cselekvő gondolkodás feltételeit? Van-e elég idő a megoldásra?  | 93 %     |
| 8.       | Érvényesülnek-e a gyerekek egyéni ötletei, sajátos megoldásai?  | 94 %     |
| 9.       | Biztosított-e az egyéni képességfejlesztés?   | 95 %     |
| 10.      | A pozitív megerősítés megfigyelhető-e kisgyermeknevelő kommunikációjában?   | 94 %     |
| 11.      | A hátránykompenzáció, megjelenik a csoport mindennapi életében.   | 94 %     |
| 12.      | A kisgyermeknevelő él a differenciálás lehetőségével a fejlődésben lemaradást mutató gyermekeknél?  | 94 %     |
| 13.      | Lehetőséget kapnak a gyermekeknek kísérletezésre?   | 98 %     |
| 14.      | Intézményi összesített  | 95 %     |

A 2023/2024-es nevelési év kiemelt feladata:

**„A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSÉRE NEVELÉS” - BÖLCSŐDE**

A gyermekek életkorukból adódóan kíváncsiak. Kisgyermeknevelőink életkoruknak megfelelő tevékenységek felkínálásával ismertetik meg az őket körülvevő közvetlen és tágabb környezetet. A kisgyermeknevelők építenek a gyermekek meglévő ismereteire. Segítenek a közös tevékenységek konfliktusmentes kibontakoztatásában. Figyelnek a hátrányos helyzetű gyermekek hátránykompenzációjára és élményhez juttatására. Tapasztalataik szerint a hátrányos helyzetű gyermekek nyitottak a felkínált tevékenységekre, új tapasztalatok szerzésére. Megfigyelhető a gyermekek egymás mellett és együtt tevékenykedése is. Az egyéni elképzelések megvalósítása támogatást kap a kisgyermeknevelő részéről. A dicséret, pozitív megerősítés segíti a motiváció fenntartását. Minden csoportban nyugodt, szeretetteljes kommunikációs tere alakítottak ki a kisgyermeknevelők, így megteremtve a biztonságot nyújtó környezetet a gyermekek számára. A külső világ megismerésénél figyelembe kell venni a hagyományokat, népi szokásokat, nemzeti szimbólumokat, melyek ugyanúgy körbe veszik a gyermekeket, mint a család, játszótársak. Az új ismeretek átadásánál megfelelő időt kell biztosítani a gyermek számára, hogy megértse, beépüljön gondolkozásába az elhangzott információ. Ugyanez a feladat a már meglévő ismeretknél is, mert a cselekvő gondolkodás lehetővé teszi a külső világ megismerését.

A 2018/2019-es nevelési évben is a kiemelt feladat megfigyelése hasonlóan az „A KÜLSŐ VILÁG TEVÉKENY MEGISMERÉSE” téma volt. Az eredmények összehasonlításából látszik, hogy az elmúlt időszakban a kisgyermeknevelők figyeltek arra, hogy a gyermekek megismertessék az őket körülvevő közvetlen környezetüket, aktívan szerezzenek tapasztalatokat.

A 2018/2019-es megfigyelés alkalmával a legkevesebb százalékot kapott szempontok:

- Érvényesülnek-e a gyermekek egyéni ötletei, sajátos megoldásai?
- Biztosított-e az egyéni képességfejlesztés?
- A tehetség felismerés, tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció, megjelenik a csoport mindennapi életében.
- A kisgyermeknevelő él az egyéni fejlesztés, differenciálás lehetőségeivel a fejlődésben lemaradást mutató gyermekeknél?
- A dokumentumaiban nyomon követhető-e a differenciálás?

A 2023/2024-es megfigyelések alkalmával magasabb érték született.

Intézkedési terv került elkészítésre a legkevesebb százalékot kapott megfigyelési szempont (3.) javítására.

## Egészséges életmódra nevelés – BÖLCSŐDE

| Kérdések |   | Pontozás |
|----------|---|----------|
| 1.       | A kisgyermeknevelő a Bölcsődei Nevelés – Gondozás Helyi Szakmai Programban meghatározottakra építve tervezte meg az egészséges életmódra nevelés céljait, feladatait. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak? | 99 %     |
| 2.       | A folyamatos napirend biztosítja-e az egészséges életritmus alakítását, a helyes szokásrendszer megalapozását, a gyermekek szükségleteinek kielégítését.  | 99 %     |
| 3.       | A gondozási tevékenység végzése során megvalósul-e a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő differenciálás?  | 92 %     |
| 4.       | Az életkori sajátosságoknak megfelelően elegendő időt és önállóságot biztosított-e a kisgyermeknevelő a gondozási feladatok megvalósulására?  | 98 %     |
| 5.       | Az eszközök mérete, állapota, elérhetősége, hozzáférhetősége megfelel-e a gyermekek egyéni adottságainak, fejlettségi szintjének?   | 97 %     |
| 6.       | A gyermek egészségnevelése, derűs, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben történik, mely hozzájárul mentális egészségük védelméhez.  | 100 %    |
| 7.       | A gyermekek életkoruknak megfelelően ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszent helyes módja, stb).                                       | 92 %     |
| 8.       | A kisgyermeknevelő rendszeresen szervez mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt?   | 93 %     |
| 9.       | Pozitív megerősítésekkel törekszik, a szükséges és elégséges szabályok megtanítására, a baleset megelőzés érdekében, a mozgásos tevékenység során.  | 93 %     |
| 10.      | Biztosítottak-e az alvás feltételei a csoportban: tárgyi – ágy, ágynemű, lepedő?  | 100 %    |
| 11.      | A friss levegő, a megfelelő hőmérséklet biztosítása megvalósul-e az egész nap folyamán?   | 100 %    |
| 12.      | A kulturált étkezés tárgyi feltételei biztosítottak-e az étkezések alkalmával?  | 100 %    |
| 13.      | Magyarázattal, pozitív megerősítéssel, segíti-e a kisgyermeknevelő a gyermekek étkezési szokásainak alakulását?   | 97 %     |

|     |  |       |
|-----|--|-------|
| 14. | Az intézmény dolgozói betartják-e a dohányzással kapcsolatos előírásokat, szabályokat az intézményben? | 100 % |
| 15. | Intézményi összesítés  | 97 %  |

A 2023/2024-es nevelési év kiemelt feladata

### „AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS” - BÖLCSŐDE

Helyi Szakmai Programunkban is megfogalmazásra került, hogy a bölcsődénkbe járó gyermekeknél megalapozzuk a jó minőségű, egészséges élet alapjait, így támogatva a bölcsődébe járó gyermekek családjait. Jól megfigyelhető volt a napjainkat meghatározó folyamatos napirend, mely biztosítja az egészséges életritmus alakulását, a helyes szokásrendszer megalapozását. A kisgyermeknevelők figyelembe vették a gyermekek életkori sajátosságait a gondozási feladatok ellátása közben és építettek a gyermekek önállósági törekvéseire, melynek gyakorlására elegendő időt biztosítottak. Az étkezések alkalmával a kisgyermeknevelők magyarázattal, pozitív megerősítéssel segítettek a gyermekeket a kulturált étkezési szokások elsajátításában. A gyermekek egészség nevelése nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben történt minden bölcsődei csoportban. A gyermek által használt eszközök mérete, állapota megfelelő. Az eszközök elérhetősége, hozzáférhetősége a gyermekek számára megfelelő. Az alvás, kulturált étkezés tárgyi feltételei minden csoportban biztosítottak. A csoportok friss levegőjéről, megfelelő hőmérsékletéről a nap folyamán a kisgyermeknevelők folyamatosan gondoskodnak.

Az egyéni képességfejlesztéshez szükséges a kisgyermeknevelő részéről a gyermek ismeret. A gondozási műveletek végzése során előfordult, hogy a kisgyermeknevelő nem fordított kellő figyelmet a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelően a differenciálására. Az alapvető higiénés szabályok ismerete és alkalmazása a gyermekek részéről nem mindenhol valósult meg. A kisgyermeknevelő részéről figyelmet kell fordítani arra, hogy a gyermekek életkorának megfelelően történjen higiénés szabályok elsajátításának segítése.

A 2018/2019-es nevelési évben is a kiemelt feladat megfigyelése hasonlóan az „EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS” téma volt. Az eredmények összehasonlításából látszik, hogy az elmúlt időszakban a kisgyermeknevelők nagyobb figyelmet fordítottak a gyermekek egészségnevelésére. A 2018/2019-es megfigyelés alkalmával a legkevesebb százalékot kapott szempontok:

A gyermek egészségnevelése, derűs, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben történik, mely hozzájárul mentális egészségük védelméhez.

A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszent helyes módja, stb).

jelentősen magasabb százalékot kaptak a 2023/2024-es megfigyelések alkalmával.

Intézkedési terv került elkészítésre a legalacsonyabb értéket kapott megfigyelési szempontok (3. és 7.) javítására.

## A külső világ tevékeny megismerésére nevelés - GYAKORNOK

| Kérdések |  | ÉRTÉKEKELÉS |
|----------|--|-------------|
| 1.       | Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakra építve tervezte-e meg, a külső világ tevékeny megismerésére nevelés célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak? | 93%         |
| 2.       | A megfigyelés alkalmával kitűnik-e a hagyományok, nemzeti szimbólumok, népi szokások beépülése a tervezésbe.   | 80%         |
| 3.       | Az ismeretek koncentrikusan szerveződnek-e? (szűkebb környezet: család, helyi hagyományok, szokások, szülőföld, hazai értékek megismerése, megértése, megszerettetése megvalósul-e?)                                     | 87%         |
| 4.       | Épít-e az óvodapedagógus a gyerekek meglévő ismereteire?   | 93%         |
| 5.       | Szoktak-e a gyerekek kooperatív módon együtt közösen tevékenykedni?  | 80%         |
| 6.       | Kellő számú és mélységű-e a problémahelyzet-teremtés?  | 87%         |
| 7.       | Biztosítja-e az óvodapedagógus a cselekvő gondolkodás feltételeit?   | 93%         |
| 8.       | Van-e elég idő a megoldásra?   | 93%         |
| 9.       | Érvényesülnek-e a gyerekek egyéni ötletei, sajátos megoldásai?   | 87%         |
| 10.      | Biztosított-e az egyéni képességfejlesztés?  | 93%         |
| 11.      | A napi és heti rendnek megfelelően megfigyelhető-e az értékorientált közösségi nevelés, azon belül a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek megismertetése?   | 87%         |
| 12.      | A témának megfelelnek-e az eszközök? Mennyire épülnek a multilaterális percepcióra?  | 100%        |
| 13.      | A pozitív megerősítést kiemelve értékeli az óvodapedagógus?  | 93%         |

|     |   |            |
|-----|---|------------|
| 14. | A tehetség felismerés, tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció, megjelenik a csoport mindennapi életében, dokumentációjában.                     | ----       |
| 15. | Megvalósul-e a családok bevonása, a Külső világ tevékeny megismerésével kapcsolatos programokba, ezzel környezettudatos magatartásuk alakítása? | 87%        |
| 16. | Gondolkodtatóak a kérdések, logikus egymásra épülő az ismeretek rendszerezése?  | 93%        |
| 17. | Megvalósul a folyamatos motiváció, az érdeklődés fenntartása?   | 100%       |
| 18. | Lehetőséget kapnak a gyermekeknek kísérletezésre, tevékenység alapú tapasztalatok levonására?   | 93%        |
| 19. | Megfigyelhető-e a foglalkozásokon kívüli időben is a lehetőségek biztosítása, a matematikai tartalmak közvetítése?                              | 93%        |
| 20. | Az óvónő él az egyéni fejlesztés, differenciálás lehetőségeivel a fejlődésben lemaradást mutató gyermekeknél?                                   | 87%        |
| 21. | A tervezés dokumentumaiban nyomon követhető-e a differenciálás?   | 93%        |
| 22. | <b>ÖSSZEGZÉS</b>  | <b>90%</b> |

### Az egészséges életmódra nevelés területe - GYAKORNOK

|    | <b>Kérdések</b>  | <b>Pontozás</b> |
|----|--|-----------------|
| 1. | Az óvodapedagógus az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározottakra építve tervezte meg az egészséges életmódra nevelés célját, feladatát. Megfeleltek-e a tapasztaltak a kitűzött céloknak? | 93%             |
| 2. | A tervező dokumentációban megjelenik-e az egészségmegőrzés szokásainak alakítása?  | 93%             |
| 3. | A „Zöld Óvoda” kritériumai megfigyelhetőek-e a mindennapi gondozási feladatok végzésénél /víztakarékosság, energiatakarékosság, újrahasznosítás.../  | 100%            |
| 4. | A napirend biztosítja-e az egészséges életritmus alakítását, a helyes szokásrendszer megalapozását, a gyermekek szükségleteinek kielégítését.  | 100%            |
| 5. | A gondozási tevékenység végzése során megvalósul-e a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő differenciálás?   | 93%             |
| 6. | Az életkori sajátosságoknak megfelelően elegendő időt és önállóságot biztosított-e az óvodapedagógus a gondozási feladatok megvalósulására.  | 93%             |
| 7. | Az esélyegyenlőség megvalósul-e a gyermekcsoportban? /minden gyermeket ugyanazok a jogok illetik meg, származására, nemére, nemzetiségére, vallására, testi-lelki sérüléseire tekintet nélkül/           | 93%             |



|     |  |            |
|-----|--|------------|
| 8.  | Az eszközök mérete, állapota, elérhetősége, hozzáférhetősége megfelel-e a gyermekek egyéni adottságainak, fejlettségi szintjének?                        | 93%        |
| 9.  | A megfigyelés alkalmával látott módszerek eszközök, légkör segítette-e a gyermekek személyiségének fejlődését.   | 100%       |
| 10. | A gyermek egészségnevelése, edzése derűs, nyugodt, érzelmi biztonságot nyújtó légkörben történik, mely hozzájárul mentális egészségük védelméhez.        | 93%        |
| 11. | A gyermekek ismerik és alkalmazzák az alapvető higiénés szabályokat (papír zsebkendő használat, szappan használat, köhögés, tüsszent helyes módja, stb). | 93%        |
| 12. | Az óvónő rendszeresen szervez mozgásos tevékenységeket a teremben és az udvaron egyaránt, s ez megjelenik a dokumentációban is                           | 93%        |
| 13. | Pozitív megerősítésekkel törekszük, a szükséges és elégséges szabályok megtanítására, a baleset megelőzés érdekében, a mozgásos tevékenység során.       | 93%        |
| 14. | Biztosítottak-e az alvás feltételei a csoportban: tárgyi – ágy, ágynemű, lepedő, pizsama, valamint a nyugodt légkör feltételei?                          | 100%       |
| 15. | Az egészséges és biztonságos környezet biztosítása / szellőztetés, megfelelő hőmérséklet, ablak nyitás/ megjelenik a pedagógus részéről?                 | 100%       |
| 16. | Az óvoda alapidokumentumaiban rögzítettek az intézményi védő, óvó előírások.   | 100%       |
| 17. | A dokumentumokban megjelenik-e az egészséges életmóddal kapcsolatos programok megvalósítása? (Egészségét, Dohányzás elleni program, Szív kincsesláda).   | ---        |
| 18. | A kulturált étkezés tárgyi feltételei biztosítottak-e az étkezések alkalmával?   | 100%       |
| 19. | HACCP pedagógusokra vonatkozó előírásait, szabályait alkalmazza-e az óvodapedagógus?   | 100%       |
| 20. | Pozitív megerősítéssel, személyes példaadással segíti-e az óvodapedagógus a gyermekek étkezési szokásainak alakulását?                                   | 100%       |
| 21. | Az intézmény dolgozói betartják-e a dohányzással kapcsolatos előírásokat, szabályokat az intézményben?   | 100%       |
| 22. | <b>ÖSSZEZÉS</b>  | <b>90%</b> |

## Szabadjáték, játéktevékenység - PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS – (sz/f NOKS)

### Tárgya: Pedagógiai program bevalás vizsgálata

Ismerik az intézményben folyó pedagógiai munkára vonatkozó szabályozó dokumentumokat, nyitottak az új ismeretek szerzésére, aktívan részt vesznek az óvoda napi, heti tevékenységeiben. A csoportjukban dolgozó óvodapedagógussal hatékonyan együtt működnek, támogatják őket a munkájuk során. A kollégákkal, szülőkkel kommunikációjuk megfelelő.

Személyiségüket pozitív attitűd jellemzi, utánozható mintául szolgálnak a gyermekek számára a mindennapok folyamán. A játéktevékenységeknél ötleteikkel segítik a gyermekek együttjátzását, bevonható társak maradnak a gyermekek számára, ugyanakkor segítik az egyéni elképzelések megvalósítását is.

A mindennapokban figyelmet fordítanak a gyermekek személyiségének kibontakoztatására, a társas kapcsolataik alakítására, a konfliktushelyzetek megoldására.

A gondozási tevékenységek során figyelmet fordítanak az optimális fejlődést elősegítő differenciált tevékenykedtetésre és egyéni bánásmódra. Pozitív megerősítésekkel törekednek a szükséges szabályok betartatására és a balesetek megelőzésére.

Empatikusak, türelmesek a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel.

### A látogatás tapasztalatai alapján intézkedési terv a következő feladatokra:

- 2. Munkát segítő tevékenységük biztos szaktudományos tudást tükröz-e? **84%**
- 5. Biztosítottak-e a feltételek ahhoz, hogy a gyermekek egyéni elképzeléseiknek megfelelően tevékenykedhessenek? **88%**

| Kérdések |   | ÉRTÉKEKELÉS |
|----------|---|-------------|
| 1.       | Ismeri-e az intézményében folyó pedagógiai munka tartalmi meghatározására és szervezésére vonatkozóan alkalmazott szabályozó dokumentumokat és az intézménye pedagógiai programjának főbb tartalmait? (PP, SZMSZ, HR) | <b>92%</b>  |
| 2.       | Munkát segítő tevékenysége biztos szaktudományos tudást tükröz-e?   | <b>84%</b>  |
| 3.       | Utánozható mintát ad-e a játéktevékenységre, majd, amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad-e, illetve segítővé, kezdeményezővé lesz-e, ha a játékfolyamat elakad?                           | <b>92%</b>  |
| 4.       | Lehetőséget kapnak-e a gyermekeknek egyéni elképzeléseik megvalósítására?   | <b>92%</b>  |

|     |   |      |
|-----|---|------|
| 5.  | Biztosítottak-e a feltételek ahhoz, hogy a gyermekek egyéni elképzeléseiknek megfelelően tevékenykedhessenek?   | 88%  |
| 6.  | Megjelenteti-e a játékra ösztönző, motivációs eszközöket, kiegészítőket a szabad játék/ tevékenység során?  | 96%  |
| 7.  | A megfigyelés alkalmával használt módszerek, eszközök, légkör segítette-e a gyermekek személyiségének fejlődését a játéktevékenységben?   | 100% |
| 8.  | Megjelenik-e a társas kapcsolatok alakulása, fejlesztése a játék során?   | 96%  |
| 9.  | Segítő, támogató szerepe megfigyelhető-e a játéktevékenység folyamatában?   | 96%  |
| 10. | A játékban felmerülő konfliktushelyzetek oldása, feloldása megfigyelhető-e az pedagógiai asszisztens részéről?  | 92%  |
| 11. | Nyitott az új ismeretek megszerzésére?  | 96%  |
| 12. | Aktív részvevő-e az óvoda napi/heti tevékenységeiben és támogatja-e a csoportban dolgozó óvodapedagógus pedagógiai tevékenységét?   | 100% |
| 13. | Együttműködik-e az óvodapedagógussal a gyermekek, tanulók optimális fejlődését elősegítő, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz igazodó, differenciált tanulási-tanítási folyamat tervezésében: | 96%  |
| 14. | Megfelelő-e a gyermekekkel, szülőkkel, kollégákkal való kommunikációja, beszédhangneme?   | 92%  |
| 15. | Segíti-e a csoport, közösség légkörének pozitív formálódását személyiségével, egyéniségével?  | 92%  |
| 16. | A gondozási tevékenység végzése során megvalósul-e a gyermekek egyéni fejlettségének megfelelő differenciálás? (mosdóhasználat, öltözőben, étkezés)   | 96%  |
| 17. | Pozitív megerősítésekkel törekszik-e a szükséges és elégséges szabályok megtanítására, a baleset megelőzés érdekében, a tevékenységek során?  | 92%  |
| 18. | Pozitív megerősítéssel, személyes példaadással segíti-e a gyermekek szokásainak alakulását?   | 92%  |
| 19. | Segíti-e a gyermekeket, hogy a múlt és a jelen tükrében kreatívan gondolkodjanak a lehetséges jövőről? (környezet, fenntarthatóság, egészséges életmód)                                       | 92%  |
| 20. | Mennyire tartja fontosnak, és mennyire segíti gondozási munkája során a különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN, tehetséges) és a HH, HHH gyermekek beilleszkedését?                         | 96%  |

## Szabadjáték, játéktevékenység - PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS (nNOKS)

A feladatok ellátásához szükséges szakmai felkészültség megfelelő, rendelkeznek a szükséges szakmai ismeretekkel és képességekkel. A gondozási feladatokkal kapcsolatos teendőkben aktívan részt vesznek, képesek fegyelmezni a gyermekcsoportot.

Ismerik a gyermekeket, képesek egyéni bánásmódot alkalmazni a mindennapokban. Az óvodapedagógus munkáját hatékonyan segítik, mivel átlátják a pedagógiai folyamatokat, ismerik a csoport szokásrendszerét és azt szem előtt is tartják.

Gondot fordítanak az igényes környezetre, a tisztaságra, a munkafolyamatok igényes megvalósítására.

Előtérbe helyezik az egyéni bánásmódot, a differenciált nevelést, toleráns viselkedést alkalmaznak az SNI gyermekek fejlesztésénél. Pozitív megerősítésekkel törekednek a szükséges szabályok megtanítására, mindig figyelmet fordítanak a baleset megelőzésére.

Tisztában vannak az intézmény nevelési elveivel, ennek megfelelően bánnak a gyermekekkel. Türelmes, empátikus, befogadó a személyiségük.

### A látogatás tapasztalatai alapján intézkedési terv a következő feladatokra:

- 1.b. Mennyire ismeri az óvoda alapdokumentumait? (helyi Pedagógiai Program, munkaterv, SZMSZ, Házirend, munkaköri leírás) **80%**
- 1.d. A gyermekcsoportokat képes fegyelmezni, ehhez a módszerei megfelelőek? A játéktevékenység alatt észreveszi és kihasználja a spontán nevelési szituációkat? **88%**
- 2.a. Átlátja az óvoda pedagógiai folyamatainak minden lényegeselemét (nevelés-oktatás, egyéni bánásmód, stb.), és ennek megfelelően segíti az óvodapedagógus munkáját? **88%**

| Kérdések  |  | Bem | Csokoi | Szék-hely | Zöldfa | Össz.      |
|-----------|--|-----|--------|-----------|--------|------------|
| <b>1.</b> | <b>A feladatok ellátásához szükséges szakmai felkészültség</b>                                       |     |        |           |        |            |
| 1.a       | Mennyire rendelkezik a feladatok ellátásához szükséges szakmai ismeretekkel és képességekkel? Ezeket | 88% | 80%    | -         | 93%    | <b>87%</b> |

|           |  |      |      |   |      |              |
|-----------|--|------|------|---|------|--------------|
|           | alkalmazza-e a napi munkája során?   |      |      |   |      |              |
| 1.b       | Mennyire ismeri az óvoda alapidokumentumait? (Helyi Pedagógiai Program, Éves munkaterv, SZMSZ, Házi rend, Munkaköri leírás, HACCP szabályzat stb.)                                 | 80%  | 80%  | - | 80%  | <b>80%</b>   |
| 1.c       | Mennyire van tisztában a gondozási feladatokkal kapcsolatos teendőivel? Mennyire aktív résztvevője ezen feladatok ellátásában (étkezésnél, öltöztetésnél, mosdóhasználatnál stb.)? | 100% | 100% | - | 100% | <b>100%</b>  |
| 1.d       | A gyermekcsoportokat képes fegyelmezni, ehhez a módszerei megfelelőek? A játéktevékenység alatt észreveszi és kihasználja a spontán nevelési szituációkat?                         | 93%  | 80%  | - | 93%  | <b>88%</b>   |
| <b>2.</b> | <b>Az óvodapedagógus pedagógiai munkájában, és a gyermekek személyiségfejlesztésében való aktivitás</b>  |      |      | - |      |              |
| 2.a       | Átlátja az óvoda pedagógiai folyamatainak minden lényeges elemét (nevelés-oktatás, egyéni bánásmód, stb.), és ennek megfelelően segíti az óvodapedagógus munkáját?                 | 93%  | 80%  | - | 93%  | <b>88%</b>   |
| 2.b       | Mennyire fogadja el az óvodapedagógus irányítását a gondozási feladatok ellátása során? Tisztában van-e a csoport szokásaival?   | 100% | 100% | - | 100% | <b>100%</b>  |
| 2.c       | Tisztában van az óvodáskorú gyermekek életkori sajátosságaival, és ahhoz tudja igazítani az elvárásait (étkezés, öltöztetés, mosdóhasználat stb.)?                                 | 93%  | 80%  | - | 100% | <b>91,5%</b> |
| <b>3.</b> | <b>Munkaköri leírásban foglaltak betartása szakmai kérdésekben</b>   |      |      |   |      |              |
| 3.a       | Fontosnak tartja a munkafolyamatainak logikus átgondolását, megtervezését és   | 93%  | 100% | - | 100% | <b>97%</b>   |

|           |   |      |      |   |      |             |
|-----------|---|------|------|---|------|-------------|
|           | azok igényes megvalósítását?<br>(csoportszoba rendezés; eszközök, anyagok előkészítése; helyiségek rendje, tisztasága; az óvodapedagógus munkájának támogatása, a gyermekek testi-lelki egészségének fejlesztése, programokon való részvétel) |      |      |   |      |             |
| 3.b       | Az SNI gyermek fejlesztésében, mennyire toleráns, és mennyire tud partnerként együttműködni az óvodapedagógussal, szülővel, illetve a fejlesztő pedagógussal?   | 100% | 80%  | - | 93%  | <b>91%</b>  |
| 3.c       | Milyen mértékben alkalmazza önállóan a differenciált nevelést? Alkalmazza-e az egyéni bánásmód, az esélyegyenlőség elvét? (az óvodapedagógus útmutatása szerint)  | 100% | 80%  | - | 93%  | <b>91%</b>  |
| 3.d       | Az óvodapedagógussal, illetve a fejlesztő pedagógussal összehangolva tud-e a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel foglalkozni?  | 100% | 80%  | - | 93%  | <b>91%</b>  |
| 3.e       | Pozitív megerősítésekkel törekszik-e, a szükséges és elégséges szabályok megtanítására, a baleset megelőzés érdekében, a tevékenységek során?   | 100% | 100% | - | 100% | <b>100%</b> |
| <b>4.</b> | <b>Az integrált, befogadó nevelés segítése</b>  |      |      |   |      |             |
| 4.a       | Tisztában van az intézmény nevelési elveivel, a gyermekek jogaival, s ehhez igazítva látja el a velük kapcsolatos feladatait? Hangneme megfelelő?   | 86%  | 80%  | - | 100% | <b>88%</b>  |
| 4.b       | Az óvodapedagógus utasításai alapján utánozható mintát nyújt-e a gyermekek számára? Egymás szeretetére és tiszteletére neveli-e?  | 100% | 80%  | - | 93%  | <b>91%</b>  |

Év végi értékelés 2023-2024. nevelési év

|               |   |            |            |          |            |              |
|---------------|---|------------|------------|----------|------------|--------------|
| 4.c           | Mennyire befogadó a különbözőségek elfogadására? Empatikus, előítéletektől mentes-e?  | 100%       | 80%        | -        | 100%       | 95%          |
| 4.d           | Mennyire tartja fontosnak, és mennyire segíti gondozási munkája során a különleges bánásmódot igénylő (SNI, BTMN, tehetséges) és a HH, HHH gyermekek beilleszkedését? | 100%       | 80%        | -        | 100%       | 95%          |
| <b>Átlag:</b> |   | <b>95%</b> | <b>85%</b> | <b>-</b> | <b>95%</b> | <b>91,5%</b> |

**A2023/2024. nevelési év kiemelt területei - külső világ megismerésére; egészséges életmódra nevelés intézményi összesítése:**

| (Tag)intézmény | Egészséges életmódra nevelés | Külső világ tevékeny megismerésére nevelés |
|----------------|------------------------------|--|
| Bem apó        | 98%                          | 95%  |
| Csokonai       | 98%                          | 98%  |
| Zöldfa         | 97%                          | 95%  |
| Székhely       | 97%                          | 96%  |
| Összesen       | <b>97.5%</b>                 | <b>96%</b>                                 |

| Intézmény | szabadjáték/játéktevékenység |            |
|-----------|------------------------------|------------|
|           | n/NOKS                       | sz/f/NOKS  |
| Bem Apó   | 95%                          | 93%        |
| Csokonai  | 85%                          |            |
| Zöldfa    | 95%                          |            |
| Székhely  |                              | 93%        |
| Összesen  | <b>91,6%</b>                 | <b>93%</b> |

**Bölcsőde:** külső világ megismerésére nevelés. **95%**; egészséges életmódra nevelés.: **97%**

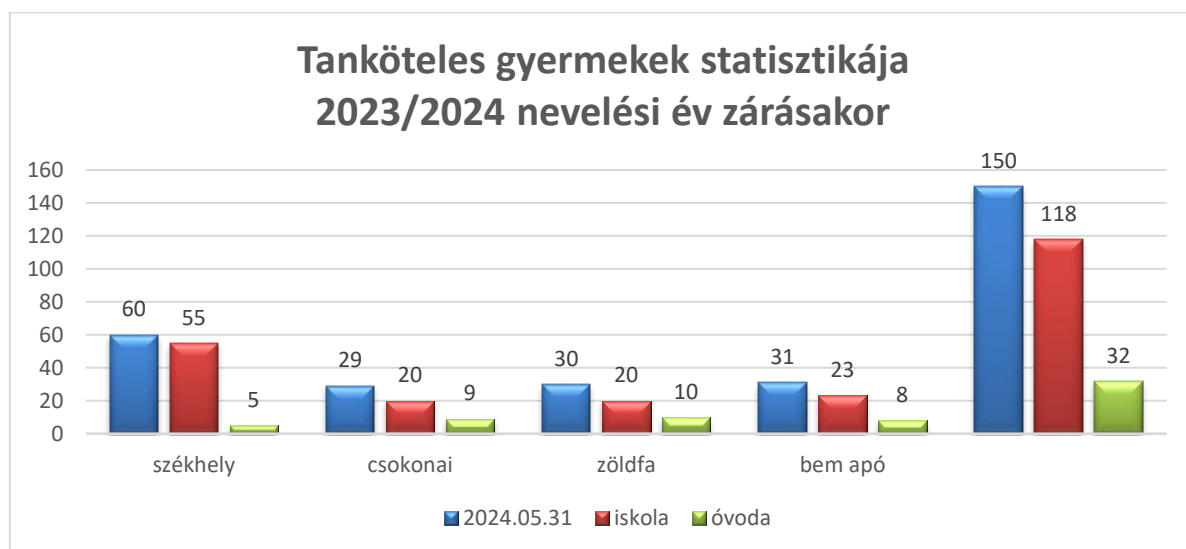
**Gyakornok:** külső világ tevékeny megismerésére nevelés: **90%**; egészséges életmódra nevelés: **90%**

A gyermekek nevelése-tanítása és fejlesztése, bölcsődében, óvodában változatos játékon, játék-tevékenységeken keresztül történik.

**Négy kiemelt fejlesztő területen elért eredmények, óvodáknál.**

### 2.3. Tanköteles gyermekek a 2023/2024. nevelési évben -

| TANKÖTELES GYERMEKEK |             |           |            |               |
|----------------------|-------------|-----------|------------|---------------|
|                      | 2024.05.31. | ÓVODA     | ISKOLA     | Iskolába megy |
| Bem Apó              | 31          | 8         | 23         | 74%           |
| Csokonai             | 29          | 9         | 20         | 69%           |
| Zöldfa               | 30          | 10        | 20         | 66.6%         |
| Székhely             | 60          | 5         | 55         | 91,6%         |
| <b>Összesen</b>      | <b>150</b>  | <b>32</b> | <b>118</b> | <b>78,6%</b>  |



A diagram, illetve a táblázat alapján látható, hogy a tanköteles gyermekek – (tag)intézményenként több, mint 60% -a iskolába megy, ami azt is jelenti, hogy a tankötelesek több, mint fele iskolaérett és elkezdheti az iskolai tanulmányokat. Intézményi szinten 78%-a iskolát kezd.

A tanköteles gyermekeket idén először meglátogatták az általános iskolák tanítói. A tanítók megfigyelhették a gyermekeket az óvodai élet tevékenységeiben, illetve igyekeztek a tanítók jó viszonyt, kapcsolatot kialakítani.



## DIFER mérési feladatok

A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló és kritériumorientált rendszert (DIFER), tesztrendszert az óvoda-iskola átmenet szempontjából kritikus elemi készségek diagnosztikus értékelésére alkalmazzuk, a **tanköteles korú** gyermekeknél. Ezt a standardizált tesztsomagot, amely statisztikai optimalizálással egy rövidített változatot jelent, használjuk az intézményünkben. A teszt sorozat megbízható, validitását több nagy mintán alapuló felmérés igazolta. Hét vizsgált területe – kritikus elemi készségből áll, öt fejlődési szakaszt különböztet meg: előkészítő, kezdő, haladó, befejező és optimum.

Az alábbi táblázatban intézményi szinten a **DIFER** mérések eredményei százalékban:

|            | Bem apó |      | Zöldfa |      | Csokonai |       | Székhely |      | Összesen: |      |
|------------|---------|------|--------|------|----------|-------|----------|------|-----------|------|
|            | Szept.  | Jan. | Szept. | Jan. | Szept.   | Jan.  | Szept.   | Jan. | Szept.    | Jan. |
| Előkészítő | 12      | 7    | 2      | 2    | -----    | ----- | 7        | 1    | 21        | 10   |
| Kezdő      | 3       | 6    | 4      | 1    | 11       | 1     | 16       | 3    | 34        | 11   |
| Haladó     | 7       | 1    | 6      | 5    | 7        | 4     | 11       | 9    | 31        | 19   |
| Befejező   | 2       | 10   | 7      | 6    | 7        | 10    | 16       | 17   | 32        | 43   |
| Optimum    | 1       | 3    | 6      | 11   | 4        | 14    | 9        | 30   | 20        | 58   |
| Összesen:  | 25      | 27   | 25     | 25   | 29       | 29    | 59       | 60   | 138       | 141  |
| BEFEJEZŐ   |         | 37%  |        | 24%  |          | 34%   |          | 8%   |           |      |
| OPTIMUM    |         | 11%  |        | 44%  |          | 48%   |          | 50%  |           |      |
| Bef.+Opt.  |         | 48%  |        | 68%  |          | 83%   |          | 78%  |           |      |

A DIFER mérések során meg kell vizsgálni, hogy a Bem Apó és a Zöldfa tagintézményben a mért gyermekek létszáma a tanköteles gyermekek létszámával miért nem egyezik! A Bem Apó tagintézményben legmagasabb a hátrányos helyzetű gyermekek aránya, következésképpen a gyermekek szociokulturális helyzetéből adódhat a DIFER mérések alacsonyabb mutatói. Az intézményünk Pedagógiai Programjában deklarált, illetve a 2024/2025. nevelési évre kidolgozásra kerülő **Óvodai Fejlesztő Program** célja az esélyteremtő nevelési eljárások, módszerek alkalmazása révén a társadalmi helyzetből fakadó hátrányok mérséklése.

A befejező és optimum szintet elérők aránya a Csokonai tagintézményben a legmagasabb, míg a Bem Apó tagintézményben a legalacsonyabb.

### Kutatásban való részvétel – MTA-SZTE

A köznevelési törvény kimondja, hogy a gyermeket az óvoda különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

Az óvoda-iskola átmenet hatékonyabb működéséhez 2024/2025. nevelési év elejétől intézményünk részt vesz egy kutatásban. Az MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoportja és az SZTE Oktatásméleti Kutatócsoportja 2012 óta számos területen vizsgálta az óvodás gyermekek képességeit. Kérdőív segítségével az óvópedagógusok és tanítók iskolakészültségről alkotott nézeteit kívánja feltárni, de külön kérdéseket tartalmaz az tagóvoda-vezetők számára is, mely a vezetésük alá tartozó intézmény személyi összetételét és infrastruktúráját hivatott feltárni. **Az óvoda-iskola átmenet hatékony segítése és a későbbi iskolai sikeresség érdekében** megfelelő tanulói szintű visszacsatolási mechanizmusok szükségesek: ismernünk kell a gyermekek képességeinek kiinduló fejlettségi szintjét, látnunk kell a gyerekek közötti különbségeket, valamint megfelelő eszközökkel kell rendelkezünk a fejlődés vizsgálatához is. A gyermekek eredményes fejlesztéséhez hatékony visszacsatolási mechanizmusok szükségesek. A papíralapú eszközök alkalmazása többletterhet ró a pedagógusokra, a számítógépes technológia megoldást kínálhat a problémára. A számítógépes technológia eszköztára megoldást nyújthat a problémákra, ezért az [SZTE Oktatásméleti Kutatócsoport](#) és az [MTA-SZTE Képességfejlődés Kutatócsoport](#) munkatársai létrehozták az **Iskolakezdő Mérőcsomagot (IKM)** amely Iskolakezdő négy fő terület vizsgálatát teszi lehetővé: tablet- és egerhasználat műveletei, olvasás előkészítési, korai numerikus készségek és induktív gondolkodás.

### A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendőink:

|    | Feladat   | Időpont                          | Felelős  |
|----|---|----------------------------------|--|
| 1. | Egyéni beszélgetés a valamely területen lemaradt, illetve részképesség zavart mutató gyermekek szüleivel.     | szeptember<br>december<br>január | fejlesztő-pedagógus,<br>gyógypedagógus<br>óvodapedagógus |
| 2. | Pedagógiai Szakszolgálat – (BTMN); Szakértői Bizottság tájékoztatása a vizsgálatot igénylő gyermekekről (SNI) | a határozatoknak<br>megfelelően  | intézményvezető,<br>gyógypedagógus,<br>óvodapedagógus    |
| 3. | A gyermekekről készült egyéni fejlődési naplók ellenőrzése, különös tekintettel a tanköteles gyermekekre      | október<br>január<br>március     | tagóvodavezető   |

|    |   |         |                                     |
|----|---|---------|-------------------------------------|
| 4. | Az óvoda iskola előkészítő szerepe. Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség. Szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek, Tanítónők meghívása | január  | intézményvezető<br>tagóvodavezetők  |
| 5. | Nyílt nap a nagycsoportokban, utána csoportonkénti közös beszélgetés a szülőkkel a látottakról.   | március | óvodapedagógusok                    |
| 6. | Iskolalátogatás a nagycsoportos gyermekekkel.   | április | óvodapedagógusok                    |
| 7. | A Szakértői Bizottságtól visszaérkezett vizsgálati eredmények után a beiskolázási munka befejezése az óvodai szakvélemények kiadásával.         | március | intézményvezető,<br>Tagóvodavezetők |
| 8. | Az általános iskolába beiratkozott gyermekek jelentése a KIR felé   | május   | intézményvezető                     |

### Óvoda-iskola átmenet segítése – iskolák mérési mutatói

Az intézmény Pedagógiai Programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége, melyet a partnerek bevonásával végzünk. Kiemelt feladatunk az óvoda-iskola átmenet segítése. Az eredményesség figyelemmel kísérésére az **iskolák elégedettségi mutatóit** minden évben megkérjük és az adatokat figyelembe véve tervezzük meg az egyénre szabott fejlesztéseket a következő nevelési évben.

| Tag-<br>óvoda      | Beszédkész-<br>ség | Nagymozgás<br>(testneve-<br>lés,sport) | Finommoz-<br>gás (kéz-<br>ügyesség) | Problé-<br>mák felis-<br>merése<br>,megol-<br>dása | Matemati-<br>kai Készse-<br>gek | Játéktevékeny-<br>ség | Környezet<br>megime-<br>rése |
|--------------------|--------------------|--|-------------------------------------|--|---------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Zöldfa             | 3,39               | 3,47                                   | 3,47                                | 3,3  | 3,13                            | 3,91                  | 3,95                         |
| Bem<br>Apó         | 3,38               | 4,11                                   | 3,61                                | 3,61   | 3,27                            | 3,77                  | 4,16                         |
| Csoko-<br>nai      | 4,4                | 4,68                                   | 4                                   | 4,21   | 4,17                            | 4,78                  | 4,89                         |
| Székhe-<br>lyi B   | 4,57               | 4,28                                   | 4,28                                | 4,5  | 4,21                            | 4,78                  | 4,78                         |
| Szék-<br>hely A    | 3,85               | 4,1                                    | 4                                   | 3,75   | 3,6                             | 4,55                  | 4,5                          |
| <b>ÁT-<br/>LAG</b> | <b>3,92</b>        | <b>4,13</b>                            | <b>3,87</b>                         | <b>3,87</b>  | <b>3,68</b>                     | <b>4,36</b>           | <b>4,46</b>                  |

Mérés, értékelés – Tagintézményenként, iskolások félévi eredménye alapján

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| Bem Apó tagintézmény  | 3,7         |
| Csokonai tagintézmény | 4,45        |
| Székhely óvoda A-B    | 4,05 – 4,48 |
| Zöldfa tagintézmény   | 3,52        |
| Átlag:                | <b>4,04</b> |

#### ***2.4. Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, nyomon követésével kapcsolatos tudnivalók – SNI, BTMN***

Intézményünkben a 20/2012. évi EMMI rendelet 61.§ (1)-(4) pontja, illetve a 93/A. § szerint a gyermekek fejlődését folyamatosan, - óvodába lépéstől, iskolába lépésig – írásban rögzített nyomonkövetéses dokumentációban rögzítjük. A gyermekek számára a legjobb esélyt a készségeik, képességeik kibontakoztatásához akkor tudjuk megadni, ha „megismerjük” őket, fejlődésüket folyamatosan követjük, és minél korábbi életkorban megbízhatóan észleljük, ha a gyermek fejlődési üteme, iránya eltér az átlagostól, vagy valamilyen probléma gyanúja merül fel. Annak érdekében, hogy honnan hová kell eljutnia a gyermekeknek, fontosak a bemeneti értékek megismerése, ezáltal lehet meghatározni, egyénreszabottan a fejlesztési, nevelési célokat, feladatokat kijelölni, amiben a szülőkkel való szoros kapcsolattartás mellett a óvodapedagógusoknak kulcsfontosságú szerepük van. A fejlődés megfigyelését, illetve az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében vezetett mérési és megfigyelési dokumentációt – monitoring – 2012 óta vezetjük. A kötelező fejlődést nyomon követő dokumentáció összhangban áll az ONOAPP-al, a helyi PP-vel, továbbá a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelettel. Ezenkívül a gyermekek 2 szűrésen esnek át, az óvodába lépéskor: a KOFA (szülői kérdőív) – Kommunikatív Fejlődési Adattár, ami a korai nyelvi fejlődést vizsgálja, majd a tanköteleskorú gyermekek megfigyelésére szolgáló – ősszel és tavasszal – SZÓL-E szűrőeljárás, ami a gyermekek beszéd-és nyelvi fejlettségének szűrésére szolgál.

Az alábbi területeken végzünk mérést-értékelést:

- az értelmi képességek, és a hozzájuk tartozó pszichikus funkciókra vonatkozó,
- szocializációs, érzelmi életre, társas kapcsolatokra egyaránt vonatkozó,

- verbális- és nonverbális kommunikációra vonatkozó,
- mozgásfejlődésre – nagy- és kismozgások – vonatkozó

**Fejlesztést igénylő területen elért eredmények:**

|                  | Szociális<br>képességek | Értelmi<br>képességek | Verbális<br>képességek | Mozgásfejlődés,<br>testi képességek | ÖSSZESEN   |
|------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|------------|
| 4 évesek         | 80%                     | 77%                   | 78%                    | 75%                                 | 78%        |
| 5 évesek         | 66%                     | 66%                   | 66%                    | 69%                                 | 67%        |
| 6 évesek         | 77%                     | 77%                   | 76%                    | 77%                                 | 77%        |
| 7 évesek         | 82%                     | 84%                   | 81%                    | 83%                                 | 83%        |
| <b>Összesítő</b> | <b>76%</b>              | <b>76%</b>            | <b>75%</b>             | <b>76%</b>                          | <b>76%</b> |

Szakirodalomból ismeretes, hogy a gyermekek 5-6 éves koráig a mozgásfejlesztésnek a funkciójavításban mutatott hatékonyságát ebben az életkorban az adja, hogy ekkor még az idegrendszer plaszticitása nagy. Az újszülött idegrendszere nyitott arra, hogy a bonyolult életfeltételekhez megkezdje az alkalmazkodást. Az iskolába lépésig tartó időszak utolsó két éve különösen fontos a gyermek mozgásfejlődésében. Ezt az időszakot az különbözteti meg az eddig eltelttől, hogy a gyermekek mentális érettsége már lehetővé teszi az iskolaérettség ellenőrzésére vonatkozó tesztek végrehajtását. Ennek függvényében kerülhetnek az alul teljesítő gyermekek fejlesztő programba. Az értékek megmutatják, hogy a mozgásfejlesztés hangsúlyosabban kell megjelenjen az éves tervezésben.

**SZOCIOMETRIA**

A pedagógusok minősítési rendszerében a 4. kompetencia foglalkozik a gyermek személyiségének fejlesztéséhez, az egyéni bánásmód érvényesüléséhez, a hátrányos helyzetű, MTMN, SNI gyermekek a többi gyermekkel való együttneveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültséggel. A 6. kompetencia: a pedagógiai folyamatokkal, illetve a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelésével, elemzésével foglalkozik. A szociometria alapfeltevése, hogy az ember alapvető szüksége a társas lét. A társas létet pedig csoportokban éljük meg. Intézményünkben a „Postás játék” szociometriai „kérdőív” módszerét alkalmazzuk. A szociometriai mátrixot és vagy a szociogram elkészítését követően a z eredményeket

szövegesen értékeljük. Következtetéseket, reflexiókat beépítjük a nevelési tervebe, illetve egyéni fejlesztési tervekbe.

### 2023/2024. nevelési év sajátos nevelési igényű gyermekek – SNI

Az alapidokumentumban meghatározott nevelési, fejlesztési tartalmak minden gyermek számára szükségesek. Az óvodai nevelésünk során az SNI gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk. A nevelés hatására az SNI gyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. Az SNI szerinti környezet kialakítása, a szükséges tárgyi feltételek, a megfelelő szakemberek biztosítása akkor garantálja a nevelési célok megvalósíthatóságát, ha a napirend során a gyermek mindig csak annyi segítséget kap, ami a további önálló cselekvéséhez szükséges. A nevelési programban foglaltak és az SNI összhangban állnak. Célunk, hogy az SNI elvárások igazodjanak a gyermekek fejlődésének üteméhez, tárgyi eszközök biztosításával, megfelelő, szakmailag alátámasztott terhelhetőséggel, valamint a rehabilitációs és rehabilitációs célú foglalkozások az óvodai nevelési/pedagógiai programunk tartalmi elemeivé válása által. Célunk továbbá a korai felismerés, a korai fejlesztés.

Óvodáinkban integráltan, illetve inkluzív nevelési eszközökkel neveljük, fejlesztjük a kiemelt figyelmet igénylő gyermekeket: 1. a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket: az SNI; BTMN és a tehetségígéretes gyermekeket; és 2. a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai fejlesztését külsős szakemberek látták el. (5 fő gyógypedagógus)

| SNI             |            |            |          |           |
|-----------------|------------|------------|----------|-----------|
|                 | 2023.10.01 | 2024.05.31 | iskola   | óvoda     |
| <b>Bem Apó</b>  | 4          | 5          | 2        | 3         |
| <b>Csokonai</b> | 2          | 3          | 0        | 3         |
| <b>Zöldfa</b>   | 6          | 7          | 1        | 6         |
| <b>Székhely</b> | 4          | 7          | 4        | 3         |
| <b>Összesen</b> | <b>16</b>  | <b>22</b>  | <b>7</b> | <b>15</b> |

## 2023/2024. nevelési év beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek - BTMN

Az óvodapedagógus feladata az egyéni képességfejlesztés, rendszeres, tudatosan szervezett és tervezett kötetlen és kötött, illetve kötelező tanulási helyzetek alakítása. Fejlesztőpedagógus – óvodapedagógusaink látják el a pedagógiai szakszolgálat által kiállított szakértői vélemény alapján a BTMN-es gyermekek fejlesztését. Hospitálást követően, megfigyelések során konzultálnak a gyermek óvodapedagógusaival, logopédusaival, gyermekpszichológussal, amennyiben az indokolt. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését helyben az óvodapedagógus-fejlesztőpedagógus látta el.

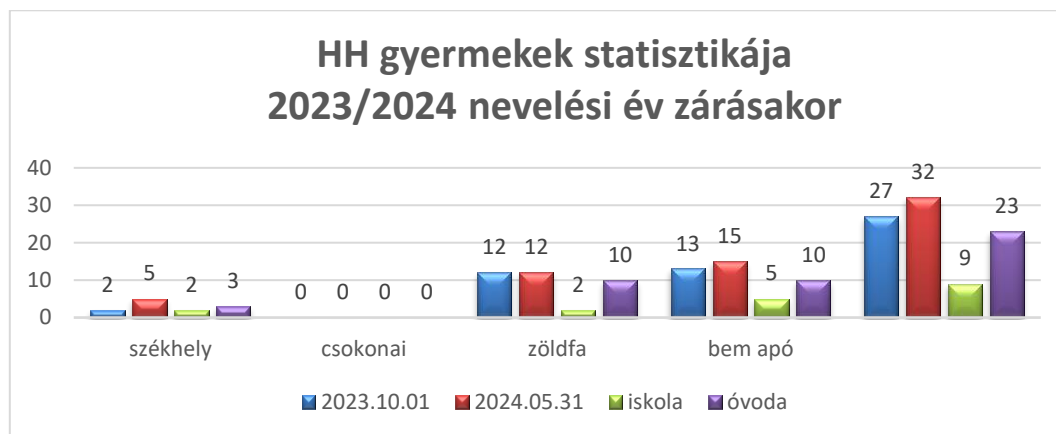
| BTMN            |            |            |           |           |
|-----------------|------------|------------|-----------|-----------|
|                 | 2023.10.01 | 2024.05.31 | iskola    | óvoda     |
| <b>Bem Apó</b>  | 7          | 10         | 5         | 5         |
| <b>Csokonai</b> | 8          | 10         | 5         | 5         |
| <b>Zöldfa</b>   | 9          | 18         | 7         | 11        |
| <b>Székhely</b> | 10         | 13         | 6         | 7         |
| <b>Összesen</b> | <b>34</b>  | <b>51</b>  | <b>21</b> | <b>30</b> |

### 2.5. 2023/2024. nevelési év hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

Feladatunk a gyermek családi körülményeiből, születési adottságaiból eredő hátrányainak leküzdése érdekében az esélyegyenlőség biztosítása, illetve a 2023. évi LII. törvény a pedagógus új életpályamoddell alapján a 2024/2025. nevelési évben a hátrányos helyzetű gyermekek számára személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program kidolgozása, mely szerint az óvodáinkban fejlesztő programot szervezünk. Ebben az óvodai programban a hátrányos helyzetű gyermekek vehetnek részt, akik annak minősülnek. „A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, a s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be.” /ONOAP/ A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul az óvodai nevelés, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával, úgy, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

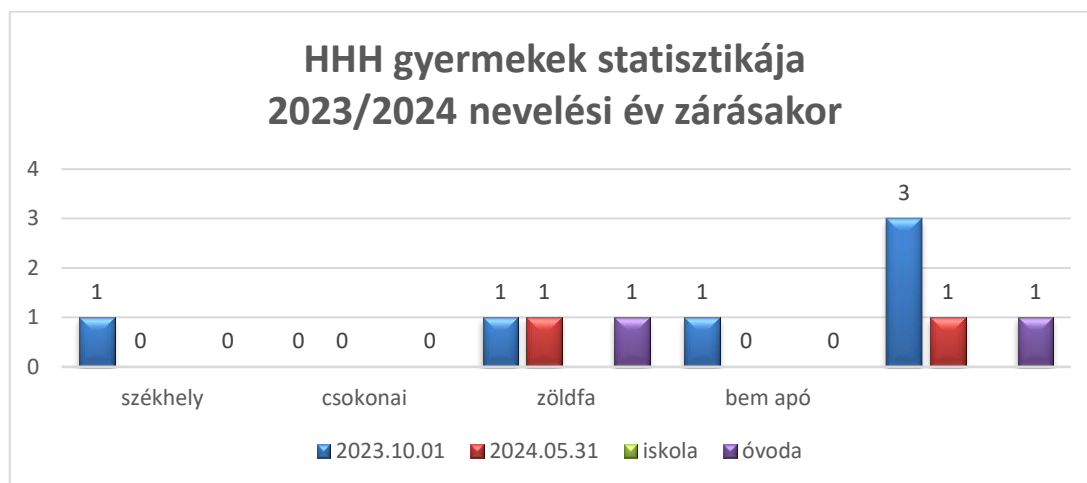
| HH              |            |            |          |           |                    |
|-----------------|------------|------------|----------|-----------|--------------------|
|                 | 2023.10.01 | 2024.05.31 | iskola   | óvoda     | várható %-os arány |
| Bem Apó         | 13         | 15         | 5        | 10        | 13%                |
| Csokonai        | 0          | 0          | 0        | 0         | 0%                 |
| Zöldfa          | 12         | 12         | 2        | 10        | 12%                |
| Székhely        | 2          | 5          | 2        | 3         | 0%                 |
| <b>Összesen</b> | <b>27</b>  | <b>32</b>  | <b>9</b> | <b>23</b> | <b>6%</b>          |

| HHH             |            |            |          |          |
|-----------------|------------|------------|----------|----------|
|                 | 2023.10.01 | 2024.05.31 | iskola   | óvoda    |
| Bem Apó         | 1          | 0          | 0        | 1        |
| Csokonai        | 0          | 0          | 0        | 0        |
| Zöldfa          | 1          | 1          | 0        | 1        |
| Székhely        | 1          | 0          | 0        | 0        |
| <b>Összesen</b> | <b>3</b>   | <b>1</b>   | <b>0</b> | <b>1</b> |



A diagram alapján jól látható, hogy két tagintézményünkben - Bem Apó és Zöldfa utcai tagintézményben – a 2023/2024. nevelési évben a májusi adatok szerint 10% fölötti a HH gyermekek létszáma. Az óvodában maradt HH gyermekek létszáma szintén 10%. A HHH gyermekek létszáma nem jelentős.





### 3. Az intézményi elvárásoknak való megfelelés támogatása

#### 3.1. Az intézményi önértékelés éves szinten értékelendő területei

| 1. Pedagógiai folyamatok   |   |
|--|---|
| Szemponatok  | Elvárások   |
| <b>Tervezés</b>  |   |
| Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?  | <b>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</b> |
| <p>Az intézményünk vezetése a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit (Pedagógiai Program). A stratégiai tervezés eredménye a pedagógiai programunk, amely rögzíti a célokat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézmény pedagógiai programja és alaptevékenysége világos, a nevelés-tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</li> <li>– Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezünk stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerzünk be, és bevonjuk az intézmény külső és belső partnereit is.</li> <li>– A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</li> <li>– Az intézményünk törekszik arra, hogy az óvodapedagógusok nevelési gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</li> <li>– Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</li> </ul> |   |

|   |   |
|---|---|
| <p>– Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</p>   |   |
| <p><b>Megvalósítás</b></p>  |   |
| <p>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? (hogyan épülnek egymásra?)</p>  | <p><b>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</b></p>   |
| <p>A 2023-2024. nevelési év beszámolójában meghatározott fejleszhető területek és fejlesztési irányok, az ezekre épülő célok és feladatok, és azok megvalósítása: a fentebb szöveges, illetve százalékos, táblázatok formájában megfogalmazott mérés – értékelés, és erre készült intézkedési terv adja a 2024-2025. nevelési év munkaterv összeállításának egy alappilléret.</p>   |   |
| <p><b>Ellenőrzés</b></p>  |   |
| <p>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</p>  | <p>Az óvodapedagógusok <b>digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik. ÚJ !</b></p>   |
| <p>A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai: pl.<br/>Összegzésből:<br/><u>Belső ellenőrzésekre került sor</u> a 2023-2024. nevelési évben, az eredmények, kiértékelések, intézkedési tervek <b>lásd beszámoló</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intézményi önértékelés eredményei (amennyiben aktuális – <b>nem volt ebben a nevelési évben</b>)</li> <li>- Teljesítményértékelés eredményei (<b>2024-2025. nevelési évben</b>)</li> <li>- Stb.</li> </ul> <p>Külső szakmai ellenőrzés /minősítés érintettjei voltak a kollégák 2023-2024. nevelési évben:<br/><b>J. A.</b> óvodapedagógus sikeres minősítési eljárásban vett részt: <b>93%</b></p> |   |
| <p><b>Értékelés</b></p>   |   |
| <p>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</p>   | <p><b>Az intézményünkben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.</b></p> <p><b>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</b></p> <p><b>A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</b></p> |

Fejlődési naplók törvényi elvárás szerinti megfelelése, folyamatos vezetésük és a visszacsatolások intézményi gyakorlata. A gyermekek fejlettség állapotának intézményi szinten is megjeleníthető eredményeinek bemutatása. Év elején az 5 évesek saját mérőeszközünkkel való mérése. Tankötelesek éveleji DIFER eszközzel való mérése, illetve félévkor DIFER visszamérés történik. Az eredményekről szülőket tájékoztatjuk, illetve pedagógus, gyógypedagógussal konzultálunk, miután egyéni fejlesztési tervek készülnek.

Összegzésből:

- **Milyen mértékben elégedettek a kollégák a nevelőtestület által elfogadott és alkalmazott Fejlődési Naplóval?**
- Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok
- Javaslatok a Fejlődési napló, és használhatósága továbbfejlesztésére:
- Tapasztalatok és javaslatok a tankötelezettség halasztása iránti szülői kérelemhez csatolandó óvodapedagógusi vélemény tartalmi és formai kivitelezéséről, intézményi gyakorlatáról:
- A gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményei - A gyermekek fejlettség állapot mérése során az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű mérési eredményeink intézményi összesítése, **lásd beszámoló**
- Erősségek, fejlesztetőségek, feladatok, megtett intézkedések, megjegyzések.
- A szülőkkel történő kommunikáció alkalmi és eredményei: **lásd beszámoló**

### Korrekción

Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

**Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.**

**Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.**

**Sor került-e az intézmény dokumentumainak elkészítésére, módosítására?** Szabályozásra került-e a 2024. szeptember 1-én bevezetésre kerülő kompetencia és teljesítmény alapú TÉR? Mely pontokon épültek be a korábbi ellenőrzések tapasztalatai? **folyamatban**

Összegzésből:

- Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai: számszerű adatokra alapozott bemutatás, elemzés.
- Melyik intézményi dokumentum / dokumentumok megalkotásában vagy módosításában vettek részt a kollégák? intézményvezető-helyettesek (TÉR PP; SZMSZ)
- Javaslatok a dokumentumok továbbfejlesztéséhez

**Milyen méréseket végeztek az adott nevelési évben? Területenként milyenek az intézményi szinten is megfogalmazható eredmények?** Sor került a mérési eredmények elemzésére: okok kutatása, célképzésre, feladatok meghatározása? Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: **lásd beszámoló**

Összegzésből:

- A 2023-2024. nevelési évben sor került, és eredménnyel zárultak az alábbi mérések:

- **A mérési eredmények tükrében (Eredmények, tapasztalatok, amit tettünk) lásd beszámoló**

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

**Szemponatok**

**Elvárások**

### Személyiségfejlesztés

Az intézményünk egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Felkészültnek kell lennünk a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására (kiemelt figyelmet igénylő gyermekek). A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- Az intézményünk munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes **gyermeki kulcskompetenciák** fejlesztése.
- Az intézményünkben folyó nevelő munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerülnek kialakításra.
- Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetséggondozás és a felzárkóztatás.
- Az intézményünkben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.

Az intézményünkben a gyermeki közösségek tevékenysége tudatos tervezés alapján zajlik, alkalmanként megtörténik a külső partnerek bevonása is.

Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

**A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.**

**Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**

Honnan vannak az információk? Milyen konkrét fejlesztő tevékenységeket folytattak a pedagógusok és milyen eredménnyel.

Összegzésből:

#### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés rövid elemzése

- ✓ Adatok
- ✓ Általában honnan vannak az információk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális háttéréről?
- ✓ Milyen – intézményi szinten is említést érdemlő vagy követendő – konkrét fejlesztő tevékenységet, intézkedést alkalmaztak a kollégák, és ezeket milyen eredményességgel?
- ✓ **Gyermekvédelmi koordinátor beszámolója**

|  |   |
|--|---|
| <b>✓ Fejlesztőpedagógus/gyógypedagógus értékelő beszámolója</b>  |   |
| Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?  | <b>Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit</b> |
| <b>Közösségfejlesztés</b>  |   |
| Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?   | <b>Az intézmény közösségi programokat szervez.<br/>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</b>  |
| <p>Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A nevelési év során a tagintézményekben közösségépítő tevékenységek valósultak meg a szülők részvételével. Az adatok számszerű alapokra helyezett bemutatása</li> <li>- A Pedagógiai Programhoz kapcsolódó speciális, vagy fejlesztő programok (ZÖLD OVI, NyugiOvi, DIOO, Boldogóvoda, stb.) eredményei</li> <li>- Ünnepek, ünnepélyek, anyák napja, megemlékezések és jeles napok a nevelési év során</li> <li>- A kollégák fejlesztési javaslatai: csoport szinteken, megvalósítási hely szinteken és intézményi szinten</li> </ul> <p>Az online kapcsolattartás területeinek, formáinak értékelése</p>  |   |
| <b>3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények</b>  |   |
| <b>Szemponatok</b>   | <b>Elvárások</b>  |
| <p>Az intézményünkben folyó nevelő munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.</p> <p><b>Kulcsjellemzők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézményben folyó nevelőmunka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjtjük, értelmezzük, elemezzük.</li> <li>- Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentáljuk, és az <b>egyes területek értékelési eredményeit összekapcsoljuk.</b></li> </ul> <p><b>Az intézményünk nevelési tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség</b> - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba tovább haladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.</p> |   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p>  | <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei (helyi mérőeszköz, DIFER)</li> <li>▪ esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések (Dal napja, „Szép verssel környezetünkért”; Mesemondó; Rajzpályázat)</li> <li>▪ 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,</li> <li>▪ elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők),</li> <li>▪ neveltségi, képességbeli mutatók: szociális-; értelmi-; verbális-; mozgás. <b>lásd beszámoló</b></li> </ul> |
| <p>A 2023/2024. nevelési évben az intézményben elért eredmények – lásd a <b>beszámolóban</b></p>  |   |
| <p style="text-align: center;"><b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b></p>   |   |
| <p>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely az óvodapedagógusok szakmai együttműködésén (szakmai munkaközösségek, munkacsoportok) alapszik. A nevelő-fejlesztő munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki a (tag)intézményekben. <b>A szervezetten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</b></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</li> <li>- A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-fejlesztő munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</li> <li>- Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.</li> </ul> |   |
| <p><b>Szemponatok</b></p>   | <p><b>Elvárások</b></p>   |
| <p>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</p>  | <p><b>Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</b></p>   |
| <p>Szakmai munkaközösségek száma, jellege, a foglalkozások gyakorisága, formája, feladatok elosztása, eredményeik: <b>lásd beszámoló</b></p>  |   |

|   |   |
|---|---|
| <p>Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció: <b>milyen szakmai munkaközösség vagy munkacsoport tagjai voltak a kollégák a 2023-2024. nevelési év során, és véleményük szerint milyen mértékben volt eredményes a munkaközösség/munkacsoport? lásd beszámoló</b></li> <li>- Milyen személyre szóló, saját feladat vállalásai voltak a kollégáknak ebben a nevelési évben?</li> <li>- Saját, személyre szóló vállalásaiknak (ha volt ilyen), milyen mértékben tettek eleget?</li> <li>- A munkaközösségi foglalkozások és munkacsoportok tapasztalatait be tudták-e építeni a nevelő-fejlesztő tevékenységbe, a működésbe?</li> <li>- <b>Fejlesztési javaslatok a 2024-2025. nevelési év munkaközösségi terveihez</b></li> <li>- Milyen mértékben felelnek meg a kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei?</li> <li>- Mentor – Gyakornok rendszer működtetése, eredményessége!</li> </ul>  |   |
| <p>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>   | <p><b>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</b></p> <p><b>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</b></p> <p><b>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</b></p> |
| <p>Intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi tanácskozások és egyéb intézményi gyakorlat bemutatása.</p> <p>Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Milyen mértékben felelnek meg a kollégák számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei?</li> <li>- Az online kapcsolattartási formák (a csoportban dolgozó kollégák, valamint az óvodapedagógusok és a családok között) bemutatása és rövid értékelése.</li> </ul>   |   |
| <p><b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b></p>   |   |
| <p>Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadjuk innovatív ötleteiket. Az intézményünk kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezetünk számára bemutathatjuk eredményeket, és feladatvállalásainkkal megjelenünk a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <p>Az intézményünk külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént. (Pedagógiai Szakszolgálat, ORIGÓ család- és gyermekjóléti központ, Gyermek- és családsegítő szolgálat, védőnői szolgáltatás, Gyámhivatal, általános iskolák, múzeumok, művészeti iskola, városi gyermekkönyvtár)</p> <p>Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik</p> |   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Az intézményünk szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.</p>   |  |
| <p><b>Szempontok</b></p>   | <p><b>Elvárások</b></p>  |
| <p>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>   | <p><b>Az intézményünk a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</b><br/> <b>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik - folyamatban</b></p> |
| <p>Melyek az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái? Erősségek, fejlesztendő területek, fejlesztési javaslatok: <b>folyamatban</b><br/>                 Összegzésből:<br/>                 - Az információ átadás milyen formáit gyakoroljátok a partnerek (szülő, szakszolgálat, kollégák stb.) tájékoztatása során? személyes, szóbeli, email, írásban; intézményi honlap; intézményi platform (Facebook)</p>   |  |
| <p><b>6. A pedagógiai munka feltételei</b></p>   |  |
| <p>Az intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számvételére, hogy intézményünk a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés-tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.<br/>                 Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény Pedagógiai Programja és alaptevékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</li> <li>- Az intézmény tudatos szervezetfejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</li> <li>- Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</li> </ul> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</p> |  |
| <p><b>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</b></p>   |  |
| <p>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>   | <p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p>  |



|  |   |
|--|---|
| <p>Milyen módszerekkel és eszközökkel méri fel az intézmény a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét? Milyen erőforrások bevonásával, és milyen fejlesztésekre került sor a nevelési év folyamán? A nevelési év elején számba vesszük és felmérjük a meglévő és a szükséges infrastrukturális állapotot. Az egyes (tag)intézmények jelzéssel élnek az igazgató felé, az igazgató a fenntartóval, pénzügyosztály vezetőjével egyeztet az esetleges felújításokkal, beruházásokkal és javításokkal kapcsolatban.</p> <p>Összegésből:</p> <p><b>Rendelkezésre áll-e valamilyen mérőeszköz a PP megvalósításához szükséges eszközök meglétének mérésére? - folyamatban</b></p> <p>Milyen, a nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő tárgyi eszközök beszerzésére és programok finanszírozására került sor a 2023-2024. nevelési évben, különös tekintettel a digitális oktatásra? - meglévő laptopok felújítása, újak beszerzése a 2024/2025. nevelési évben induló digitális formában megvalósuló dokumentálás érdekében. (oviKRÉTA)</p> <p>Melyek a következő nevelési évre tervezett legfontosabb fejlesztési elképzelések? Rövid indoklás: laptopok beszerzése; udvari játékelemek felújítása, újak beszerzése, kihelyezése</p> |   |
| <p>Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?</p>   | <p><b>Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során. (projektor; laptop)</b></p>   |
| <p><b>Személyi feltételek</b></p>  |   |
| <p>Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p>   | <p><b>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humán erőforrás szükségletéről.</b></p> <p><b>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</b></p> <p><b>Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.</b></p> |
| <p>Személyi feltételek teljesülése. Továbbképzési terv, beiskolázási terv eredményei. A továbbképzéseken szerzett kompetenciák használhatósága: <b>lásd beszámoló</b></p> <p>Összegésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Humán erőforrás alakulása a 2023-2024. nevelési év során: <b>lásd beszámoló</b></li> <li>- Milyen továbbképzésekben vettek részt a Kollégák a 2023-2024. nevelési évben? Továbbképzések; irányultság, téma, finanszírozási forma: <b>lásd beszámoló</b></li> <li>- <b>A tanult ismereteket milyen mértékben sikerül hasznosítani? -</b></li> <li>- Milyen területeken mutatkozik a legnagyobb hiány? Milyen területeken szeretnének fejlődni? Digitális kompetencia; gyógypedagógiai asszisztens; drámapedagógus; mentálhigiénés szakember; gyógypedagógus – óvodapedagógus.</li> <li>- Amennyiben releváns: összefoglaló értékelés a Mesterpályázat – MESTERPROGRAM megvalósításáról (SWOT-analízis) – nem releváns (2024/2025. nevelési évben aktuális)</li> </ul>  |   |
| <p><b>Szervezeti feltételek</b></p>  |   |
| <p>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p>   | <p><b>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</b></p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik</b></p>   |
| <p>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</p>  | <p><b>Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.</b></p> <p><b>A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</b></p> |
| <p>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p> <p><b>CÉL!</b></p>  | <p><b>Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.</b></p> <p><b><u>CÉL! Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</u></b></p> <p><b><u>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</u></b></p>  |
| <p>Személyi feltételek teljesülése: <b>Az eredményességet befolyásoló klímára is utaló mérési adatok elemzése - folyamatban</b></p> <p>Átvett és saját intézményi jó gyakorlatok megvalósítása és működési tapasztalatai. A tudásmegosztás intézményi gyakorlata és eredményei. Az önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések és minősítések eredményei.</p> <p>Összegzésből:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (<b>bemutató foglalkozás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, publikálás, stb.</b>) az alábbiak szerint osztották meg a kollégák az intézmény falain belül / kívül:</li> <li>- <b>Milyen belső tudásmegosztásból vagy egyéb forrásból származó „Jó gyakorlat” átvételére, beépítése került sor a nevelés folyamán?</b></li> <li>- Javasolt, hogy nevelőtestületünk számára a 2024-2025. nevelési év során az alábbi kollégák bemutathassák tanult kompetenciákat:</li> <li>- Karitatív tevékenységek bemutatása:</li> <li>- <b>Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, 2024. május. Pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak elégedettség adatai</b></li> <li>- A szervezet állapota (őszi/tavaszi nagytakarítás) – amennyiben aktuális bemutatás és vezetői elemzés</li> </ul> |   |

| <b>7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak</b>   |   |
|---|---|
| <p>Intézményünk stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követjük, ciklikusan értékeljük és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgáljuk majd szükség esetén változtatunk a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek, ÓNOAP) összhangban fogalmazza meg.</li> <li>– <b>Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</b></li> </ul> <p><b>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</b></p> |   |
| <b>Szemponatok</b>  | <b>Elvárások</b>  |
| Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionális vizsgálása, megvalósítása?  | <b>A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</b> |
| <p>A pedagógiai programban és az intézmény éves munkatervében megjelenített célok érvényesítése a tanulási (éves, tematikus, tevékenység/foglalkozásterv) és nevelési tervekben!</p> <p>Legsikeresebb – intézményi szinten is megvalósult - téma/projektek rövid bemutatása: adott (tag)intézményben megvalósult /téma/projekt bemutatása.</p>  |   |

## 4. A 2023/2024. NEVELÉSI ÉV

### 4.1. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

#### *Vezetői tanács*

*A Vezetői Tanács értekezleteinek időpontja: minden hónap első hétfőjén, 13.<sup>30</sup>* Vezetője az intézmény igazgatója. Az igazgató, igazgató-helyettesek és a tagintézmény- igazgatók, illetve a bölcsőde vezetője alkotja a munkacsoportot. Helyszíne: a székhely óvoda igazgatói iroda. A munkaközösség célja az aktuális óvodát, bölcsődét érintő jogszabályok, rendeletek változásai, dokumentáció vezetésével kapcsolatos egyeztetések, az intézmény működését érintő célok, feladatok megbeszélése, havonta felmerülő és szervezendő feladatok, teendők felelőseinek kijelölése, kivitelezésének megvalósítása; az óvodai PP -ben meghatározott célok, feladatok

---

megvalósulásával kapcsolatos intézkedések, az ÓNOAP alapelveinek érvényesítése; a megkezdett pedagógiai szakmai tevékenységek, aktuális események, programok szervezése; határidők, felelősök kijelölése; szakmai közösségek támogatása, problémák kezelése, a színvonalai pedagógiai munka biztosítása. A fenntartóval napi kapcsolatban voltunk az intézmény hatékony működése, működtetése érdekében. Egyeztettünk:

- az intézményi pénzeszközök átcsoportosításáról, a maradványok felosztásáról
- az intézmény egészének működését befolyásoló személyi és tárgyi feltételeket érintő javaslatokról
- az alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismeréséről
- az éves költségvetési terv javaslatáról
- fejlesztési, beruházási és felújítási tervekről
- humánerőforrást érintő kérdésekről.

A vezetői tanács üléseiről jegyzőkönyv készült, melyet Gadanechné Kozma Christa vezetett. A jegyzőkönyvek tartalmazzák az ülésen hozott lényeges megállapodásokat, a tanácskozások napirendi pontjait, az érdemi döntéseket.

### *Belső Ellenőrzési Csoport*

*A Belső Ellenőrzési Csoport időpontja: minden hónap második hétfőjén, 13.<sup>30</sup>. Vezetője: az intézmény igazgató-helyettese. A Munkacsoportot 6 fő alkotja. Helyszíne: a székhely óvoda igazgatói iroda. Célok, feladatok, felelősök, határidők kijelölése; az új pedagógus életpályamodell szerint 2023. LII. törvény kimondja, hogy megszűnik a pedagógus vezetői önértékelés, az intézményi önértékelés megmarad. A 20/2012. (VIII: 31.) EMMI rendelet szóban forgó szakaszainak módosítását a 44/2023. (X. 19.) rendelet léptette hatályba. A módosított jogszabály legfontosabb rendelkezése az, hogy megváltoztatta az intézmények pedagógiai-szakmai ellenőrzésének (tanfelügyeletnek) szervezett rendszerét. 2023. október 22-én hatályba lépő változások szerint továbbra is funkcionál az intézményi tanfelügyelet ellenőrzési rendszere, amelyre a jogszabály 147. § (1) bek. rendelkezése szerint továbbra is 5 évente kerül sor. A tanfelügyeleti ellenőrzés előzményeként intézményi önértékelés eredményeire alapozva működik., és ezzel ad támogatást az intézmény szakmai fejlődéséhez. Ez azt jelenti, hogy minden tanfelügyeleti ellenőrzésnek az egyik alapját az intézményi önértékelés adja. Intézményünkben a vezetőség döntése értelmében nem szüntettük meg a Belső Ellenőrzési Csoport munkaközösségét, hiszen az 5 évente esedékes intézményi tanfelügyeletet megelőző intézményi szintű önértékelés*

feladatainak megszervezésére és elvégzésére fókuszálva, éves munkaterv, illetve éves beszámoló gerincét képezi az Önértékelési Kézikönyv, óvodára vonatkozó területek vastagon kiemelt pontjainak évenkénti vizsgált elvárásai.

Az intézmény önértékeléséhez kapcsolódó feladatok megosztása:

|                                      | önértékelést<br>támogató<br>munkacso-<br>porttagok | vezető | további kollé-<br>gák | szülők,<br>egyéb part-<br>nerek |
|--------------------------------------|--|--------|-----------------------|---------------------------------|
| tervezés                             | X  |        |                       |                                 |
| tájékoztatás,<br>felkészítés         | X  | X      | X                     | X                               |
| adatgyűjtés                          |  | X      | X                     | X                               |
| értékelés                            |  | X      |                       |                                 |
| folyamatba<br>épített támo-<br>gatás | X  |        |                       |                                 |
| adatszolgál-<br>tatás                |  | X      |                       |                                 |

Az Oktatási Hivatal minden év július 31-ig értesíti az érintett intézményeket a következő nevelési évre tervezett intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésről. Ennek az értesítésnek nyomán kell megtervezni az intézményi önértékelés feladatainak ütemezését és végrehajtását. Fontos hangsúlyozni, hogy a színvonalasan, igényesen elvégzett intézményi önértékelés során a feltárt erősségek vagy fejlesztendő területek meghatározása fontos támpont intézményünk számára. Ennek felelőse R. M. E., intézmény-igazgató. Fontos az interjú elkészítése: szülők képviselőivel, nevelőtestület képviselőivel. Kérdőíves felmérések is az önértékelés részét képezik.

Az éves munkatervben kijelölt területek ellenőrzése az alábbi területeken valósultak meg: Külső világ tevékeny megismerésére nevelés; egészséges életmódra nevelés.

A BECS tagok állították össze az ehhez rendelt megfigyelési szempontrendszer, az ellenőrzési tervet. A kiemelt területek mérésének, ellenőrzésének időpontjait, eljárásrendjét a munkaközösség tagjai egyeztettek a kollégákkal és egymással. A megfigyelési szempontsört az ellenőrzésre kijelölt óvodapedagógusok, illetve a megfigyelt óvodapedagógus töltötte ki, a tevékenységfoglalkozást követően megvalósult önreflexió, illetve az ellenőrző személyek által megfogalmazott értékelést követően. A tagintézményvezetők beszámolót tartottak tagóvodánként a kiemelt feladatok ellenőrzése során tapasztaltokról az ellenőrzést végzők.

Az ellenőrzési naplók összesítőjének átadása minden tagóvodából a kiemelt feladatokról megtörtént. Az értékelések, összesítések, leadása után egyeztetés folyt arról, hogy mely területekről készüljenek intézkedési tervek.

A mérések eredményei összesítésre kerültek, az erősségek és/vagy a fejlesztendő területek meghatározásával intézkedési terv készült. **(beszámoló)**

A munkaközösség vezetőjének beszámolója a 2023/24-es nevelési évben elvégzett mérésekről értékelésekről, az elért eredményekről az önértékelési folyamatban elvégzett feladatokról, megtörtént. Visszacsatolás, az elmúlt nevelési évben intézkedési tervet igénylő területek újramérésének eredményei megtörténtek. **(beszámoló)** Az elért eredmények intézményi összesítőjének elkészítése 2024. június 2-ig megtörtént. Az elkészített intézkedési tervek felülvizsgálata a határidőben meghatározottak szerint történik majd. **(beszámoló)**

Az év folyamán már több olyan mérési ellenőrzési terület vizsgálata értékelése is elkezdődött mely a továbbiakban előkészíti, segíti a pedagógusok, vezetők teljesítményértékelését.

A 2023. LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról meghatározza 2024/2025. nevelési évtől a pedagógusok teljesítményértékelését. Az Oktatási Hivatal közzétette a pedagógusokra vonatkozó teljesítményértékeléssel (továbbiakban: TÉR) kapcsolatos dokumentumokat. (óvodák: 2024.04.15.) A kidolgozott módszertani ajánlás megismerése, és saját arculatunkra való kialakítása volt a feladatunk. Megismertük az alapelveket, az értékelés szempontrendszerét, a személyre szabott teljesítménycélokat, értékelési szempontokat.

Az oviKRÉTA [www.ovikreta.hu](http://www.ovikreta.hu) rendszer online működő rendszer, aminek célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. Innovatív megoldásokat nyújt egy felhasználóbarát felületen keresztül, ahol az óvodai tevékenységeket egy rendszerben kezelhetjük. Tanfolyamok, képzések indultak, amelyekre az óvodapedagógusok regisztráltak, részt vettek rajta. Megismerésének fontosságát az is mutatja, hogy a rendszer 2024. szeptemberétől bevezetésre kerül, ezen a felülettel dolgozunk.

Az első osztály első félévéi eredményeit figyelembe véve összesítő értékelést készítünk az általános iskolák által kitöltött táblázatok feldolgozásával. Az eredményeket beépítik a tagintézmények, az intézményi önértékelés ellenőrzési területeinek elemző-értékelő vizsgálatába. A pedagógiai munka további tervezése érdekében, nélkülözhetetlen a partnerek véleményének összesítése, a visszacsatolás elemzése.

### *Belső Gondozói Rendszer*

*A Belső Gondozói Rendszer munkacsoportjának időpontja: minden hónap negyedik csütörtök 13.30. Vezetője: Csokonai tagintézmény óvodapedagógusa, H. M. A Munkaközösséget 11 fő alkotja. Helyszíne: a Csokonai utcai tagintézmény. Ebben a nevelési évben 6 értekezletet tartottunk.*

A 2023/2024. nevelési évben 13. éve működtettük a Belső Gondozói Rendszer Munkaközösséget, mely a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek differenciált fejlesztéséhez, dokumentáláshoz, esélyegyenlőségük elősegítéséhez nyújtott szakmai segítséget.

A gyermekvédelmi rendszer írásos dokumentációját a 2023/2024. nevelési évben dolgoztuk ki felmértük és összesítettük, illetve az ezzel összefüggő pedagógiai tevékenységeket a Pedagógiai programunk figyelembevételével fogalmazzuk meg.

Összefoglaló táblázatokban foglaltuk össze az október 31-i és a május 31-i állapotokat: óvodák létszáma, csoportok száma, HH, HHH, SNI, BTMN -s létszámok, nemzeti etnikai nevelésben részt vevő gyermekek létszáma, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részt vevő gyermekek létszáma, védelembe vett gyermekek létszáma, hány gyermeket nevel nevelőszülő vagy nagymama adatokat rögzítettük.

Megbeszéltük a munkaközösségi tagokkal, hogy a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címét, telefonszámát minden óvoda jól látható helyen közzéteszi.

Rögzítettük, hogy a fejlődési naplóban jelenjen meg: anamnézis, a családlátogatás tapasztalatai, és egy szülői nyilatkozat arról, ki viheti el a gyermeket az óvodából.

A csoportnaplóban jelenjenek meg a mérések eredményei, a tanköteles korú és a kiszűrt, problémás gyermekek listája.

#### **A munkaközösség értekezleteinek témái:**

1. A drámapedagógia jelentősége, a kiemelt figyelmet igénylő és a hátrányos gyermekek nevelésében. Meghívott vendégünk volt: Tóth Erika – óvodapedagógus, drámapedagógus.
2. A kalocsai óvodákban folyó logopédiai munka megismerése, az SNI és a BTMN-s gyermekek logopédiai fejlesztésének lehetőségei, fejlődésük dokumentálása, beszédfejlesztési lehetőségek az óvodában. Meghívott vendégünk volt: Jakab Katalin -logopédus, TSMT terapeuta.
3. Az óvoda-iskola átmenet folyamata, segítő programok, közös tevékenységek megismerése. Tanítónőkkel való közös tapasztalatszere, fórum. Meghívott vendégeink voltak: I. osztályos tanítónők: Fekete Krisztina és Rózsa Ivett az Eperföldi Általános Iskolából.

---

4. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek pszichológiai ellátása, lelki segítségnyújtás. A magartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztési lehetőségei. Meghívott vendégünk volt: Wicker Lilla, a Kalocsai Szakszolgálat Szakpszichológusa.

5. Az óvoda-iskola közötti átmenet problémáinak oldása. A DIFER mérési anyag megismerése, jellemzői. Együttműködés a szülői házzal és az óvodával. Meghívott vendégünk volt: Szűcs Jánosné Helga – tanítónő, szaktanácsadó

Gyakorlati tanácsok az integrált nevelés segítéséhez, a viselkedési nehézségek rendezéséhez. Az autizmus jellemzői. Tapasztalatok megosztása. Meghívott vendégünk volt: Tamás Krisztina, a Nebuló EGYMI intézményvezető helyettese, gyógypedagógus, autizmusra specializálódott szakember.

Munkaközösségünk ebben a nevelési évben a munkatervben kitűzött célokat elérte, a feladatokat megvalósította.

**FONTOS** – az Oktatási Hivatal által kiadott, „Az óvoda és a gyermekvédelmi rendszer együttműködése” ágazatok közötti együttműködés dokumentációjának megismerése!

Jogi háttérének megismerése!

Magyarország Alaptörvénye (2011. április 11.) – XVI. cikk (1) – (3)

2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről 4. §; 9. § (1) – (3)

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről – 20. § (7) b); 42. § (1); 69. § (1) f)

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról – 4. § g); h); 24. § b)

1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról – 15. § (1) – (2); 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról – 11. § (1); 11/A. § (1); (7); 21. § (1) b); g); 21/A. § (1) b); (3) a); aa); 21/b. (1) a) aa) – ae); A/C. § (1) a)-b); (2) a); 38. § (3a); 40. § (2) a) ag); 42. § (1) – (5); 42/A. § (1) – (4); 42/B. §; 43. §; 87. §; 173. §

1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról – 38. § GYOD

1991. évi LXIV. törvény a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről.

*„Ép testben, ép lélek”*

Az *„Ép testben, ép lélek” munkaközösség időpontja: minden hónap második csütörtökön: 13.30.* Helyszíne: Bem Apó utcai tagintézmény Vezetője: Bem Apó utcai tagintézmény óvodapedagógusa, drámapedagógusa, T. E. Ebben a nevelési évben célul tűztük ki a sikeres, jó



---

atmoszférájú tevékenységek átadásával, megélésével az intézményben folyó nevelői munka eredményességének növelését, a minőség fokozását. A kolléganők az alkalmakon pozitív attitűdöt mutattak, mindvégig aktívak, lelkesek voltak. Élményként mesélték el, a megismert és kipróbált módszerek sikerességét. Az egészségmegőrzés kiemelt feladatunk volt, ehhez igazítottuk az egyes alkalmakon való részvételt. Az együtt átélt gyakorlatok, kipróbált módszerek a közösség kohézióját erősítette. (jóga, kirándulás, vers-mese hallgatás, illetve mondás) Fontosnak tartottuk a gyermekek és felnőttek testi-lelki egészségének megőrzését, elősegítését. Előbb elméleti, majd gyakorlati módszerekkel ismerkedhettek meg a kollégák, amelyeket beépíthettek, kipróbálhattak saját csoportjaikban is. Az egészséges, testi-lelki egyensúly kialakításához és megtartásához számos gyakorlatias módszert kaphattak a kollégák, külön figyelmet fordítva a gyermekek mentálhigiénés fejlődésére is. Számos játékkal gazdagodtak. A viselkedést, magatartást is formálták, etikettet, a pedagógusok etikai kódexét vették alapul. Feladat volt a helyes önismeret kialakítása, melyet tervezett és spontán programokkal, változatos módszerekkel igyekeztek megvalósítani, ezáltal és a pozitív énképet is erősíteni. A munkaközösség munkája, tervezett céljai, feladatai sikeresen megvalósultak, amelyet az elégedettségi kérdőív kiértékelése támasztja alá.

#### *Fenntarthatóság a néphagyomány tükrében*

*A fenntarthatóság a néphagyomány tükrében munkaközösség időpontja: minden hónap harmadik kedd: 13.30. Vezetője: az intézmény igazgató-helyettese, R. B. helyszíne: a székhely óvoda, nevelői terme. 6 fő tagból állt a munkaközösség.*

„A földet nem páinktól örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön.” – közmondás

A munkaközösség célja a természethez fűződő pozitív viszony kialakítása, megalapozása, ehhez való tapasztalatszerzés biztosítása. Az új iránti fogékonyság, a befogadás, motiváció, és érdeklődés felkeltése, fenntartása. Innovatív ötletek, megoldások, differenciált feladatadás, öndifferenciálás lehetősége és biztosítása, szokások alakítása, szabályok megismerése, betartatása és betartása, játékoság (gamefikáció); tevékenységgyűjtemény létrehozása, amelyet a mindennapi gyakorlatban alkalmazhatnak a kollégák csoportjaikban; segítő anyagok gyűjtése, összeállítása az intézmény pedagógusai részére. Figyelemmel kísértük a nevelési évben, intézményi szinten megvalósuló programokat: autómentes nap; állatok világnapja; víz világnapja; Föld világnapja – virágok ültetése – „Egy gyermek, egy palánta” program keretében; egészségét – fenntarthatóság és a környezettudatosság jegyében; megismerkedhettek a gyermekek a „Szív-

---

kincsesláda” és a „dohányzás megelőzés programmal”. „Bátor vagyok, segíték! c. könyv bemutatója: Kissné Szűcs Anita szerzőnővel;

2023/2024. nevelési évben pályázati felhívást tettünk közzé a szülők, nagyszülők részére, „Kreatívan a fenntarthatóságért” címmel. Célunk volt, hogy ösztönözzük az újrahasznosítást, hogy cselekvésre, tevékenykedésre, ötletelésre hívjuk a szülőket a fenntarthatóság jegyében. Játékot, praktikus, hasznos mindennapi tárgyakat, dísz tárgyakat vártunk. 54 alkotás készült, amelyből a Városi Színház aulájában egy kiállítást szerveztünk. Tervezzük, hogy a következő nevelési évben folytatjuk ezen programunkat, újabb, kreatív ötletekkel támogatva.

A munkaközösség céljai, feladatai megvalósultak, sikeresnek bizonyultak.

#### **4.2. TEHETSÉGGONDOZÁS**

A 2023/2024. nevelési évben **5 TEHETSÉGMŰHELY** működött intézményünkben. Kidolgozásra került a Tehetségnapló, amely alapján minden tagintézményben a tehetségigéretes gyermekek megadott szempontsor szerint kerültek beválogatásra az adott műhelybe. Szülői kérdőív segítségével igyekszünk pontosabb, realisabb képet kapni a gyermekekről. A gyermekek motivált magatartását pedig az óvodapedagógusok mérték fel, megadott szempontok szerint, megfigyelhető viselkedési módok alapján: kitartás, érdeklődés; kreativitás, eredetiség; társas interakció. Az egyéni fejlődési naplóban évi 2-3 feljegyzés kerül, illetve a szülőkkel konzultációs alkalmakra került sor. Félévi és évvégi összegzés, reflexióval zárul.

1. Székhely „A” épület: „*KALOCSAI GYEREK VAGYOK*” – néptánc
2. Székhely „B” épület: „*KALOCSA KINCSEI* – néphagyomány
3. Bem Apó óvoda: „*CSIRIBIRI*” – drámapedagógia
4. Zöldfa óvoda: „*LABDÁRA FEL*” – mozgás
5. Csokonai óvoda: „*ÖRÖKMOZGÓ*” – mozgás

A tehetségműhelyek munkaterve, illetve beszámolója igényesen, szakmai feltételeknek megfelelően vezetve van, a dokumentáció precíz, világos, tartalmilag kifogástalan.

## 5. ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAI

Az óvoda belső szabályozó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok. A jogszabály változásaiból következő belső szabályozók és tanügyi nyilvántartások felülvizsgálata, javaslatétel a szükséges módosításokra. A 2023. évi pedagógusok új életpályájáról szóló törvény értelmében a nevelésiév elején, illetve félévkor, 2024. januárjában is dokumentumainkat kellett felülvizsgálnunk, módosításokat eszközölnünk. Az idei nevelési évben a pedagógusok illetménye is változott, ehhez belső szabályozó dokumentum a fenntartónk által végzett ellenőrzés során hiányként jelentkezett, amelyet augusztus 31-ig készítünk el. Dokumentumainkat felülvizsgálva, a 2024/2025. nevelési évtől új Pedagógiai Programot, SZMSZ-t, Házi rendet dolgozunk ki, valamint a pedagógus teljesítményértékeléshez (továbbiakban: TÉR) belső szabályozó dokumentumot készítünk.

### 5.1. Új gyermekek felvételével kapcsolatos teendők

A 2023/2024. nevelési évben, április 10-én meghívás alapján az óvodapedagógusok és a tagintézmény-igazgatók részt vettek a bölcsődei nyílt napon, illetve a tagóvoda vezetői szülői értekezleten. Az új gyermekek óvodai beíratása az eljárásrendnek megfelelően történt. A városban élő szülők tájékoztatást kaptak a felvételi lehetőségről, a helyben szokásos módon (Kalocsa város honlapja, óvodai honlap, facebook, média). Beiratkozás időpontja: 2024.04.22 – 26. között, hétfőtől csütörtökig reggel 8.<sup>00</sup> – 16.<sup>00</sup> óráig, pénteken reggel 8.<sup>00</sup> – 12.<sup>00</sup>

Az Oktatási Hivatal által a szülők részére megküldött hivatalos értesítés az **óvodaköteles gyermekek beíratásáról**, segítette munkánkat abban, hogy minden érintetthez eljusson az információ.

Az újonnan felvett kisgyermekek számára oktatási azonosítónak megkérése (KIR) nyilvántartása, kezelése, az ezek változásokkal kapcsolatos eljárásrend kidolgozásra került. Az oktatási azonosítószám az óvodapedagógusok által feltüntetésre került a felvételi- és mulasztási naplóba.

Idei nevelési évben az intézmény körzeteit szükséges volt újra rendezni, mivel egy tagintézményünk megszűnt, valamint törekvésünk volt, hogy az integráció érvényesülése érdekében a hátrányos szociokulturális környezetből érkező kisgyermekek aránya csoportonként, óvodánként kiegyensúlyozott legyen, ezzel megteremtve az esélyegyenlőséget, a felzárkóztatást, az egyenlő bánásmódot. Az óvoda a hátrányos helyzetű gyermekek számára a miniszter által kiadott

személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató program szerint óvodai fejlesztő programot szervez. (20/2012. évi EMMI rendelet; 173. § (1)) Az óvodai fejlesztő program szervezésének feltétele, hogy az adott nevelési évben az óvoda, tagóvoda felvételi körzetében élő, óvodás korú hátrányos helyzetű gyermekeknek korcsoportonként legalább hetven százaléka részt vesz az óvodai nevelésben, továbbá az óvodában, tagóvodában a hátrányos helyzetű gyermekek aránya – tört létszám esetén felfelé kerekítve – eléri a tíz százalékot.

|                  | <b>létszám</b> | <b>HH-HHH</b> | <b>várható %-os arány</b> |
|------------------|----------------|---------------|---------------------------|
| <b>Bem Apó</b>   | 77             | 10            | 13%                       |
| <b>Csokonai</b>  | 101            | 0             | 0%                        |
| <b>Zöldfa</b>    | 84             | 11            | 13%                       |
| <b>Székhely</b>  | 128            | 3             | 2%                        |
| <b>Intézmény</b> | <b>390</b>     | <b>24</b>     | <b>7%</b>                 |

### **5.2. Adatszolgáltatással kapcsolatos köteleességek**

A gyermekekkel és dolgozókkal kapcsolatos nyilvántartások vezetéséhez szükség van a pontos adatszolgáltatásra, mely az adott tagóvoda-vezető feladata. Az adatszolgáltatás pontossága és a megadott határidőre történő leadása fontos, hiszen ezen adatok leadásával az intézmény az állam általi finanszírozását támasztjuk alá. Az adatszolgáltatásban leírt adatoknak meg kell egyeznie az analitikus nyilvántartással.

Minden leadott kimutatáson szerepelni kell az adott tagóvodára vonatkozóan:

- **tagóvoda neve**
- **a kitöltő és a vezető aláírása**
- **dátum**
- **pecsét.**

Amennyiben a dokumentum nem így érkezik az óvodavezető irodára, visszaküldésre kerül.

A statisztikai adatlapok kitöltéséhez segítségképpen előre beírtuk a gyermekek életkor szerinti és ezen belül a nemek szerinti megosztását. Az adatlapok adatainak ellenőrzése-kitöltése, valamint a csoportnévsor adatainak visszaellenőrzése az adott csoport óvónőinek feladata volt. Az étkezők adatait a kedvezmények megosztása szerint *I. P. T.-vel* való egyeztetést követően töltötték ki. Az adott tagóvodavezetője csoportonként az óvónőkkel történő egyeztetés után küldte be a fent említett módon.

A KIR személyi nyilvántartó rendszerben nyilvántartott gyermek és dolgozói adatok módosításához személyi dokumentumok szükségesek:

- **személyi igazolvány**
- **lakcímkártya.**

A gyermekek lakóhelyével kapcsolatban csak a lakcímkártyán szereplő állandó és tartózkodási lakcímet tudjuk igazoltan elfogadni.

A gyermek szülője, törvényes képviselője, a családi pótlékra jogosult neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma adatainak nyilvántartása nyilatkozat alapján történik.

A szülő, törvényes képviselő, a családi pótlékra jogosult nyilatkozatát minden nevelési év kezdetekor, valamint változás esetén be kell kérni és a mulasztási napló mellékleteként kell kezelni.

A dolgozó és a szülő a személyi adatokban történő változást **5** napon belül köteles írásban tájékoztatni az intézményvezetőt, illetve az óvodatitkárt, aki **5** napon belül köteles intézkedni az adatok aktualizálásáról.

Az étkezés havi és éves nyilvántartása elektronikus formában történik. A havi elszámolásokat az óvodavezető irodára elektronikusan is meg kell küldeni. A szülők által kitöltött ingyenes óvodai étkeztetés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatok bekérése és aktualizálása az étkezés nyilvántartásával együtt kezelendő. Felelős: *az intézmény adminisztrátora, I.P.T.*

5.3. Gyermeklétszámok – tagintézményenként - rendszeres gyermekvédelem; étkezés; védelembe vett/gyám

| ÓVODA                          | NAPKÖZISEK     |           |          |           |            |          |                |           | NAPKÖZIS<br>LÉTSZÁM | NEM NAPKÖZIS,<br>ILL. SZÜNETEL-<br>TET | ÖSSZ. LÉT-<br>SZÁM |
|--------------------------------|----------------|-----------|----------|-----------|------------|----------|----------------|-----------|---------------------|--|--------------------|
|                                | INGYENESEK     |           |          |           |            |          |                | FIZET     |                     |  |                    |
|                                | HATÁROZATOSAK. | TB./B     | TB./C    | 3.GYEREK  | FŐ         | NEV.VETT | ÖSSZ.<br>KEDV. |           |                     |  |                    |
| PETŐFI "A"<br>épület           | 6              | 8         | 1        | 9         | 39         | 0        | 63             | 8         | 71                  | 0                                      | 71                 |
| PETŐFI "B"<br>épület           | 3              | 2         | 0        | 16        | 35         | 0        | 56             | 14        | 70                  | 1                                      | 71                 |
| Petőfi<br>óvoda ösz-<br>szesen | 9              | 10        | 1        | 25        | 74         | 0        | <b>119</b>     | <b>22</b> | <b>141</b>          | <b>1</b>                               | <b>142</b>         |
| ZÖLDFA                         | 14             | 9         | 3        | 13        | 46         | 0        | <b>85</b>      | <b>2</b>  | <b>87</b>           | <b>0</b>                               | <b>87</b>          |
| BEM APÓ                        | 17             | 4         | 0        | 19        | 44         | 0        | <b>84</b>      | <b>1</b>  | <b>85</b>           | <b>1</b>                               | <b>86</b>          |
| CSOKONAI                       | 2              | 7         | 4        | 16        | 57         | 0        | <b>86</b>      | <b>12</b> | <b>98</b>           | <b>0</b>                               | <b>98</b>          |
| <b>ÖSSZESEN:</b>               | <b>42</b>      | <b>30</b> | <b>8</b> | <b>73</b> | <b>221</b> | <b>0</b> | <b>374</b>     | <b>37</b> | <b>411</b>          | <b>2</b>                               | <b>413</b>         |

#### 5.4. Gyermekvédelmi tevékenység

Intézményünkben kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, kiemelten kezeljük a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekeket.

| HH - HHH        |               |               |              |               |                    |
|-----------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------------|
|                 | 2023.10.01    | 2024.05.31    | iskola       | óvoda         | várható %-os arány |
| <b>Bem Apó</b>  | 13 - 1        | 15 - 0        | 5 - 0        | 10 - 1        | 13%                |
| <b>Csokonai</b> | 0 - 0         | 0 - 0         | 0 - 0        | 0 - 0         | 0%                 |
| <b>Zöldfa</b>   | 12 - 1        | 12 - 1        | 2 - 0        | 10 - 1        | 12%                |
| <b>Székhely</b> | 2 - 1         | 5 - 0         | 2 - 0        | 3 - 0         | 0%                 |
| <b>Összesen</b> | <b>27 - 3</b> | <b>32 - 1</b> | <b>9 - 0</b> | <b>23 - 1</b> | <b>6%</b>          |

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását!

Óvodai szociális segítő munkatárs minden tagóvodában: Márton Anita, Busáné Kladek Emese

Az intézmény igazgatója kidolgozott egy egységes gyermekvédelmi feladatokat ellátó rendszert, amelyet minden tagintézményben a felelős óvodapedagógusok vezetnek. (Gyermekvédelmi Munkaterv) Az igazgató felel a gyermekvédelmi munka megszervezéséért és annak ellátásáért. Tagintézményenként a kijelölt felelősök koordinálják a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A koordinátor munkáját a gyermekvédelmi törvényben meghatározottak alapján végezte, szoros együttműködésben az érintett családokkal, valamint a szakemberekkel. Feladata volt: – az óvodapedagógusok gyermekvédelmi munkájának segítése – a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak – családlátogatáson a veszélyeztető okok feltárása – kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, szükség esetén fogadó órák szervezése.

Az óvoda biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, a nevelést-oktatást, az étkezést.

Közreműködünk a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében.

Együttműködünk a Gyermekjóléti Szolgálat, a Gyámhivatal, szükség esetén a gyermek érdekében a jegyzőhöz, vagy a Kormányhivatalhoz fordulunk.

Az eltérő, hátrányos szociokulturális környezetből érkező gyermek számára a hátránykompenzációval az esélyegyenlőség biztosítására törekszünk.

A nevelési év végén megtartott összegző értekezleten a gyermekvédelmi felelősök beszámoltak a 2023/2024. év gyermekvédelmi munkatervéről alapján történetekről.

A nevelési év során az alábbi jelzésszámok voltak:

1. BEM APÓ ÓVODA: – 2 jelzés

A szülői értekezletek előtt kérték a szülők az egyéni konzultációt, leginkább az iskolaérettiséggel, az iskolakezdéssel kapcsolatban.

2. CSOKONAI ÓVODA: – nem volt jelzés

3. SZÉKHELY „A” – „B” ÓVODA: – 2 jelzés volt

2 kisgyermek esetében szülői kérésre, illetve óvodapedagógus kérésére fogadóóra keretében történt megbeszélés: pszichiátriai vizsgálat okán, illetve SNI státusz miatt. DIFER vizsgálat eredményeit fogadóóra keretében beszélték meg a szülőkkel az óvodapedagógusok.

4. ZÖLDFA ÓVODA: - 2 jelzés volt

Az év folyamán két alkalommal történt intézkedés, R. L. gyermek ügyében. A probléma megoldódott, a kisgyermek rendszeresen járt majd óvodába. Vélelmezett iskolaéretlenségük miatt, illetve a januári DIFER mérés után, további vizsgálatra a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítottunk 2 fő gyermeket, valamint szülői kezdeményezés alapján vizsgálatot végeztek szintén 2 fő gyermeknél. Mind a négy gyermek BTMN-es státuszt kapott.

5. BÖLCSŐDE: – 3 jelzés

#### **Az óvodapedagógusok feladatai:**

A nevelő-fejlesztő munkájuk során mindig vegyék figyelembe a gyermekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális hátterét.

A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek (testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődést gátló vagy akadályozó állapot esetén). Segítséget nyújtani tehetségük kibontakoztatásában, valamint a felzárkóztatásukban.

A problémák, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, okokat felismerni, ha szükséges szakember segítségét kérni. A szülők rendszeres tájékoztatása az őket és a gyermekeket érintő kérdésekről, jelezni, ha a gyermek viselkedésében problémát észlelünk.

Kísérjük figyelemmel a rendszeres óvodába járást, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek és az óvoda vezetőjének. Kapcsolatot tartani a többi gyermekvédelmi felelőssel.



**Az intézményvezető feladata:**

A gyermekvédelmi tevékenységhez a gyermekvédelmi felelős megbízása, feladatok, kompetenciák meghatározása nevelőtestületi szinten (munkaköri leírás).

A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos törvények, rendeletek naprakész ismerete.

Veszélyeztettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat tájékoztatása.

Elősegíteni a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését.

Együttműködni a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a gyermekvédelmi feladatot ellátó személyekkel, intézményekkel és a hatósággal.

A Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken való részvétel.

Kapcsolattartás a jegyzővel.

Az 5. életévüket betöltött gyermek esetében, ha a szülő felmentést kér a gyermek rendszeres óvodába járása alól, akkor a Gyermekjóléti Szolgálat véleményét ki kell kérni.

Segíteni a veszélyeztettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.

**Gyermekvédelmi intézkedések:**

A veszélyeztetett gyermek helyzetének felmérése után intézkedési tervet készítünk.

Az érintett gyermekekkel való külön foglalkozás.

A munkatársakat megismertetni az év elején a gyermekvédelmi munkatervvel, határidőkkel, felelősökkel, szervezeti formákkal, havi bontásban megjelölt feladatokkal.

Együttműködés a gyermekorvossal, a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálattal.

**A szülőkkel kapcsolatos feladatok:**

Személyes kapcsolat kialakítása a szülőkkel.

Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele.

Folyamatos segítő együttműködés a gyermekek szakszerű nevelésének érdekében.

Folyamatos családlátogatás probléma esetén.

Fejlesztési tanácsok adása a gyermekekkel való foglalkozáshoz.

A családok szociális, nyelvi, tudásbeli különbségeiből adódó hátrányok kompenzálásának segítése.

**A támogatás lehetőségei:**

Család segítése hivatalos ügyekben.

Rendkívüli és rendszeres segély.

Étkezési támogatás.

---

Védő-óvó intézkedések helyileg alkalmazható formában (karácsonyhoz ajándék adása az Önkormányzattal közösen).

Bölcsődei – óvodai elhelyezés.

Óvodánkban a következő gyermekvédelmi problémák merülnek fel:

Válás, külön élés, ill. az ezt megelőző és ezután fellépő problémák (rossz otthoni légkör, kapcsolattartásból adódó konfliktushelyzetek)

Az otthoni és az óvodai napirend, elvárások, rutinok szakadékszerű különbözősége, a közeli-tésre való hajlandóság teljes hiánya, kevés együtt töltött idő, rohanó életmód, durva, fenyegető hangnemű veszekedések, csúnya beszéd a gyermekek előtt, melyet a gyermekek az óvodába is behoznak, ezáltal negatív hatással vannak az egész csoportra.

„Ráhagyó”, kényeztető nevelés, melynek következtében a gyermek korlátok, határok nélkül nő fel, ezáltal nehezebben tanulja meg a csoportszabályok betartását is.

A gyermek fejlődésében felmerülő problémák hárítása vagy eltűlése.

Szülői elhanyagolás miatt rendezetlen külső, pszichés torzulás.

Az óvodai szociális segítő olyan – óvodában, tevékenykedő – segítő szakember, aki elsődlegesen a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésével, szociális és kommunikációs készségei fejlesztésében, egészségfejlesztésben való közreműködéssel, prevencióval foglalkozik. Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének, illetve a felmerülő életvezetési, szociális problémák megoldásához nyújt segítséget az óvoda gyermekeinek, igény szerint pedagógusoknak, a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek (pl. dajka, gyermekfelügyelő, pedagógiai asszisztens) és más szakembereknek, valamint szülőknek egyaránt.

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység célja a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával az óvodás- gyermekek, sikeres előmenetelének támogatása, egészségfejlesztése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztettség megszüntetésében való közreműködés. További célja a szociális és a köznevelési ágazat szereplői szoros együttműködésének kialakítása,

Az óvodai szociális segítő az oktatási-nevelési intézményekben dolgozó szakemberekkel, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival együttműködve végzi feladatát, ezért elengedhetetlen köznevelési intézményi támogatása, a kölcsönös kapcsolattartás kialakítása és a szoros együttműködés kiépítése a szakemberek között.

**A szociális segítő tevékenységeinek tartalma: Egyéni, csoportos, közösségi**

**Egyéni:**

- információnyújtás

- tanácsadás (direkt, edukatív)
- krízisintervenció
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szociális ügyintézés
- konzultáció
- részvétel a szülő-óvodapedagógus megbeszélésein
- közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez

#### **Csoportos tevékenységek:**

- a gyermekek, megfigyelése csoporthelyzetben, pedagógus kérésére
- közösségfejlesztő csoportmunka
- prevenciós, edukációs csoportmunka
- készségfejlesztő csoportmunka
- szülőcsoportok szervezése, vezetése

#### **Közösségi tevékenységek:**

- részvétel egészségfejlesztő programok szervezésében, megvalósításában
- részvétel a köznevelési intézmények rendezvényein
- programok tervezése és szervezése a szabadidő eltöltésére, illetve egymás támogatására
- kulturális programok szervezése, aktív részvétele

**FONTOS!** A gyermekvédelmi rendszer dokumentációját átfogóbban, széleskörűbben szeretnénk kidolgozni: az óvodai gyermekvédelem működését, illetve a gyermekvédelmi jelzőrendszert. Az Oktatási Hivatal kidolgozta „Az óvoda és a gyermekvédelmi rendszer együttműködése” – ágazatok közötti együttműködés címmel óvodák számára a gyermekvédelmi anyagot, amelyet megismertek a tagintézmények gyermekvédelmi felelősei, és amely anyag szerint kidolgozásra kerül az intézményi gyermekvédelmi dokumentációnk.

### **5.5. Kapcsolattartás más intézményekkel**

#### ***Bölcsőde (belső)***

Szakmai és gyermekvédelmi témákban együttműködünk. Nyíltnapok szervezése óvodában, bölcsődében. A 2024/2025. nevelési évben bölcsőde – óvoda átmenetet kívánjuk megerősíteni. Fontosnak tartjuk, hogy az óvodapedagógusok betekintést nyerjenek a bölcsődei életbe és a kisgyermeknevelők is megismerkedhessenek az óvodába lépés rendszerével.

### ***Pedagógiai Szakszolgálat – logopédiai ellátás***

Beiskolázás szempontjából a tanköteles gyermekeknél a korosztályra jellemző, hogy rövid idő alatt gyors, illetve lassú ütemű fejlődési szakaszok váltják egymást, sokszor egy-két hét leforgása alatt hihetetlen változás következik be, akár ugrásszerű fejlődés is mutatkozhat az egyes gyerekeknél. Ezért a képességek állapotának feltérképezése az iskolai munka megkezdése előtt, majd a fejlődés menet követése a továbbiakban az egyik *legfontosabb feladat*. A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) arra a korábbi felismerésre épül (*Nagy, 1986*), hogy rendkívül jelentős fejlettségbeli különbségek tapasztalhatók iskolába lépéskor az azonos életkorú gyerekek között. Ezek okai lehetnek:

- a tanulás teljesen egyéni, az adott személyre jellemző folyamat;
- következésképpen a személyiség és azon belül a különféle képességek fejlődése jelentős egyéni eltéréseket mutathat;
- a tanulási eredményességért igen összetett képességek, az úgynevezett kritikus kognitív képességek fejlettsége a felelős;
- a kritikus kognitív képességek optimális szintű kifejltségének útja több éven át tartó folyamat, mely – a fentiekből következően – nem egyszerre, csak közel ugyanabban az életkorban következik be az egyes gyerekek esetében.

A logopédusok minden évben elvégzik a gyermekek felmérését, kiszűrik a beszédproblémával küzdő gyermekeket. Az óvoda logopédusa is elvégzi a felmérést, az SNI gyermekeket ellátja. Kapcsolattartók: tagintézmény-igazgatók, óvodapedagógusok.

### ***Gyermekorvosi és védőnői szolgálat***

A Védőnői Szolgálat rendszeresen ellenőrzi a gyermekek higiéniai állapotát.

A gyermekorvos évente elvégzi a gyermekek egészségügyi vizsgálatát.

A fogorvos évente ellenőrzi a gyermekek fogát.

### ***BKM Kormányhivatal hatósági és gyámügyi osztály***

A Hatósági és Gyámügyi Osztály jogosult eljárni a gyermek védelmével kapcsolatos ügyekben (pl. védelembe vétel, iskoláztatási támogatás, ideiglenes hatályú elhelyezés), valamint intézkedik a kiskorú átmeneti vagy tartós nevelésbe vételéről, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával, eseti- és ügygondnok kirendelésével kapcsolatos ügyekben. Dönt a gyermektartásdíj állam

---

általi megelőlegezéséről, a kiskorú házasságkötésének engedélyezéséről. Eljár a családi jogállás rendezésével, gyámsággal és gondnoksággal, a kiskorú vagyonával összefüggő ügyekben. Általános szabálysértési hatóságként jár el szabálysértési ügyekben, különösen az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése, becsületsértés, köztisztasági szabálysértés.

### ***Szociális Alapszolgáltatási és Szakellátási Központ (SZASZK)***

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.

Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

### ***ORIGÓ – Család és Gyermekjóléti Központ***

Egyének és családok számára, valamint a gyermekek családba való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. A Központ a SZASZK és a Gyámügyi osztály közötti kapocsként lát el gyermekvédelmi feladatokat.

Többek között feladatuk hatósági ügyek tekintetében a védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, családba fogadó gyám kirendelése, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítása, gondozási hely megváltoztatása.

Valamint hatósági intézkedéshez kapcsolódó javaslattelemek elkészítése, kiegészítése. A gyermekek védelmére irányuló tevékenysége keretében a központ esetmenedzsereinek feladata a

---

családok összetartó erejének megőrzése, a körjük kiépített segítő háló koordinálása az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. Együttműködik a családsegítő kollégákkal, pártfogókkal, pedagógusokkal, védőnőkkel, egészségügyi szakemberekkel és minden olyan szervezettel, személlyel, akik bevonhatóak egy család megsegítésébe. Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

#### **5.6. 2023/2024. nevelési évben a kötelező közösségi szolgálatot teljesítő tanulók fogadása**

A 20/2012. évi EMMI rendelet szerint a középiskolás tanulók 50 órás közösségi szolgálatot kell teljesíteniük. Ebben a nevelési évben 8 fő középiskolás diákot fogadtunk. A diákokat tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesíti a tagintézmény igazgatója, illetve az erre célra kidolgozott dokumentumot kötelező kitöltenie a középiskolai tanulónak. A közösségi szolgálat helyszínén a tanuló **tanítási napokon** alkalmanként legkevesebb **egy**, legfeljebb **háromórás**, **tanítási napokon kívül** alkalmanként legkevesebb **egy**, legfeljebb **ötórás** időkeretben végezheti a tevékenységet.

A középiskolai tanulók részére a 2023/2024. nevelési évben nyílt hetet szerveztünk az intézményünkben. 2024. januárjában a középiskolák visszajelzése alapján megszervezésre került a nyílt hét, a felvételi határidőt megelőzően. Összesen 33 fő diák látogatott el. A diákok betekintést nyerhettek az óvodapedagógusok mindennapi életébe, munkájukba. Részt vettek a délelőtti tevékenységekben, játékfolyamatokban. Kérdéseket tettek föl, érdeklődőek voltak, a program végén egy rövid, az óvodapedagógusok által összeállított videót tekintettek meg, „miért jó óvodapedagógusnak lenni” – címmel. Kérdéseikre szívesen válaszoltunk. A középiskolák igazgatóinak pozitív visszajelzésére igyekszünk a következő nevelési évben is megszervezni a középiskolások részére a nyílt hetünket. A kezdeményezés célja volt, hogy a továbbtanulási döntés előtt megismerhessenek egy szakmát, hivatást, amelybe ilyen formában még nem nyerhettek betekintést.

#### **5.7. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati időre fogadása - gyakornok**

A 2023/2024. nevelési évben 7 fő óvodapedagógus hallgató kérvényezte tanulmányai alatt a gyakorlati idejének, intézményünkben való letöltését. Gyakorlati vizsgáját 2 fő hallgatónak bonyolítottuk le.

A 2023/2024. nevelési évben 1 fő gyakornokunk dolgozik a Csokonai utcai tagintézményben. Mentora a Csokonai utcai tagintézmény óvodapedagógusa, tagintézmény-igazgatója. (K. Gy.).

A mentori feladatok havonta, illetve a gyakornok kérése alapján valósultak meg, hospitálásának segítése, pedagógiai tevékenységének segítése, ellenőrzése, értékelése, szakmai munkájának irányítása, a dokumentációs munkájának irányítása, ellenőrzése megtörtént. A Gyakornoki Naplót gondosan és precízen vezette a gyakornok. Foglalkozástevékenységét belső ellenőrzés során ellenőriztem, értékeltem. A gyakornok legfontosabb feladata volt, hogy megismerje a törvényi előírásokat (2011. évi CXCV. törvény 20/2012. (VIII. 30.) kormányrendelete), továbbá az intézmény Pedagógiai Programját, SZMSZ-t, Házi rendet, az éves munkatervet, az intézmény gyakornoki szabályzatát a munkaköréhez tartozó tevékenységek teljes körét megismerje, a munkakör önálló ellátásához.

### 5.8. 2023/2024. nevelési év - Versenyek

Intézményünkben az alábbi vetélkedők, versenyek voltak megszervezve:

|  |  |
|--|--|
| Versenyek és a versenyek típusa és megnevezése   | Gyermeki részvétel                                     |
| Rajzpályázatok (Mobilitási hét – autómentes nap) | tagintézményenként többnyire a nagycsoportos gyermekek |
| Mesemondó, meseverseny                           | Nagycsoportos gyerekek                                 |
| Paprika futás                                    | Csoportok vettek részt mind a négy tagintézményből     |
| Paprikás hétpróba vetélkedő                      | Nagycsoportos gyermekek                                |
| Házi mesemondó                                   | 4-8 fő között a tagintézményekben                      |
| Területi mesemondó verseny                       | A tagintézményekből továbbjutottak                     |
| „A dal napja” - dalverseny                       | A tagintézményekből 1-2 fő részvételével               |
| „Szép versekkel környezetünkért „- verseny       | A tagintézményekből 1-2 fő                             |

A tagintézmények részt vesznek a helyi, óvodákon belül is szervezett versenyeken, vetélkedőkön, de a városban megrendezésre kerülő versenyeken is

|   |  |
|---|--|
| Versenyek típusa és a versenyek neve                                | Felkészítés és részvétel adatai                      |
| Városi szervezés: Paprikás Mérföldkövek "Zsuzsa óvónéni emlékfutam" | tanköteles korú gyermek                              |
| Mesetúra  | tanköteles korú gyermek (Katolikus óvoda szervezése) |

### 5.9. Nevezetes programok, ünnepek, bábszínház

Nevelési évben számos, a Pedagógiai Programunkban is rögzített ünnepek, események, rendezvények, hivatalos, nemzeti ünnepünk van, amelyet óvodán belül megszervezünk, megtartunk, illetve városi szinten részt veszünk. Városi programjaink: ősszel a „Csíplek Kalocsa” Paprikafesztivál keretében a „Paprikafutás” az első városi programunk. Viski Károly múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásokat szervez, ahová szívesen látogatunk el. A kalocsai zeneművészeti iskola, évek óta megszervezi az óvodások számára „zenés évszaknyitót”, amelyre szintén a tanköteles gyermekek látogatnak el. A Katolikus iskola szervezésében részt vettünk az idei nevelési évben is a színvonalas „Mesetúra” programjukon. A városi gyermekkönyvtár egész évben programokat kínál, amelyekre a tagintézmények tanköteles gyermekeivel látogatnak el. A városi színházban, az önkormányzattal közös szervezésben a budapesti „Fabula” Bábszínház bábelőadását tekintették meg az óvodások (tanköteles és második nevelési évű gyermekek részvételével).

**Külön megköszönjük a Kulturális Központtal való együttműködést, valamint a Városi Uszodának, akiktől ebben a nevelési évben többszöri megkeresésünkre a kisbuszt biztosították számunkra.**

A tagintézmény – igazgatók a havonta megszervezendő eseményekről, programokról, tevékenységekről, projektekről, témahetekről, a vezetői tanács értekezletén részletesen beszámolnak, írásos anyagot készítenek.

#### Kirándulás programok az idei nevelési évben:

| Tagintézmény    | Csoport                                    | Helyszín           | Pedagógiai cél meghatározása                                       | Felelősök        |
|-----------------|--|--------------------|--|------------------|
| <b>Bem Apó</b>  | 4 csoport<br>ŐSZ                           | Bakodpuszta        | Állatok világnapja - lovasprogram                                  | Óvodapedagógusok |
|                 | 4 csoport<br>TÉL                           | Nagykarácsony      | Ünnepkör, hagyományápolás  | Óvodapedagógusok |
|                 | 1 csoport (Ménőmanó)<br>TAVASZ             | Budapest-állatkert | Szocialitás; társas kapcsolatok; élmény                            | Óvodapedagógusok |
| <b>Csokonai</b> | 3 csoport (Mókus, Maci, Pilangó)<br>TAVASZ | Szeged - Vadaspark | Élménynyújtás; társas kapcsolatok alakítása; állatokkal ismerkedés | Óvodapedagógusok |



|                     |                          |                     |   |                  |
|---------------------|--------------------------|---------------------|---|------------------|
| <b>Székhely (A)</b> | 3 csoport<br>TAVASZ      | Szelíd – Szelídi tó | A tó növényvilágával ismerkedés   | Óvodapedagógusok |
|                     | 1 csoport (Cica)         | Gemenci erdő        | Erdei állatok élőhelyeivel ismerkedés; szocialitás  | Óvodapedagógusok |
| <b>Zöldfa</b>       | 1 csoport<br>(Micimackó) | Szelídi tó          | Természetjárás; élményszerzés; csoportkohézió erősítése és a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése | Óvodapedagógusok |

**Intézményen kívüli, délutáni tevékenységek, foglalkozások:**

Intézményünk délutáni programokban gazdag. Ebben a nevelési évben is megszerveztük az Helen Doron játékos angol foglalkozásokat; labdás mozgásfoglalkozásokat; a Logikusakk keretében a játékos sakktevékenységet; balettfoglalkozásokat; szivacs labdajátékokat; néptáncoktatást; úszásoktatást.

**5.10. Média**

A helyi TV-ben, rádióban rendszeresen közzé tesszük az intézményt érintő legfontosabb információkat. Beszámolunk eseményekről, programokról.

Az intézményt érintő fejlesztésekről, felújításokról informáljuk a kalocsai lakosokat. 2023/2024. nevelési évben megújult a bölcsőde főzőkonyhája, hozzá tartozó zöldség, hús előkészítő helyiségek. 2024. januárjában került átadásra.

2024. tavaszán megújult az ideiglenesen birtokunkban lévő Ifjúsági Ház, ahol színvonalas, igényes körülmények között zajlik a gyermekek nevelése-oktatása.

2024. májusában hivatalos alapkövetétel keretében a székhely óvoda bővítése került közép-pontba.

Az óvodaújság szerkesztése, megjelenése évszakonként – „Csicsergő” Felelős: a Csokonai óvoda óvodapedagógusa, R. F.

Az óvoda weboldalának rendszeres vezetése – [www.kalocsaiovodak.hu](http://www.kalocsaiovodak.hu) Felelős: a Zöldfa óvoda óvodapedagógusa, V. V.

Intézmény facebook oldala - <https://www.facebook.com/profile.php?id=61557558908103> Felelős: intézmény vezetője

## 6. INTÉZKEDÉSI TERV - TÁRGYI ESZKÖZÖK

### SZÉKHELY ÓVODA

#### Megvalósult karbantartás, felújítás, beszerzés:

„A” épület:

30 db. gyermek tányérkészlet; 30 db. pohár

„B” épület:

Játéktároló polcok; asztalterítők homokozó készlet

30 db. gyermek tányérkészlet; 30 db. pohár

Az Anda Present Kft. jóvoltából (jótékony cél) a kerti padok felújítása (csiszolás, festés)

### ZÖLDFÁ UTCAI TAGINTÉZMÉNY

#### Megvalósult karbantartás, felújítások:

A használhatatlanná vált eszközök pótlása folyamatosan megtörtént: tálalóedények, konyhai eszközök vásárlása, pótlása; lábtörlő szőnyegek, csúszásgátlók vásárlása a 4 csoportszobához, beázott, penészes falrészek javítása; óvoda udvarának parkosítása, magaságysok, kiskertek, balkonládák beültetése egynyári virágokkal; évelő növények ültetése, fák, bokrok metszése; száraz fa kivágása - együttműködve a Vagyonhasznosítóval; új játékeszközök vásárlása; projektor vásárlás; komplex hangfal, erősítő és mikrofon vásárlása; régi csaptelepek; WC csészék további cseréje; 2 mosógép javítása 30 db. gyermekágy nemű vásárlása; 60 db. bögre és kistányér vásárlása 26 db. viaszosvászon asztalterítő vásárlása; udvari padok festése

### BEM APÓ TAGINTÉZMÉNY

A gyermekmosdók folyamatos karbantartást igényeltek. A tagintézmény rendelkezik a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletben meghatározott kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékben leírtakkal, de az eszközök, felszerelések nagy része cserére szorul. (?)

### CSOKONAI UTCAI TAGINTÉZMÉNY

Vásárolt eszközök: szekrény sor; kézi gőzvasaló szárítógép; hűtőszekrény; magaságysok, virágföld; poharak, gyermek-felnőtt; neonégők; vízvezeték felszerelési anyagok (csőtörés); mesekönyvek; kerti szerszámok beszerzése, dolgozók részére; száraz fák kerültek kivágásra – udvarrendezés (maci csoport)

Nyári felújítások, beszerzések terve: hinták, és hintaállvány beszerzése; talaj előkészítéséhez munkálatok megszervezése, lebonyolítása; ülésállapításhoz aprókavics; babakézmosó csatornájavítása; tetőjavítás; esővízgyűjtő; raktárépület állagmegóvás; az épület lábazatának szigetelésének karbantartása; javítása; fajták állagmegóvása (festés); gurulós ágytároló a műanyag fektetőkhöz; pillangó csoportban a fürdőszobai térelválasztók, a radiátor és az öltöző festése

**A nyár folyamán a Bem Apó és Zöldfa utcai tagintézményekben elkezdődik az udvari játékelemek felújítása, illetve cseréje. A Bem Apó óvodában egy csoportszoba falainak szigetelése zajlik. A bölcsődébe klíma beszerzése folyamatban van, valamint a speciális csoport elindításához szükséges feltételek biztosítása érdekében munkálatok vannak. Terünkben szerepel az ANDA Present-tel való kapcsolat erősítése. Egyeztetésünkkel ígéretet kaptunk az intézmény logójával ellátott esőkabátok biztosítására.**

## 7. ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzésre jogosultak az igazgató az általános helyettesek a tagintézmény-igazgatók és a munkaközösség vezetők.

| Mit?   | Hogyan?                            | Hol?              | Mikor?                                      | Ki?                   |
|--|------------------------------------|-------------------|---|-----------------------|
| Felvételi és mulasztási napló  | dokumentum-elemzés                 | minden csoportban | 2023-24 szeptember december, február, május | tagintézmény-igazgató |
| A beszoktatás folyamata, szokásrendszer alakítása. Csoportnapló.                   | megfigyelés, dokumentum-elemzés    | kiscsoportokban   | 2023 október                                | tagintézmény-igazgató |
| Csoportnapló nevelési tervek, projekttervezés megvalósítása                        | dokumentum elemzés                 | minden csoport    | 2023. november, 2023. május                 | tagintézmény-igazgató |
| A szülőkkel való kapcsolattartás: játszókörök, közös programok, elégedettségmérés. | megfigyelés, fényképek megbeszélés | minden csoportban | a közös programok után évente 1x            | tagintézmény-igazgató |

Év végi értékelés 2023-2024. nevelési év

|  |  |                                    |  |   |
|--|--|------------------------------------|--|---|
| Iskolába lépéshez szükséges fejlettség ellenőrzése, értékelése | dokumentum-elemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER), megfigyelés, elemzés, értékelés   | nagycsoportokban                   | 2023. szeptember<br>2024. január eleje | tagintézmény-igazgató és munkaközösség vezető (BGR)       |
| Fejlődési naplók vezetése, szülői tájékoztatók vezetése        | dokumentum-elemzés   | minden csoportban                  | 2023. október<br>2024. január-június   | BGR csoportvezető vagy megbízottja, tagintézmény-igazgató |
| Baleset megelőzés tervezése, dokumentálása                     | önértékelés, éves tervek   | csoportonként óvodai szinten       | 2024. június                           | igazgató, tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezető,    |
| A nevelési év értékelése                                       | dokumentum-elemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények és hiányosságok megállapítása. | tagóvodavezetők év végi értékelése | 2024. június                           | igazgató tagintézmény-igazgató, munkaközösség vezető      |

## 8. 2023/2024. NEVELÉSI ÉVBEN – TOVÁBBKÉPZÉSEK, KONFERENCIÁK

|                            |             |            |                               |  |        |
|----------------------------|-------------|------------|-------------------------------|--|--------|
| Botos Emma                 | 2024.04.23  | 2024.06.09 | ELMS Informatikai Zrt         | Felkészítés a KRÉTA pedagógus moduljaihoz                      | 30 óra |
| Győri Annamária            | 2024.02.04  | 2024.04.20 | Katalizátor Ped.képz. Központ | Játékra fel! – A játék alkalmazása az oktatásban és nevelésben | 60 óra |
| Gausz Jánosné              | 2024.01.20  | 2024.04.19 | Katalizátor Ped.képz. Közp.   | Tanulási Zóna - online élménypedagógiai alapképzés             | 60 óra |
|                            | 2024.05.10  | 2024.05.21 | ELMS Informatikai Zrt         | Felkészítés a KRÉTA pedagógus moduljaihoz                      | 30 óra |
| Posztobányi Petra          | 2024.04.22  | 2024.06.08 | ELMS Informatikai Zrt         | Felkészítés a KRÉTA pedagógus moduljaihoz                      | 30 óra |
| Szirtes Mónika             | 2024.02.26  | 2024.03.29 | Katalizátor Ped.képz. Központ | Játékra fel  | 60 óra |
|                            | 2024.04.29  | 2024.05.24 | ELMS Informatikai Zrt         | Felkészítés a KRÉTA pedagógus moduljaihoz                      | 30 óra |
| Temesváriné Bánfalvi Tímea | 2024.04.26  | 2024.05.22 | ELMS Informatikai Zrt         | Felkészítés a KRÉTA pedagógus moduljaihoz                      | 30 óra |
| Tóth Erika                 | 2024.03.16  |            | Katalizátor Ped.képz. Központ | Tanulási Zóna - online élménypedagógiai alapképzés             | 60 óra |
|                            | 2024.05.07  | 2024.06.07 | ELMS Informatikai Zrt         | Felkészítés a KRÉTA pedagógus moduljaihoz                      | 30 óra |
| Bornemiszné Márin Diána    |             | 2023.12.16 | BME                           | SZAKVIZSGA - Közoktatásvezető                                  |        |
| Halupa-Kávai Andrea Edit   | Folyamatban |            | ELTE Bárczi Gusztáv           | Gyógypedagógus-alapképzés BA                                   |        |
| Markó Mónika               |             | 2024.04.06 | Menedzser Praxis              | Munkavédelmi képviselő alapképzés                              | 16 óra |

Minden óvodapedagógus a nyár folyamán elvégzi a "Felkészítés a KRÉTA pedagógus moduljaihoz" továbbképzést.

Nemzeti Pedagógus Kar

Tájékoztató a pedagógusok teljesítményértékeléséről

## 9. Nyári élet tervezése

A nyári élet tervezése a csoportnaplóban került rögzítésre.

Az óvodai „NYÁRI ÉLET” július és augusztus hónapokban valósul meg. Változatos tevékenységeket tervezünk a gyermekek számára. A reggeli óvodába érkezéstől a pihenésen kívül szinte az egész napot a szabadban töltik a gyerekek. A rendkívüli időjárást figyelembe véve (zivatarok, forróság) összevontan az óvoda tornatermében/csoportszobáiban, ha szükséges klimatizált helyiségekben tartózkodnak a gyermekek.

Nyáron is különféle, változatos tevékenységeket szervezünk/kínálunk a gyermekek számára, hogy érdeklődésüknek, és kedvüknek megfelelően választhassanak: kerékpározás, rollerezés, labdajátékok az óvodánk udvarán. A fák árnyas lombjai alatt lehetőséget kínálunk a rajzolásra, festésre, gyurmázásra, varrásra, kézműves alkotói foglalkozásokra.

A hőségben a folyadék folyamatos pótlására fokozottan figyelünk és biztosítjuk számukra, többször felkínáljuk a folyadék fogyasztást. A délelőtt folyamán gyümölccsel kínáljuk a gyermekeket. 11 óra után már csak az árnyékos helyeken tartózkodunk, hőségriadó esetén 11.00-15.00 óra között pedig kizárólag az épületben tartózkodunk.

A balesetmegelőzés érdekében felelevenítjük, és a szabályokat rögzítjük, betartatjuk azokat. Felhívjuk a figyelmet a játékeszközök rendeltetésszerű használatára.

A szabadságterv elkészítése a dolgozók és az intézmény igényeinek figyelembevételével valósult meg. A nyári csoportelosztás, az ügyeletet biztosító óvodák, valamint minden esetben az óvodapedagógus jelenlét biztosítva van. Megszerveztük a nyári nagytakarítás ütemezését. A rovarirtás időpontját egyeztettük.

A lezárás idejére szükséges esetben gondoskodtunk a gyermekek elhelyezéséről másik óvodában, a szülő kérésének megfelelően.

## 10. Belső ellenőrzési terv 2023/2024. nevelési év

| Ellenőrzés területi                                   | IX   | X | XI | XII | I         | II        | III       | IV | V   | VI        | VII | VIII |
|---|------|---|----|-----|-----------|-----------|-----------|----|-----|-----------|-----|------|
| <b><u>Pedagógiai, tanügy-igazgatási</u></b>           |      |   |    |     |           |           |           |    |     |           |     |      |
| Csoportnaplók ellenőrzése                             |      |   | T  |     |           |           |           |    | T   |           |     | V    |
| Mulasztási napló ellenőrzés                           | T    |   |    | T   |           | T         |           |    | T   |           |     | V    |
| Fejlődési naplók, iskolához szükséges fejlettség ell. |      |   |    |     | T         |           | M         | M  |     | T         |     |      |
| Ünnepek, hagyományok                                  | T    | T | T  | T   | T         | T         | T         | T  | T   | T         |     |      |
| Mozgás  |      |   |    |     | T,V,<br>M | T,V,<br>M | T,V,<br>M |    |     |           |     |      |
| Játék szabad játék                                    |      |   |    |     | T,V,<br>M | T,V,<br>M | T,V,<br>M |    |     |           |     |      |
| Baleset- megelőzés tervezése, dokumentálása           |      |   |    |     |           |           |           |    | V,T |           |     |      |
| Tehetség felism. fejlesztés                           |      |   |    |     |           | M         |           |    |     |           |     |      |
| Szülői értekezlet                                     | V, T |   |    |     | T,        |           |           |    | V   |           |     |      |
| Kapcsolat szakszolgálatokkal, szülőkkel               |      | M | T  |     |           | M         |           |    | M   |           |     |      |
| Nevelési év értékelése                                |      |   |    |     |           |           |           |    |     | V,T,<br>M |     |      |

| <b><u>Munkáltatói feladatok</u></b>              |          |          |          |          |           |          |          |          |          |          |          |          |
|--|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Új dolgozók, gyakornokok, pályakezdekők segítése |          |          |          |          | V,T       |          |          |          |          | V<br>T   |          |          |
| Munkaidő betartás                                |          | T        |          |          |           |          |          | T        |          |          |          |          |
| Technikai dolgozók munkavégzése                  |          | T        |          |          |           |          |          | T        |          |          |          |          |
| Intézmény tisztasága                             |          | T        |          |          |           |          |          | T        |          |          |          |          |
| Udvar tisztasága                                 |          | T        |          |          |           |          |          | T        |          |          |          |          |
| HACCP betartása                                  |          |          | T        |          |           | T        |          |          | T        |          |          |          |
| <b><u>Gazdálkodás</u></b>                        |          |          |          |          |           |          |          |          |          |          |          |          |
| Takarékos gazdálkodás                            |          | T        |          |          |           |          |          | T        |          |          |          |          |
| Beszerezések                                     | V,T      |          |          |          | V,T       |          |          |          |          | V,T      |          |          |
| Eszköznyilvántartás                              | T        |          |          |          | T         |          |          |          |          | T        |          |          |
| Leltár   | V,T      |          |          |          | V,T       |          |          |          |          | V,T      |          |          |
| Karbantartás                                     | V,T      |          |          |          |           |          |          |          |          |          |          |          |
| Biztonságtechnikai előírások                     | T        |          |          |          |           |          |          |          |          |          |          |          |
| Helyettesítés, munkaidő nyilvántartás            | T<br>F,V | T<br>F,V | T<br>F,V | T<br>F,V | T<br>F,V  | T<br>F,V | T<br>F,V | T<br>F,V | T<br>F,V | T<br>F,V | T<br>F,V | T<br>F,V |
| Szabadságolás                                    |          |          |          |          | T         |          |          |          |          | T        |          |          |
| Térítési díj elszámolása                         |          |          |          |          | V         |          |          |          |          | V        |          |          |
| <b><u>Egyéb</u></b>                              |          |          |          |          |           |          |          |          |          |          |          |          |
| Munkavédelmi előírások                           | V,T<br>F |          |          |          | T,V,<br>F |          |          |          |          |          |          |          |



|                              |           |  |  |           |  |   |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------|-----------|--|--|-----------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| betartása, baleset megelőzés |           |  |  |           |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Munkavédelmi oktatás         | V,T,<br>F |  |  | T,V,<br>F |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Bélyegzőkezelés              | V         |  |  |           |  |   |  |  |  |  |  |  |
| Dekoráció                    | T         |  |  |           |  | T |  |  |  |  |  |  |

**Jelmagyarázat:**

|                      |   |                  |   |
|----------------------|---|------------------|---|
| Intézményvezető      | V | Tagóvodavezető   | T |
| Munkaközösség vezető | M | Kijelölt felelős | F |

**10.1. Belső gazdasági, ügyviteli ellenőrzés**

|    | Mit?   | Mikor?                     | Felelős           |
|----|--|----------------------------|-------------------|
| 1. | A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló jegyzői határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége. | 2023. szeptember első hete | tagóvoda vezetők, |
| 2. | Iratkezelés, iktatás pontossága.   | 2023. november             | tagóvoda vezetők, |
| 3. | Térítési díjak beszedése, lemondott napok jóváírása.   | 2024. január               | tagóvoda vezetők, |

**10.2. Vagyonvédelmi és takarékosági program betartásának ellenőrzése**

|    | Mit?  | Mikor?                                | Felelős         |
|----|---|---------------------------------------|-----------------|
| 1. | Éves selejtezők felülvizsgálata az önkormányzat szabályzata alapján | 2023. november                        | tagóvodavezetők |
| 2. | Leltár az önkormányzat leltározási szabályzata alapján              | 2023. december 3. hete<br>2024.január | tagóvodavezetők |
| 3. | Energiafelhasználás   | 2024. január                          | tagóvodavezetők |

**10.3. Dologi kiadások kimutatása 2023/2024. nevelési évben**

|      |                | 150      | 100      | 100    | 100     | 450     | 45       |
|------|----------------|----------|----------|--------|---------|---------|----------|
|      | Székhely Iroda | Székhely | Csokonai | Zöldfa | Bem Apó | ÓVODÁK  | Bölcsőde |
| K311 | 174208         | 40900    | 22460    | 22650  | 24580   | 284798  | 80273    |
| K312 | 127123         | 570255   | 282778   | 174769 | 170488  | 1325413 | 570829   |
| K321 | 0              | 0        | 0        | 0      | 0       | 0       | 0        |

Év végi értékelés 2023-2024. nevelési év

|                         |                         |                         |                   |                       |                       |                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| K322                    | 106713                  | 7283                    | 42853             | 48586                 | 43918                 | 249353                  | 47732                   |
| K334                    | 0                       | 0                       | 0                 | 0                     | 0                     | 0                       | 0                       |
| K336                    | 1335780                 | 1391500                 | 3010              | 0                     | 187000                | 2917290                 | 0                       |
| K337                    | 93229                   | 677365                  | 253948            | 465345                | 279615                | 1769502                 | 324579                  |
| K341                    | 132210                  | 0                       | 0                 | 0                     | 0                     | 132210                  | 13925                   |
| K351-355                | 100965                  | 325878                  | 117099            | 133485                | 101877                | 779304                  | 207372                  |
| K63                     | 0                       | 0                       | 0                 | 0                     | 0                     | 0                       | 0                       |
| K64                     | 0                       | 0                       | 0                 | 0                     | 0                     | 0                       | 0                       |
| K67                     | 0                       | 0                       | 0                 | 0                     | 0                     | 0                       | 0                       |
| <b>ÖSSZE-<br/>SEN</b>   | <b>2 070 228<br/>Ft</b> | <b>3 013 181<br/>Ft</b> | <b>722 148 Ft</b> | <b>844 835<br/>Ft</b> | <b>807 478<br/>Ft</b> | <b>7 457 870<br/>Ft</b> | <b>1 244 710<br/>Ft</b> |
| felhaszná-<br>lás %-ban | 24%                     | 35%                     | 8%                | 10%                   | 9%                    |                         | 14%                     |

Kalocsa, 2024.06.18.

# KALOCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Szám: H/370-10/2024

## K I V O N A T

Kalocsa Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. augusztus 13-i ülése jegyzőkönyvéből

### Kalocsa Város Önkormányzata 75/2024 számú határozat

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje 2023/2024. nevelési év értékelőjének elfogadása

### Határozat

#### Kalocsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 1) **elfogadja** – az előterjesztés melléklete szerint – Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje 2023/2024. nevelési év értékelőjét.

Kmft.

Dr. Filvig Géza s. k.  
polgármester

Dr. Látó Anita s. k.  
aljegyző

Jegyzőkönyv-hitelesítők:

Pécsi Vivien s. k.  
képviselő

Kákonyi István s. k.  
képviselő

*Értesülnek: a képviselő-testület bizottságai  
Önkormányzati Hivatal Jegyzői Osztály  
És általuk az érintettek.*

A kivonat hitelül:

*Kákonyi Júlia*  
(Kákonyi Júlia)  
jegyzőkönyvvezető

