KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE

6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26.
www.kalocsaiovodak.hu
kalocsaiovodak@gmail.com
78/600-866

MUNKATERV
2026 – 2027.

Kalocsa, 2026.08.26.

Készítette:
Szabóné Juhász Ildikó
igazgató

<table>
<tr><td>MUNKATERV
2026-2027.</td><td>Intézmény OM- azonosítója:

027488</td><td>Óvodaigazgató:

……
aláírása</td></tr>
<tr><td rowspan="5"></td><td colspan="2">Legitimációs eljárás</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nevelőtestület elfogadta. Iktatószám: 310/O/2026.
Nevelőtestület nevében:

……
aláírása

Sülői Szervezet véleményezte. Iktatószám:
Szülői szervezet nevében:

……
aláírása

Fenntartó nevében:

……
aláírása</td></tr>
<tr><td colspan="2">A dokumentum jellege: Nyilvános</td></tr>
<tr><td colspan="2">Érvényessége: 2026.09.01 – 2027.08.31.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ph.</td></tr>
</table>

TARTALOM

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!
1. A munkaterv jogi háttere
2. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS
3. A MUNKATERV TARTALMAZZA
3.1. A nevelési év rendje
3.2. A nyári takarítási szünet tervezett időpontjai
3.3. Iskolai szünetek időpontjai:
4. Pedagógiai folyamatok
4.1. Tervezés 12
4.2. Megvalósítás 16
5. Az intézmény kiemelt feladatai a 2026 – 2027. nevelési évben
5.1. Gyökerek és szárnyak – a zene ereje a mindennapjainkban" – a fenntartható lelki egyensúly
5.2. Az üveghegyen is túl" - az élőszavas mesélés, a fenntarthatóság erőforrása
6. Szakmai munkaközösségek éves tervezetnek céljai és feladatai
6.1. FÜLHEGYEZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG - Zenei játékok, dallamok és csendek - MUNKAKÖZÖSSÉG
A munkaközösség általános céljai
1. A zene legyen jelen a mindennapokban 25
2. A furulya rendszeres és magabiztos használata 26
6.2. „Együtt az iskolába vezető úton – a gyermek hangját meghallva" - MUNKAKÖZÖSSÉG
6.3. „Frissítő/megújító" – MUNKAKÖZÖSSÉG
6.4. Igazgatói tanács - „Integrált Vezetői Munkaközösség" (szakmai team) – vezetők, külsős partnerek
6.5. „Az üveghegyen is túl" - az élőszavas mesélés- munkaközösség
„Együtt az iskolába vezető úton – a gyermek hangját meghallva" 30
7.Ellenőrzés
8. Értékelés
8.1.BELSŐ ELLENŐRZÉS 37
9. Személyiség- és közösségfejlesztés
10. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek
11. Korrekció
12. Az óvoda tervezett szolgáltatásai- szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)
13. **Közösségfejlesztés** 45
14. **A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai**
15. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények
16. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
17.Az intézmény külső kapcsolatai
18. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség
19. Felelősök rendszere
20. Az óvoda kapcsolatai – szülői, partneri kapcsolat
21. A pedagógiai munka feltételei
Tárgyi, infrastrukturális feltételek
Személyi feltételek
22. A pedagógiai munka feltételei – Humánerőforrás
Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák 59
A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése 60
Tehetséggondozás 60
23.Részvétel külső képzésen - akkreditált

Módszertani ajánlás a munkaterv tartalmainak értelmezéséhez

Kedves Kollégák!

A Munkaterv tartalmi felépítése koherens az **önértékelési kézikönyv szakmai elvárásaival**: az **intézményértékelés területeivel**, az egyes területekhez kapcsolódó elvárásokkal, kiemelten az évente kötelezően értékelendő elvárásokra.

A dokumentum tartalmi javaslatai összhangban vannak az **intézményi önértékelés/tanfelügyeleti ellenőrzés dokumentum** elemzési szempontjaival, illetve, teljes mértékű választ adnak a vonatkozó dokumentumelemzési kérdésekre. Ennek megfelelően ezek a tervezési tartalmak később - hatékonyan támogatva az intézményi önértékeléshez és tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumelemzést-, egy az egyben válaszolják meg a vonatkozó kérdéseket, ugyanakkor hozzásegítik a kollégákat a tudatos tervezéshez, pld. a **stratégiai célok**, vagy az **évértékelő** megállapításainak operatív megvalósításához.

Az értékelés (Évértékelő) tartalmi elvárásaira már a tervezés folyamán is fókuszálunk. Segítve a rendszerlátást, ennek megfelelően a számokkal jelölt tervezési területek megegyeznek az intézményértékelés területeivel/a Munkaterv tartalmi struktúrájával:

1. Pedagógiai folyamatok (tervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés, korrekció)
2. Személyiség-, és közösségfejlesztés
3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az előző Kormány által kiadott ÓNOAP céljai az intézményünkre vonatkozó tanulási-nevelési, irányelvekben meghatározottak. (a 2026-27-es nevelési évben – az új Kormány által – változik az ÓNOAP, melynek megfelelően lépést tartunk a változásokkal. Az új minisztérium célja, hogy a korábbi teljesítménycentrikus megközelítést felváltsa egy rugalmasabb, a koragyermekkori hátránykompenzációt és prevenciót támogató rendszer).

FONTOS! A Munkatervben tehetőség van - a tagintézményekben az óvodapedagógusok által felmerült gondolatok, ötletek, a tagintézményigazgatóval egyeztetve - a nem várt feladatok esetleges feljegyzéséhez is. A nevelési év során lehetőség lesz kiegészítéseket, jegyzeteket írni, melyekre az értékelés időszakában szükség lehet. A függelékbe olyan tartalmak kerülhetnek, amelyek a nevelési év során a körülmények változásaihoz igazítandók. Ezen feljegyzéseket, kiegészítéseket a vezetői értekezleteken, a tagintézményigazgatókkal egyeztetve tárgyaljuk.

Általánosan érvényesítendő elvek*:*

- *az aktuális jogszabályi változások beépülnek – az új Kormány által*
- *a kötelezően értékelendő elvárások (éves évértékelő tartalmai) megállapításaira épül*
- *átfogja az intézmény egészét (székhely/tagintézmény)*
- *készítésének logikája könnyen áttekinthető (minőségelvű szemlélet érvényesítése)*

Szabóné Juhász Ildikó
Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Hisszük, hogy a mai rohanó világ kihívásaival csak olyan felnőtt képes sikeresen szembenézni, aki már **gyermekként** is a saját fejlettségi szintjének, a saját életkori szükségleteinek és igényeinek megfelelően fejlődhetett. A nevelési év céljait és feladatait is úgy alakítottuk ki, hogy minden egyes nap közelebb vigye a gyermekeket önmaguk megismeréséhez és a világra nyitott, kiegyensúlyozott személyiséggé váláshoz. A munkatervünk tartalmazza a nevelés-tanulás területén, jellemzően az eddigi munkaterveinkhez hasonlóan a kiemelt céljainkat, feladatokat. Továbbra is hangsúlyos a pedagógus érzelmi- illetve szakmai attitűdje, valamint a szülő-pedagógus kapcsolata! Továbbra is igényként fogalmazzuk meg, hogy az intézményünkben dolgozó minden kolléga, munkatárs a mindennapi munkatevékenységében, reziliens hozzáállással, a kulturált, tudatos, körültekintő, proaktív szemléletet képviseljék, valamint továbbiakban is a minőségi pedagógiai munka, a korrekt, egymást facilitáló magatartás jellemzői alkossák intézményünk erősségeit. Kalocsa város önkormányzatának legnagyobb intézményeként nem kevesebb feladattal állunk szembe, minthogy a jövő nemzedékének érzelmi- és majdan tudatos cselekvéseinek, döntéseinek az alapjait igyekszünk lerakni, szakmai tudásunk legjavát nyújtva minden szülő megelégedésére. Ehhez a hálás, és szép feladathoz, hivatáshoz kívánok mindenkinek sok erőt, kitartást, hitet!

Kalocsa, 2026.08. 26.

Szabóné Juhász Ildikó
főigazgató

Intézményünk kiemelt célja, hogy a nevelőmunkához:

- ✓ nyugodt, kiegyensúlyozott működési és szervezeti feltételek biztosítsunk
- ✓ mindennapi tevékenységünket az elfogadás tükrében alakítsuk, nagy hangsúlyt fektetve a belső kapcsolatok ápolására, valamint a külső partnerekkel való szorosabb, támogató együttműködés kiépítésére.

Pedagógiai és nevelési céljaink továbbá:
A család és az óvoda kapcsolatának további erősítése, az együttnevelés intézményi gyakorlatának elmélyítése és továbbfejlesztése.
A gyermekek egyéni személyiségének kibontakoztatása, valamint a zökkenőmentes iskolai átmenetet támogató, célzott fejlesztések megvalósítása.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE - FÓKUSZBAN AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET

1. az intézmény és szervezetfejlesztés
2. az elfogadásra való hajlandóság és a szervezeti klíma közötti összefüggések
3. a különböző képességű, és hátterű gyermekek neveléséhez szükséges pedagógiai attitűd, szemléletformálás, az egyéni sajátosságok elfogadása
4. tudásmegosztás: a kollegiális kapcsolatok és a belső hospitálások révén a differenciáló, gyermekközpontú jó gyakorlatok átadása egymásnak.

1. A munkaterv jogi háttere

Magyarország Alaptörvénye Hatályos: 2026.07.19. – 2026.09.30.

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről Hatályos: 2026.08.20 – 2026.09.26.

229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról - Hatályos: 2026. 09. 01.

363/2012. (XII. 17.) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról (Alapprogram) - MÓDOSÚL

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - Hatályos: 2026.08.20-tól

401/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról – Hatályos: 2026. 08. 20-tól

402/2023. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes köznevelléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról – Hatályos: 2024. 02. 02-től

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – Hatályos: 2025.08.21-től

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról – Hatályos: 2026.09.01 – 2026.09.26.

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról – Hatályos: 2026.07.29-től

419/2024. (XII.23.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről (2. melléklet 32. pontja - az óvodapedagógusi munkát meghatározó központi szabályozó: az óvodai Nevelés Országos Alapprogramja) – Hatályos: 2025. 12. 30-tól – változik

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiaiszakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről – Hatályos: 2025.08.21-től

2016/679. számú rendelet - Európai parlament és a Tanács (EU) általános adatvédelmi rendelete, GDPR-törvény – Adatkezelési szabályzata az intézménynek: Módosítva: 2025.02.17.

26/1997. (IX.3.) NM rendelet iskola-egészségügyi ellátásról – Hatályos: 2025.09.01-től

1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről – Hatályos: 2026.09.01 – 2028.05.31.

! A HATÁLYOSSÁGI MUTATÓK IRÁNYMUTATÓKÉNT SZOLGÁLNAK AZ INTÁZMÉNYVEZETŐ SZÁMÁRA, AMI AZ INTÉZMÉNYI ÉVES MUNKATERVET NEM BEFOLYÁSOLJA!

Az óvoda szabályozó dokumentumai:
Alapító okirat
Pedagógiai Program
Szervezeti és Működési Szabályzat
Munkaterv/Beszámoló
Házirend

OKTATÁSI HIVATAL – Útmutatók – Irányelvek – jövőbeni változások

- Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvei: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/A_Sajatos_nevelesi_igenyu_gyermekek_ovodai_nevelesenek_iranyelve.docx
- Irányelvek a nemzetiségi oktatáshoz: https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_nemzetisegi_oktatashoz
- Esélyteremtő programok: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/Eselyteremto_programok_PDF.pdf
- Szakmai ajánlás a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermek, tanulók neveléséhez-oktatásához:
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/kerettanterv/BTMN_szakmai_ajanlas.pdf
- Önértékelési kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Onertekelesi_kezikonyv_2025.pdf
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – Kézikönyv, kilencedik, javított kiadás https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2025.pdf
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. hetedik, módosított változat – *Hatályos a 2026. évi pedagógusminősítési eljárásoktól.* https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/altalanos_utmutato_2026.pdf
- Útmutató a mesterpedagógus fokozat megcélzó minősítési eljáráshoz, hatodik, módosított változat
  https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/mesterpedagogus_utmutato_2026.pdf

  KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ

  - az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználó dokumentáció értelmezéséhez nyolcadik, módosított változat
  - https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/2026/ovodai_neveles_kiegeszito_utmutato_2026.pdf

  Előző nevelési év – tapasztalatok - visszajelzések –

  Intézmény vezetőjeként munkámban tudatosan törekszem, hogy szervezetünk összehangoltan, az egységes céljainknak megfelelően, a kitűzött feladataink megvalósításával, a humán, - tárgyi és pedagógiai feltételek biztosításával, fejlesztésével, szervezetten, egyenlő feladatelosztással és annak koordinálásával, hatékonyan működjön.

Közös célunk:

Intézményünkbe járó óvodás gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődésének kibontakozása érdekében kiemelten kezeljük:
egyenlő bánásmód, esélyteremtés, hátránykompenzáció, lemorzsolódás csökkentése, differenciált fejlesztés, tehetséggondozás.
A nevelés/tanulás/tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezések, fejlesztések, innováció támogatása, a személyiség, kreativitás kibontakoztatása
Közvetlen és közvetett partnereink bevonása, elégedettsége.
Továbbra is fontosnak tartom a szakmai elkötelezettséget, az önképzést, a folyamatos teljesítményértékelést, elégedettségmérést minden szinten, és az arra épülő előremutató szakmai megújulást.
Összegezve: az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere, személyi, tárgyi, és pedagógiai környezete biztosítja az óvodáskor végére a gyermekekben a következő életszakaszba – kisiskolás korba – való átlépés belső pszichológiai feltételeit.

2. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK

INTÉZMÉNY NEVE:	**KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE**
Székhely címe:	6300 Kalocsa, Petőfi Sándor utca 26.
Telefonszám:	06-78-600-866
Email-cím:	kalocsaiovodak@gmail.com
Honlap:	https://www.kalocsaiovodak.hu/

INTÉZMÉNY VEZETÉSE (intézményen belüli irányító szervezet)

Intézmény igazgató	**Szabóné Juhász Ildikó**
Pedagógiai, tanügyigazgatási és szakmódszertani igazgatóhelyettes	Rakovics Brigitta Éva
Pedagógiai, fejlesztő- és esélyegyenlőségi igazgatóhelyettes	Rátkainé Major Erzsébet
Óvodatitkár	Szabóné Korsós Andrea
Adminisztrátor (intézmény ügyvitel)	Rákóczi Zsuzsanna

ÓVODÁK NEVE, CÍME, VEZETŐJE, FELVEHETŐ GYERMEKEK SZÁMA? CSOPORTOK SZÁMA (székhely, tagintézmény)

Székhely óvoda	6300 Kalocsa, Petőfi Sándor utca 26.	Rakovics Brigitta Éva	150 fő, 6 csoport
Bem Apó utcai tagintézmény	6300 Kalocsa, Bem apó utca 15.	Gadaneczné Kozma Christa	75 fő, 3 csoport
Csokonai utcai tagintézmény	6300 Kalocsa, Csokonai utca 4.	Bornemiszáné Márin Diána	100 fő, 4 csoport
Zöldfa utcai tagintézmény	6300 Kalocsa, Zöldfa u. 38.	Rátkainé Major Erzsébet	75 fő, 3 csoport
ÖSSZESEN:			400 fő, 16 csoport

ÁLLÁSHELYEK/FŐ - ADAT

Munkakör	Fő
Óvodapedagógus álláshely: (tartalmazza az igazgatót)	**32 fő**
Nevelőmunkát közvetlenül segítő, ebből:	**22 fő**
1. Óvodatitkár	**1** fő
2. Pedagógiai asszisztens	**6** fő
3. Dajka	**16** fő
Adminisztrátor	**1 fő**
Karbantartó	**1 fő**
Fűtő	**1 fő**
ÖSSZESEN:	**58 fő**

3. A MUNKATERV TARTALMAZZA

A munkaterv kizárólag a 2026/2027. nevelési év prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatokat az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályozó dokumentumai határozzák meg.

- Az óvodai nevelési év rendjét
- Az óvoda pedagógiai, folyamatait: tervezés, megvalósulás, ellenőrzés, értékelés
- Szervezetfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
- Az óvoda tanügy igazgatási feladatait
- Az óvoda feladatellátásának tervét
- Intézkedési tervet a tárgyi eszközök fejlesztésére
- A feladatok végrehajtásának ellenőrzési tervét

3.1. A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év szeptember 1-től következő év augusztus 31-ig tart.

Intézményünkben a nevelési év **első nevelési napja 2026. szeptember 1.** (KEDD), **utolsó napja 2027. augusztus 27.** (PÉNTEK). Az iskolai utolsó tanítási napja 2027. június 18., a nyári szünet **2026. június 21**, az óvodai **nyári felügyelet első napja 2026. 06. 14. a 25. héttől**

Óvodát kezdő, **új gyermekek fogadása – beszoktatás**: **2026. szeptember 01-től szeptember 30-ig.** (illetve a bejövő gyermekek, decemberig a jelölt időponttal folyamatos)

A jogszabályban megfogalmazott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodavezető véleményének kikérésével - az egyes tagintézmények óvodapedagógusai jogosultak dönteni.

A székhely/tagintézmény nyitva tartása:

Napi nyitvatartás:

Székhely:	$6.^{00} – 17.^{30}$
Bem apó utcai tagintézmény:	$6.^{00} – 17.^{30}$
Csokonai utcai tagintézmény:	$6.^{30} – 17.^{30}$
Zöldfa utcai tagintézmény:	$6.^{00} – 17.^{30}$

Nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása:

Időpont	Téma	Felelős
2026. 11.18. elrendelt munkanap	8.00 Tűzvédelmi oktatás 8.40 Munkavédelmi oktatás 9.20 Elsősegély oktatás 10.00 – 11.30 Uzsalyné Pécsi Rita főiskolai tanár, neveléskutató előadása – A család ereje – pedagógus szülő együttműködése	Igazgató
2027.03.	8.30 Vándorkupa – Csapatépítő tréning Kádár Annamária – A mese ereje	Igazgató; Igazgató-helyettesek
2027. 06.	Mentálhigiénés tréning - Szervezés alatt	Igazgató, Igazgató-helyettesek Alapítvány elnök

Nevelőtestületi értekezleteinken (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz: a nevelőmunkát segítő munkatársak (óvodatitkár,

adminisztrátor, pedagógiai asszisztens, dajka, karbantartó, fűtő) részvétele kötelező, illetve a szervezés függvényében részben kötelező! A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igényeknek megfelelően – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről! A 2026/2027. nevelési évben a **CSOKONAI UTCAI TAGINTÉZMÉNY** látja el a gyermekfelügyeletet az iskolai szünetek idején.

3.2. A nyári takarítási szünet tervezett időpontjai

A nyári takarítási szünet 5 hét. Ezen idő alatt a tagóvodákban karbantartási, felújítási munkák, az előzetes egyeztetés és ütemezés szerint zajlik, valamint a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás folyik. A fenntartó engedélye szerint, az előzetes egyeztetések alapján 2027. június 14-én az óvodák közötti meghatározott ütemezés szerint kezdődik, augusztus 21-ig tart a kialakított ügyeleti rend szerint.

A tagintézményigazgató a gyermekek szülei között írásos felmérést végez a gyermekek nyári óvodai ellátás igényére vonatkozóan. A gyermekek ellátását a szülő kérésének megfelelően a helyettesítő tagóvoda látja el. Amennyiben a szülő munkahelyéhez közeli tagóvodát választ, annak igénybevételére is lehetőséget biztosítunk. Az alábbi táblázat a tagóvodák feladatterve alapján került kitöltésre:

	jún. 14-jún. 18.	jún. 21-jún. 25.	jún. 28-júl. 02.	júl. 5-júl. 09.	júl. 12-júl. 16.	júl. 19-júl. 23.	júl. 26-júl. 30.	aug. 02-aug. 06.	aug. 09-aug. 13.	aug. 16-aug. 20.
Zöldfa						x	x	x	x	x
Székhely						x	x	x	x	x
Csokonai	x	x	x	x	x					
Bem	x	x	x	x	x					

Megjegyzés:

x *zárva*

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart.

3.3. Iskolai szünetek időpontjai:

1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről:

Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 4. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő)

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében intézményünkben az alábbiak szerint alakul:

Elrendelt munkanap	Pihenőnap
2026.12.12.	2026.12.24.

4.Pedagógiai folyamatok

4.1. Tervezés

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakításáért intézmény **igazgató felel**. Időszakokra bontva megtervezésre kerülnek a célok és munkafeladatok. A dokumentumaink – (munkaterv, intézkedési tervek, beszámoló, munkaközösségek éves terve) koherensek: Az intézmény működését meghatározó jogszabályok, és a fenntartói elvárások figyelembevételével aktualizáltuk a belső szabályozóinkat. A stratégiai és operatív dokumentumaink az intézményt befolyásoló mérési, demográfiai mutatói és a szociokulturális felmérések adatainak azonosításával és feldolgozásával történik. Programunk elkészítésénél hangsúlyt kap a székhely óvoda, illetve a tagintézmények egyéni arculatának sajátosságai. Alapdokumentumainkban **PP, SZMSZ, Házirend a Kormány általi változásoknak megfelelően** módosítása folyamatos. Az óvoda dolgozói megismerték – a jelenleg hatályos - Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célokat, feladatokat, az SZMSZ által tartalmazott szervezeti felépítést, belső működés rendjét. A munkájukat ezen ismeretek szerint végzik. Az új dolgozók az intézmény dokumentumait (PP, SZMSZ, Házirend,

Fejlődési Nyomonkövető Napló, Csoportnapló, Munkaterv, Beszámoló) megismerik, amelyek alapján végzik nevelői munkájukat. A horizontális tudásmegosztás által az óvodapedagógusok folyamatosan törekednek arra, hogy az eddig elért szakmai eredményeknek megfelelően a minőségi nevelés-oktatás megvalósuljon, illetve azokat új módszerekkel is bővítsék. Az idei nevelési évben folytatva az eddig bevált szokásos módon valósul meg a horizontális tudásmegosztás.

A stratégiai dokumentumaink alapján határozzuk meg az éves kiemelt céljainkat. Megvalósulása érdekében feladatainkat a munkaközösségek segítik, amelyek munkatervei összhangban állnak a dokumentumainkkal. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

oviKRÉTA működtetése: dokumentáció vezetése az intézményi szabályozó dokumentumban elírtak szerint történik.

2026/27. nevelési évben tanfelügyeleti feladatok – nincsen kijelölt intézmény!

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.

A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó alapdokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.

CÉL	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	A VÉGREHAJTÁS ELLENŐRZŐJE
A jogszabályi változásokból adódóan a jogviszonyban állók tájékoztatása	Az új teljesítményértékelés eredményeként illetményemelés;	Igazgató	2026. 09.30.	Igazgató
A jogszabályi és intézményi változások kapcsán a működést meghatározó dokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása.	Munkaterv elfogadása;	Igazgató	2026.08 26.	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó alapdokumentumok tartalmi megfelelőségének biztosítása	A PP; SZMSZ módosítása a munkaköri leírások felülvizsgálata	Igazgató	2026. 08. 31. megtörtént	Igazgató
A jogszabályi változások kapcsán a működést meghatározó belső	Iratkezelési szabályzat aktualizálása, melynek része az	Igazgató	2026. 09. 30.	Igazgató

szabályozók biztosítása	adatvédelmi szabályozás			

Kapcsolódó pontok a tervezéshez

Dokumentum	Cél	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	*Célunk, hogy nyugodt légkörben és megfelelő személyi-tárgyi-pedagógiai feltételek mellett történjen a nevelés-tanítás-tanulás és fejlesztés.*	Folyamatosan változó világunkban törekvés a kiegyensúlyozottságra, a biztos pontok keresésére. Az elfogadó, segítő, támogató óvodai dolgozók személyisége és példaadása meghatározó; Nevelési feladataink közül kiemelt hangsúlyt fektetünk a gyermekek lelki/pszichés egészségére: értelmi fejlesztés, érzelmi biztonság nyújtására, a kommunikáció és a konfliktuskezelés alapjainak elsajátítására Panaszkezelési szabályzat szülők számára!
	*Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (**a kisiskolás korba**) való átlépés belső pszichikus feltételei.*	*A **későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos a gyermekek képességeik, készségeik fejlesztése érdekében az egyéni terhelhetőségeiknek figyelembevételével, differenciáltan a feladatra koncentráltan iskola- előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységekben részt venniük**.*
	Célunk, hogy az intézményünkkel jogviszonyban állók elégedettségére, velük együttműködve végezzük munkánkat. *Tudatos törekvés kell legyen a digitális technika lehetőségeinek beépítése a nevelési folyamatokba. Az óvodán kívüli óvodai nevelés – partnerintézményekkel - eredményes megvalósítása.*	Informatikai kompetencia és eszközpark további fejlesztése. DIOO *Digitális Okos Játék Óvodásoknak* fejlesztő program bevezetése; tagóvodában (székhely) padlórobotok bevezetése a tanköteles gyermekek körében. Folyamatban!
	A szülők támogatása azon szerepükben, hogy az első életévekben ők gyermekeik első számú nevelői, valamint az óvodapedagógusok arra való ösztönzése, hogy alakítsanak ki szoros együttműködést a szülőkkel, a családokkal és a különböző helyi közösségekkel annak érdekében, hogy megismertessék velük a kisgyermekkori nevelés és gondozás kínálta lehetőségeket és a kisgyermekkori tanulás-tanítás fontosságát. (Bölcsőde)	*Az óvodánk épít a gyermek nyitottságára, hogy megismerje szűkebb-tágabb környezetét, amely a szülőföldhöz és a családhoz való kötődés alapja. A családi neveléssel együtt biztosítjuk a gyermekek hatékony fejlődését, illetve a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait részesítjük előnybe.* A család-óvoda kapcsolatának további erősítése: ***Védjük meg a gyermekeket a sikertelen iskolakezdéstől***!... Célunk a szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés-fejlesztés folyamatában. Bizalmi kapcsolatépítés a családokkal: **családlátogatás**, „rendhagyó fogadó óra”, családbevonás. Az általános iskola tanítóival szoros kapcsolat kialakítása.
	A környezettudatos magatartás	Fenntarthatóságra nevelés: Anyag- és

	kialakítása: „Apró lépés az óvodának, ugyanakkor nagy lépés a világnak.” Környezettudatos, környezetre figyelő magatartásformák és szokások kialakítása Tapasztalatok szerzése a társadalmi igények változásához igazodó, a gyermek életkorának megfelelő természeti, - emberi, és tárgyi környezetből. *Olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, melyek a környezettel való harmonikus együttéléshez szükségesek és a családok környezettudatos életviteléhez hozzájárulnak.* ***ZÖLD KALENDÁRIUM*** *elkészült, annak kifüggesztése, használata a mindennapokban (jeles napok; hagyományok, projektnapok…)* *Az esztétikum, a szép, a harmonikus fogalmak teljenek meg tartalommal, közben bontakozzon ki a gyermekek egyedisége, sokszínűsége =egyediségük különlegessége* *A kimenet* ***(óvodáskor végére)*** *minőségét befolyásolja az óvodapedagógus személyisége, értékrendje, ízlése és irányultsága egyrésről, másrészről pedig a gondosan megválasztott minőségi eszközök, amelyekkel az alkotás öröme növelhető.* *Az előző nevelési év mérési-értékelési, illetve belső ellenőrzések reflexiói alapján a gyermekek optimális fejlődését támogató – szülőket bevonó – környezet megteremtése. Élőszavas mesélés, mint a legtermészetesebb pedagógiai eszközünk.* *A másik kiemelt területünk* ***a zene, az ének****, a hangszerismeret, és használat, a csend ereje és kultúrája.*	energiatakarékos óvodaüzemeltetés, a pedagógusok példamutatása. Takarékos víz-, papír-, és energiahasználat példamutatással. Óvoda udvarán lévő kiskert ápolása, gondozása. A csoportokban a zöld sarok/élő sarok kialakítása, ápolása. *Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek befogadjanak, minél több élményhez jussanak, alkossanak és létrehozzanak. Mindezen tevékenységek, a következetes, mindennapos szokás-szabályrendszer megélésén keresztül, a változatos szín, anyag világ ismerkedése mellett a műalkotásokkal való ismerkedés által, népi játékok, táncok, értékek átadásán keresztül valósuljon meg.* *Az* ***élőszavas mesélés****, mint fenntarthatóság erőforrás megteremtése az idei kiemelt feladatunk. Munkaközösség munkája során egy olyan intézményi szintű tudástár, útmutató összeállításán dolgozik, amely az óvodapedagógusok munkájában nyújt segítséget. A digitális világunkban igyekszünk a gyermeki fejlődés érdekében a sokoldalú tapasztalásokat, átélt egyéni és közösségi élményeket a mindennapokban biztosítani Szülőket is bevonva! Mesesarok újragondolása!* *A munkaközösség célja, hogy a zene, az éneklés jelenjen meg a mindennapokban, hogy a csend erejét megismerhessék a gyermekek, érezzék, és éljék át a csend és a figyelem kínálta lehetőségeket.* *Zenesarok működtetése!*
Szakmai program (Bölcsőde)	Szeretetteljes biztonságot nyújtó érzelmekben gazdag bölcsődei élet megszervezése. A bölcsőde-óvoda átmenet zökkenőmentes megvalósítása.	Fokozott beilleszkedés/befogadás lehetőségének biztosítása. Játéktevékenység feltételeinek biztosítása, egészséges táplálkozás biztosítása. A kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok szoros együttműködése, szakmai konzultáció, információáramlás
Minőségi nevelés-oktatás Továbbképzési terv (változik)	Optimális személyi-tárgyi-pedagógiai feltételek biztosítása a kisgyermekek számára személyiségük kibontakoztatásához és kibontakozásához.	Szakmai képzettségi mutatók további bővítése, kontinuitás biztosítása, belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel. Takarékos gazdálkodással, ugyanakkor a köznevelési alapfeladatok maximális megvalósulásával a tudatos szakmai professzióval. Törekszünk a tapasztalatok és tudásmegosztás rendszeres átadására, szakmai konzultációra a munkatársi

		értekezleteken.
Etikai kódex	2023. évi LII. törvény a pedagógus új életpályájáról 30. § 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 83. § (2a)	**Az Etikai Kódex betartása** kötelező, amely egyéb szakmai szabálynak minősül. **A kulturált, asszertív kommunikáció, reziliens hozzáállás a problémaszituációk rendezésében.**
Vezetői pályázat/vezetői program	Kiemelt célok a tanítást és tanulást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére: A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák célirányos alkalmazása Az **eredményes iskolakezdés** érdekében már az óvodába lépés pillanatától egyénekre alapozott család-óvoda kapcsolat kialakítása. A család – óvoda - iskola kapcsolatának erősítése. • Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra működtetése. • Vezetési kompetenciák fejlesztése – a vezetői feladatot ellátó kollégák hatékonyabb bevonása a tervezés, megvalósítás, ellenőrzés-értékelés és korrekciós folyamatokba.	A gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevétele, személyiségük kibontakoztatása, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, lelki és szociális érettség elérésének segítése, differenciált fejlesztéssel Nyitott, elfogadó, segítő pedagógusi attitűd a családok, gyermekek irányába. Egyénre szabott óvodakezdés biztosítása. (max. 2 hét) Ütemezés szerint az intézményi önértékelések lebonyolítása. Az oviKRÉTA tervszerű, pontos vezetése; a bejegyzések során az időpontok, határidők betartása. Köznevelési intézményekkel, tanítókkal szoros kapcsolat kialakítása, az óvodai életbe való bevonása.

4.2. Megvalósítás

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás
Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? ***A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése?*** ***A tagóvodák nevelési terve összhangban van a pedagógiai programban megfogalmazottakkal***

1. A munkaterv az előző nevelési év – **2025-26** - *beszámolójának* a figyelembevételével készül.
2. A gyermekek **mérési-értékelési mutatói** alapján, a **kiemelt feladataink ellenőrzése és értékelése alapján készült intézkedési tervben** megfogalmazott fejlesztendő területek kidolgozásra, ütemezésre kerülnek a nevelési-tanítási-fejlesztési feladatainkba.
3. A belső ellenőrzések értékeléseinek eredményei, – erősségek, fejlesztendő területek - **intézkedési tervei** alapján a **2026/27. nevelési év** munkatervében kötelezően megjelenő feladatok határideje, módja rögzítésre került.

4. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye/óvodája vonatkozásában alkalmazott tartalmi, **intézményi belső elvárásokat**, **az éves munkatervet**, valamint az általa megfigyelt gyermekek, **mérési eredményeit,** továbbá a gyermekek és csoportok (vegyes csoport-differenciálási szempontok) fejlesztési céljait.
5. A **gyermekek fejlődésének nyomon követésére** szolgáló mérések eredményeit beépíti a tervezőmunkába, a gyermek **fejlődést nyomon követő tervek elkészítésébe**. A teljes pedagógiai folyamat követhető lesz a csoportnaplóban a heti tevékenységi tervben, a gyermek produktumaiban, a fejlődést nyomon követő naplójában.
6. A **Zöld óvoda kritériumai** mind a csoportszobákban az épület belső tereiben, (zöld sarok, sószoba, ahol van) az udvari kiskertekben az esővíz gyűjtőben, megtekintése során jól látható kell legyen. A **fenntarthatóságra nevelés** során fókuszt kell helyezni a családok bevonására, szemléletformálásra. (család-óvoda projektek, programok). *A fenntarthatóság fogalma terjedjen ki, jelenjen meg a kreativitást segítő/erősítő pedagógiai tevékenységekben, illetve a hagyományápolás- és közösségi nevelés területein is. (A fenntarthatóság fogalma a „Közös a jövőnk” elnevezésű jelentésben, az ENSZ által jelent meg. Sokféleképpen definiálják. DE: fenntarthatóság alatt értjük* ***a moralitást, az asszertív kommunikációt, a művészeteket, hagyományápolást****, mint megőrzendő és átadandó értékeket az utókornak (az előző években beépült, bevált projektek, témahetek folytatása – az Alapprogramban megfogalmazott kiemelt feladataként).*

A **2025-2026**. nevelési év beszámolójára épülő tartalmak, intézkedési tervekből adódó feladataink:

Kiemelések → a 2025-2026. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	**Munkatervi célok, feladatok, megvalósítás**	**Ki, mikor?**	
Ének, zene, népi játék, tánc hagyományápolás/értékorientált közösségi nevelésaz érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés			
6. *Használ*-e az óvodapedagógus autentikus népi hangszer(eke)t? **90%**	Autentikus népi hangszerek (pl. dob, csörgő, citera, furulya) használatának beépítése a zenei tevékenységekbe- Hangszerek bemutatása, kipróbálása gyermekek számára- Népi játékok, dalos játékok kísérése.	ÓVODAP	FOLYAM

14. Modellértékű az óvodapedagógus beszéd- és énektechnikája, artikulációja, az intonáció, a szövegformálás, szövegejtés, valamint testtartása, koordinált mozgása? (helyes, megfelelő, hangkészlet, szép szövegkiejtés – értékorientáltság) **91%**	A népi hangszerek rendszeresen megjelennek a zenei nevelésben. A gyermekek aktívan kipróbálhatják az eszközöket. A zenei tevékenységek megvalósítása során jussanak a gyermekek minél több pozitívélményhez. kiemelt feladat, az élményközpontú tevékenységek előtérbe helyezése. A néphagyomány őrzését segítő elemeket, eszközöket, építsék be a pedagógusok az mindennapi gyakorlatba. Tudatos beszédtechnikai és énektechnikai önfejlesztés (artikuláció, intonáció, hangképzés tekintetében) - Helyes szövegkiejtés és példamutató beszédhasználat. Testtartás és mozgás koordinációjának tudatosítása- Rendszeres önreflexió és szakmai visszajelzés Szakmai továbbképzéseken való részvétel A pedagógusok beszéd- és énektechnikája tudatosabbá válik. A modellértékű kommunikáció erősödik a csoportokban. A gyermekek beszédmintái pozitívan alakulnak. A testtartás és mozgás tudatossága fejlődik	EDAGÓGUS ÓVODAPEDAGÓGUS	ATOS FOLYAMATOS Ellenőrzés Tag.int. ig. 2027. jan. vége
Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, a fenntarthatóság a kreativitás jegyében			
10. A *tehetségígéretes* gyermek kap-e lehetőséget egyéni ötletei megvalósítására? (differenciálás, kiemelt figyelem biztosítása) **91%**	Láthatóbbá tenni a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét, megvalósult elképzeléseit az ábrázoló munkában. Megnövelni azoknak a tevékenységeknek a számát a csoportokban, melynek során a gyerekeknek alkalma nyílik a kreatív elképzelések megvalósítására. Nyitott végű feladatok tervezése, amelyek lehetőséget adnak az egyéni ötletek megvalósítására. Olyan témák felkínálása a csoportokban melyek támogatják a gyermekek kreatív	ÓVODAGÓGUS	FOLYAMATOS

	tevékenykedését. A tehetségígéretes gyermek egyéni ötleteinek megvalósítását úgy lehet támogatni, hogy az óvodapedagógus nyitott, elfogadó és ösztönző légkört teremt számára. Fontos, hogy a gyermek szabadon kifejezhesse elképzeléseit, kreatív gondolatait, és elegendő időt, teret, valamint megfelelő eszközöket kapjon azok kibontakoztatásához. A pedagógus differenciált feladatadással, egyéni motiválással és pozitív megerősítéssel segítheti a gyermek önálló kezdeményezéseit. Lehetőséget adhat improvizációra vagy játékötletek kitalálására és bemutatására. A közös tevékenységek során fontos, hogy a gyermek megtapasztalja ötleteinek értékét és sikerélményhez jusson, ezáltal fejlődjön kreativitása, önbizalma és önkifejező képessége.	ÓVODAPEDAGÓGUS	FOLYAMATOS
12. Biztosított az ábrázolás *élményhättere*? Neves művészek alkotásainak megjelenése/ismerkedése; környezetünk szépségére való figyelemirányítás) **90%**	Kiállítások, tárlatok látogatása, helyi művészeti alkotások megismertetése múzeumban, köztereken, művelődési ház kiállítótermében. Neves képzőművészek alkotásainak rendszeres bemutatása (életkornak megfelelő módon, beszélgetéssel kísérve). -Kapcsolódás más művészeti ágakhoz (zenehallgatás, mese, vers inspirációként az ábrázoláshoz). Az ábrázoló tevékenységek élményalapjának erősítése, esztétikai nevelés fejlesztése, művészeti élmények beépítése a mindennapi gyakorlatba. Tematikus vizuális projektek szervezése (évszakok, ünnepek, természet témakörben). Környezet esztétikai megfigyeltetése séták,udvari tevékenységek során. Szervezett programok események alkalmával, online felületeken. A művészeti alkotások bemutatása váljon rendszeressé.	ÓVODAPEDAGÓGUS	FOLYAMATOS Ellenőrzés: Tag. int.ig. 2027. jan. vége;

	(havonta/tematikusan). Ez által a gyermekek egyre tudatosabban figyelnek a környezet esztétikai elemeire. A vizuális tevékenységek során gazdagodik az élményalap, nő a motiváció. A csoportszobákban és közös terekben gyermekalkotásokból kiállítások valósulnak meg.		május vége

Az intézményvezetői pályázat releváns elemeinek beépülése – Az időarányos megvalósítás terve

„Nincs fontosabb, értékesebb munka, mint a gyereknevelés.” /Paula Hawkins/

Hosszútávú feladatok: Az intézmény működését meghatározó törvényi előírások folyamatos figyelemmel kísérése, és azoknak való megfelelése.

A fenntartóval célunk továbbra is egy szorosan működő kapcsolat működtetése, illetve a fenntartói elvárásoknak és a jogi szabályoknak való megfelelés. Takarékos, és hatékony gazdálkodásra törekvés, anyagi, technikai források felkutatása, bővítése (pályázatok, támogatók, alapítványok).

Rövidtávú feladatok:

1. az intézmény zökkenőmentes működésének biztosítása;

Alapítványunk támogatásából két tagintézmény udvari játékelemeinek folyamatos javítása és új elemek vásárlása folyamatos. Sikeres pályázat során az idei nevelési évben megkezdődik a Bem Apó utcai tagintézmény felújítása. A nyár folyamán a szintén pályázat jóvoltából működő Ifjúsági Házban kialakított 3 csoportos óvodába ideiglenesen – a munkálatok idejére – átköltözött a Bem Apó tagóvoda. A Lurkópalota második 3 csoportos részlegének hivatalos átadását követően a 2026/27-es nevelési évben immáron 6 csoportos óvodaként kezdi meg működését. A Lurkópalota 6 csoportja, illetve az Ifjúsági Házba költözött 3 csoport számára az udvari játékeszközök elosztása megtörtént, rendeltetésszerű használata meghatározott. A **karbantartók feladata**, a már korábban beosztott napok szerint a tagóvodákban az aktuális karbantartási feladatok elvégzése, fűnyírás, sövénynyírás, udvarrendezés, száraz levelek összeszedése, faágak vágása, kazánok ellenőrzése, fűtésszezonban karbantartási és ellenőrzési feladatok, a dokumentációk vezetése (tűzvédelem, udvari játékok javítása során az elvégzett munka ledokumentálása), a biztonságos, és az egészséget nem veszélyeztető intézményi környezet biztosítása. A tagóvoda-igazgatók delegálják a munkát, és ők ellenőrzik a munkát. Két óvoda között – sürgős esetben – a karbantartók a tagóvoda-igazgatók irányításával közlekedhetnek. Minden esetben, ha óvodán kívül tartózkodnak, előtte bejelentési kötelezettségük van.

2. az óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítása várható ebben a nevelési évben! - annak értelmében a célok és feladatok kijelölése, azok a dokumentumokba való beépítése; gyakorlatba való átültetése

A **sikeres iskolakezdés érdekében** *a szakmai munkaközösség, amely az óvoda-iskola átmenetet hivatott megkönnyíteni, további célokat, feladatokat jelölt ki a 2026-27-es nevelési évre*. Továbbra is tervezzük az **általános iskolák tanítóinak** bevonását az óvodai életbe: tanítók ismerkedjenek a leendő elsősökkel, illetve a gyermekek ismerjék meg leendő tanítóikat, ezáltal is egy bensőségesebb kapcsolat kialakulását erősítve.

Az új Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium kezdeményezésére 2026/27-es nevelési év elején – szeptember 14 – október 22. között projektnapot hirdetett „Gyermekek és diákok hangja 2026" címmel. Egy olyan, az állampolgári tudatosságot és az aktív részvételt támogató kezdeményezés, amely lehetőséget teremt arra, hogy a gyermekek és diákok érdemben bekapcsolódjanak az őket, a tanulásukat és az iskolai életüket érintő kérdésekről szóló közös gondolkodásba.

A projektnap egyúttal lehetőséget teremt a gyermekek és diákok véleményének, ötleteinek és javaslatainak összegyűjtésére. Az elkészült eredményekre építve az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium elkészíti és nyilvánosan közzéteszi a „Gyermekek és diákok hangja 2026" című összefoglaló jelentést, amely összegzi a részt vevő tanulók legfontosabb gondolatait és javaslatait. A kezdeményezés egyik alapelve, hogy a gyermekek és diákok biztonságos és nyitott légkörben, szabadon megfogalmazhassák véleményüket és elképzeléseiket. A megvalósításhoz a minisztérium 2026. szeptember 1-jétől választható foglalkozásterveket is biztosít, amelyek szabadon felhasználhatók és az adott közösség igényeihez igazíthatók.

5. Az intézmény kiemelt feladatai a 2026 – 2027. nevelési évben

5.1 Gyökerek és szárnyak – a zene ereje a mindennapjainkban" – a fenntartható lelki egyensúly

A fenntarthatóság régen rosszul rögzült módon csak a szelektív hulladékgyűjtésről szólt. Ma már tudjuk, hogy a fenntarthatóság szellemi, kulturális és ökológiai egyensúlyt jelent.

A zene a legtisztább eszköz ennek átadására:

1.Kulturális fenntarthatóság (Az értékek újrahasznosítása):

ahogyan a természetben semmi sem vész el, úgy a szellemi örökségünk is generációról generációra öröklődik. A népdalok továbbadása maga a fenntarthatóság: nem fogyasztunk újat,

hanem a meglévő, évezredes értékeket tartjuk életben és adjuk tovább (szellemi újrahasznosítás).

2.Ökológiai tudatosság zenei eszközökkel, a csend és a figyelem kultúrája

Zajszennyezés ellen – a csend értéke: A fenntarthatóság része a belső környezetünk védelme is. A zenei nevelés a csendből indul ki. Megtanítja a gyermeket figyelni a természet hangjaira (szélzúgás, madárcsicsergés, esőcseppek), ami az ökológiai érzékenyítés alapja. A mai gyermekeket túl sok inger és digitális zajszennyezés éri. A fenntartható életmódhoz elengedhetetlen a belső csend és a figyelem képessége!!!!!

Zenei mindennapok: A mindennapos énekes játékok, hallásfejlesztő játékok a csendből indulnak ki. Megtanítjuk a gyermeket „hegyezni a fülét”.

Zöld hangszerek: Hulladékból, természetes anyagokból (ágak, termések, kavicsok, üres dobozok) készített ritmushangszerek. Ez közvetlen összeköttetés a környezettudatosság és a zenealkotás között.

Fenntarthatósági kapcsolódás: A gyermekekkel közösen, természetes anyagokból (dióhéj, kavics, ágak, száraz bab – az eddig szokásos módon) vagy újrahasznosított csomagolásokból (joghurtos doboz, papírhenger) készítünk ritmushangszereket (pl. zörgők, éles hangú fadarabok). A mindennapi használat során a gyermek megérti: az érték nem a boltban megvehető tárgyban van, hanem abban, amit mi magunk alkotunk a természet kincseiből vagy a másnak már feleslegessé vált anyagokból. LEGYEN ELÉRHETŐ, ZENEI SAROK (ahogy azt a Valinál láttam, - a gyermekek megfelelő létszámban, feltételek mellett – mit, hogyan, meddig – „zenélhetnek”)

3.Az ember és természet egysége: A népdalaink metaforái (a madár, a fa, a virág, a tiszta víz) mind a természet tiszteletére tanítanak. Aki gyerekkorában átéli a dalokon keresztül a természet szépségét, az felnőttként védelmezni fogja azt. A természet hangjaira való mindennapos rácsodálkozás alapozza meg a környezet iránti empátiát és védelmező attitűdöt.

Milyen célokat lehet kijelölni? Egy repertoárt összeállítani!

A fenntarthatóság alapja a rend és a stabilitás. Az óvodás gyermek biztonságérzetét a napirend állandósága adja.

• Zenei átmenetek (rituálék): Ha a tevékenységek közötti váltásokat (pakolás, kézmosás, ebédhez készülődés, altatás) nem utasításokkal, hanem mindig ugyanazokkal a tiszta, akusztikus dalokkal, mondókákkal kísérjük, az a gyermek számára érzelmi biztonságot nyújt.

• Fenntarthatósági kapcsolódás: Ez a lelki fenntarthatóság. A zene csökkenti a stresszt, feleslegessé teszi a kiabálást és a feszültséget. Egy kiegyensúlyozott, harmonikus

csoportszoba a legkisebb ökológiai lábnyomú környezet, mert a humán energiákkal gazdálkodik fenntarthatóan.

ÓVODAPEDAGÓGUS - belső motivációja

Az óvodás gyermek mindent megérez. Ha a pedagógus kényszernek érzi a hangszeres játékot, vagy szorong a saját tudása miatt, a gyermekek nem a zene örömét, hanem a feszültséget fogják átvenni.

A hitelesség mintája: Ha az óvodapedagógus *akar*, vagyis örömmel, szívesen használja a hangszert, az „ragadós". A gyermekek látják rajta a zene szeretetét, és ez a minta alapozza meg az ő pozitív viszonyukat a művészethez és a környezetükhöz.

- **Magabiztosság a hibák ellenére is:** lényeg, hogy nem „művészkedni" kell. Ha megvan az akarat, az óvodapedagógus felvállalja, hogy egyszerű, tiszta, néhány hangból álló pentaton dallamokat játszik (hangsúly ezen a dalkészleten van!). A kevesebb sokszor több – az óvodásnak a tiszta, szeretetteljes élő hang a fontos, nem a bonyolult technika.
- **Kreativitás és rugalmasság:** Az az óvodapedagógus, aki belső késztetést érez a furulyázásra, bátrabban alkalmazza azt spontán helyzetekben is.

5.2 Az üveghegyen is túl" - az élőszavas mesélés, a fenntarthatóság erőforrása

Az óvodáskor egy teljesen egyedülálló időszak az emberi életben. Az, hogy az óvodapedagógus könyv vagy képernyő nélkül, **élő szóval, fejből mesél**, a korosztály fejlődésének legfontosabb motorja.

Miért kiemelten fontos ez az óvodapedagógusnak?

A tekintet és a folyamatos jelenlét ereje: Ha az óvónéni a könyvet olvassa, a szeme a lapokon van. Ha fejből mesél, **szemkontaktust tart a gyermekekkel**. Látja, ha valaki megijed, elkalandozik vagy elmosolyodik, és a mesét azonnal, rugalmasan hozzá tudja igazítani a csoport aktuális lelkiállapotához (lassít, megismétel egy mondatot, halkít a hangján).

Kapcsolati háló és kötődés: Az élőszavas mesélés *egy bizalmi rituálé.* A gyermek nem a könyv karakteréhez, hanem a pedagógushoz kapcsolódik. Ez a mély, közösen átélt figyelem rendkívüli módon megerősíti a pedagógus és a gyermekcsoport közötti érzelmi biztonságot és kötődést.

Mintanyújtás az anyanyelvi fejlődéshez: Az óvodáskor a beszédfejlődés csúcsidőszaka. Amikor az óvónő fejből mesél, a gyermek látja *az arcjátékát, a mimikáját, a szájmozgását, és hallja a tiszta, élő magyar beszéd ritmusát, hanglejtését.* **Ez a leghatékonyabb beszédfejlesztés.**

Miért kell ezt ma kifejezetten hangsúlyoznunk?

- **Gát a digitális környezetszennyezéssel szemben:** A mai gyermekek túlnyomó része *vizuális ingerdömpingben* (tablet, telefon, TV) nő fel, ahol másodpercenként változnak a képek. Ez hozzászoktatja az agyat a készen kapott, gyors stimulációhoz, ami figyelemzavarhoz és hiperaktivitáshoz vezethet. Az élőszavas mese ennek a tökéletes ellenszere: lecsendesít, türelemre tanít, és fenntartja a természetes figyelmet.
- **Szakmai identitásunk megőrzése (kulturális fenntarthatóság): A mesemondás az emberiség legősibb mestersége.** Az óvodapedagógus az utolsó olyan bástya a társadalomban, aki hivatásszerűen képes és köteles ezt az élőszavas hagyományt átörökíteni. Ha mi elengedjük a fejből mesélést, a gyermekek generációi nőnek fel úgy, hogy elveszítik a kapcsolatot a saját belső képeikkel és a tiszta forrásból származó gyökereikkel.

Kiemelt éves célok

- **A belső képalkotás megerősítése:** Az élőszavas mesélés mindennapossá tétele a csoportokban a gyermeki fantázia és a lelki egyensúly fenntartása érdekében.
- **Kulturális fenntarthatóság:** A magyar népmesei kincs, mint szellemi örökség megőrzése, megélése és továbbörökítése a jövő generációi számára.
- **Morális alapozás:** A mesékben rejlő egyetemes emberi értékek (jóság, segítségnyújtás, igazságosság, a természet tisztelete) beépítése az óvodások mindennapi morális viselkedésébe.
- **Módszertani szemléletváltás:** A pedagógusok belső erőforrásainak mozgósítása, a könyv nélküli mesemondás technikájának és bátran való alkalmazásának elmélyítése. (kiemelten fontos – fókusz ezen legyen!).

Feladatok a nevelési évre

1. Szakmai és módszertani feladatok (A pedagógusok belső erőforrása)

- **Élőszavas műhelymunka:** „Belső pedagógusképzés” szervezése az élőszavas mesélés módszertanáról (pl. hanghordozás, tempó, jelenlét, kapcsolódás a gyermekkel)!!! **Belső tudásmegosztás!!!**
- **Eszközmentes bemutatók:** Nyílt napok vagy egymás látogatásának megszervezése, ahol a fókusz a technikai és tárgyi eszközök nélküli, tiszta mesemondáson van (**Hospitálás a kollégáknál)**
- **Szakmai ötlettár:** Egy digitális vagy fizikai „Mese-Tár” létrehozása, amely korcsoportok szerint ajánl „**tiszta forrásból”** származó népmeséket az erkölcsi próbák (pl. irigység, félelem, kapzsiság leküzdése) szerint tematizálva.

6.Szakmai munkaközösségek éves tervezetnek céljai és feladatai

6.1 FÜLHEGYEZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG - Zenei játékok, dallamok és csendek – MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: *Szabó Zita* óvodapedagógus

Időpontja: minden hónap 1. szerdán: 13.30.

Helyszín: Kalocsa Város óvodája és Bölcsődéje – Bem Apó utcai tagóvoda – Ifjúsági Ház (Petőfi Sándor u.)

A munkaközösség általános céljai

- Az óvodai zenei nevelés szerepének erősítése a gyermekek **érzelmi, értelmi, szociális és személyiségfejlődésében**.
- A zene mindennapi, természetes jelenlétének támogatása az óvodai élet valamennyi területén.
- A gyermekek **belső egyensúlyának, biztonságérzetének és lelki jóllétének** támogatása az éneklés, a ritmus, a mozgás, a hangszerhasználat és a csend által.
- A magyar népi kultúra, népdalok, népi játékok és zenei hagyományok **értékeinek megőrzése és továbbadása**, ezáltal a kulturális fenntarthatóság erősítése.
- A természet hangjai, a csend és a figyelem kultúrájának megismertetése, ezáltal a gyermekek **környezeti érzékenységének és természet iránti tiszteletének** alakítása.
- Az óvodapedagógusok zenei önbizalmának, kreativitásának és **belső motivációjának erősítése**.
- A zenei neveléshez kapcsolódó jó gyakorlatok, módszerek és ötletek megosztása, az egymástól való tanulás támogatása.

Munkaközösségi célok:

1. A zene legyen jelen a mindennapokban

A zenei nevelés ne kizárólag önálló tevékenységként jelenjen meg, hanem természetes módon szője át az óvodai napot.

Cél a **zenei átmenetek, rituálék, spontán éneklés, mondókázás, ritmus- és hallásfejlesztő játékok** tudatosabb alkalmazása.

2. A furulya rendszeres és magabiztos használata

Az óvodapedagógusok kapjanak segítséget ahhoz, hogy a furulyát **biztonsággal, örömmel és életkornak megfelelően** alkalmazzák a heti tevékenységekben.

A hangsúly ne a technikai tökéletességen, hanem az **élő zene örömén és a gyermekek zenei élményének gazdagításán** legyen.

6.2 „Együtt az iskolába vezető úton – a gyermek hangját meghallva” – MUNKAKÖZÖSSÉG – „Legyen könnyebb az iskolatáska”

Munkaközösség vezető: *Tóth Erika* óvodapedagógus, drámapedagógus, mesterpedagógus

Időpontok: minden hónap 3. szerdán, 13.30.

Helyszín: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje, Bem Apó utcai Tagóvoda, 6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26. (Ifjúsági Ház)

Együttműködő partnerek: nagycsoportos óvodapedagógusok, középső csoportos óvodapedagógusok, leendő első osztályos tanítók, iskolavezetés? pedagógiai szakszolgálat szakemberei? szülők?

I. A MUNKAKÖZÖSSÉG FOLYTATÁSÁNAK INDOKLÁSA

A 2025/2026-os nevelési évben eredményesen működő Óvoda–iskola átmenetet segítő munkaközösség szakmai tapasztalataira építve a 2026/2027-es nevelési évben a munkaközösség folytatja és továbbfejleszti az óvoda és iskola közötti szakmai együttműködést.

A munkaközösség alapvető célja továbbra is az, hogy az óvodából iskolába történő átmenet a gyermekek számára biztonságos, örömteli, fokozatos és személyiségükhöz igazodó folyamat legyen.

Az új nevelési évben ugyanakkor új hangsúlyt kap:

- a gyermekek véleményének megismerése;
- az iskoláról alkotott gyermeki kép feltárása;
- a gyermekek választási lehetőségeinek biztosítása;
- az aktív részvétel;
- a tanulás örömének megtapasztalása;
- az óvoda és iskola közötti tényleges személyes kapcsolat;
- a leendő elsős tanító és az óvodapedagógusok rendszeres szakmai együttműködése;
- a középső csoporttól fokozatosan felépített iskola-előkészítés;
- a tanköteles gyermekek egyéni fejlődésének támogatása;
- a szülők partnerként történő bevonása.

A munkaközösség munkájának egyik kiemelt inspirációs pontja a 2026 őszére meghirdetett **„Gyermekek és diákok hangja 2026”** projektnap.

A minisztériumi kezdeményezés szerint a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy életkoruknak megfelelő módon fogalmazzák meg, milyen óvodában vagy iskolában éreznék jól magukat, mit és hogyan szeretnének tanulni, hogyan szeretnének mozogni, pihenni és közösségben lenni.

A munkaközösség ezt nem egyszeri programként kívánja kezelni, hanem a teljes nevelési év egyik szakmai alapelvévé emeli:

„A gyermekről beszélünk – ezért hallgassuk meg magát a gyermeket is!”

II. JOGSZABÁLYI ÉS SZAKMAI HÁTTÉR

A munkaközösség tevékenysége során figyelemmel kíséri:

- a Nemzeti köznevelésről szóló jogszabályokat;
- az Óvodai nevelés országos alapprogramját;
- az óvodai nevelést érintő kormányrendeleteket;
- a Magyar Közlönyben megjelenő új szabályozásokat;
- az Oktatási és Gyermekügyi Minisztérium szakmai tájékoztatóit;
- az óvoda helyi pedagógiai programját;
- az iskola pedagógiai programját és szakmai dokumentumait;
- az óvoda–iskola átmenetet támogató szakmai ajánlásokat.

6.3 „Frissítő/megújító” – MUNKAKÖZÖSSÉG

Munkaközösség vezető: Rakovics Brigitta intézményigazgató-helyettes, óvodapedagógus, mesterpedagógus

Időpontok: minden hónap 3. kedd, 13.30.

Helyszín: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje, Székhely óvoda - Lurkópalota

Célja:

Az intézményben dolgozó új és régi kollégák szakmai támogatása

Az intézményi dokumentumok vezetése az intézményi elvárásnak megfelelően – OVIKRÉTA

Szakmai segítségnyújtás módszertani kérdésekben

A törvényi változások megvalósításának, alkalmazásának segítése, átültetése a gyakorlatba.

A pedagógus hivatás erkölcsi elismerésének növelése kompetenciáink hatékony, magabiztos alkalmazásával a pedagógusok munkájának segítése, megfelelő, jól használható dokumentációs rendszer folyamatos működtetése

Technikai dolgozók-dajka nénik faladatainak felelevenítése, HACCP előírásoknak megfelelés

Technikai dolgozók – dajka nénik – törvényi változások megismertetése, átültetése a gyakorlatba.

Feladata:

Szakmai (módszertani ismeretek, tanulás-tanítás kérdésekben) támogatás

Intézményi, szakmai közösségi beilleszkedés támogatása

Személyes támogatás a szakmai identitás kialakulásában

Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése

6.4 Igazgatói tanács - „Integrált Vezetői Munkaközösség" (szakmai team) – vezetők, külsős partnerek

Munkaközösség vezető: Szabóné Juhász Ildikó – intézmény igazgató

Időpontja: minden hónap első hétfője; 13.30

Helyszín: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje – igazgatói iroda

Célok:

A nevelői munka minőségének, az intézmény zavartalan működésének biztosítása. az országos Alapprogram megvalósulásának, a Pedagógiai Program ellenőrzésének, illetve az éves munkaterv koordinálása, intézményvezetés zavartalan működése, hatályos jogszabályoknak megfelelő intézmény irányítás; Az értekezleteken a minőségi pedagógiai munka kijelölése, vizsgálata, reflexiója; programok, tevékenységek, feladatok egyeztetése, kijelölése; az intézmény-igazgatókkal a tagóvodákban zajló szakmai tevékenységek koordinálása….

Továbbá integrálva**,** egységben kezeljük a pedagógiai, módszertani, szervezeti és vezetési feladatokat. A szakmai team hidat képez az óvoda belső pedagógusai és a külső, speciális szaktudással rendelkező szakemberek között. Ez a felállás elengedhetetlen óvodánkban, különösen a sajátos nevelési igényű (SNI), a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel (BTMN) küzdő, vagy a hátrányos helyzetű gyermekek sikeres integrációjához.

Feladatok:

Minőségbiztosítás: annak biztosítása, hogy az óvoda nevelési céljai megvalósuljanak és az intézmény működésének színvonala folyamatosan javuljon, igazodjon szakmai, illetve partneri elvárásokhoz, megfeleljen a hatályos szabályoknak.

Korai jelzőrendszer működtetése: az óvodapedagógusok jelzései alapján a fejlődésben elakadt, viselkedési vagy beilleszkedési nehézséggel küzdő gyermekek azonosítása.
Integrált fejlesztési tervek készítése: az SNI-s és BTMN-es gyermekek egyéni fejlesztési terveinek összehangolása, hogy a fejlesztő szobában végzett munka és az óvodai csoport mindennapi nevelése (pl. szabad játék, differenciált foglalkozások) támogassák egymást.
Multidiszciplináris esetmegbeszélések (esetkonferenciák): egy-egy kiemelten problémás vagy veszélyeztetett gyermek helyzetének közös áttekintése az óvodavezető, a csoport óvodapedagógusai, a pszichológus és a családsegítő részvételével.
Közös szülői tanácsadás: összehangolt konzultációk biztosítása a szülők számára, ahol a belső és külső szakemberek egységes szakmai álláspontot és cselekvési tervet mutatnak be a családnak.

6.5 „Az üveghegyen is túl” - az élőszavas mesélés- munkaközösség

Munkaközösség vezető: Horváth Márta óvodapedagógus
Időpontok: Minden hónap 4. csütörtök, 13.30.
Helyszín: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje, Csokonai utcai tagóvodája

Az élőszavas mesélés fontosságának elemei:

Az óvodás korosztály fejlődésének legfontosabb motorja
Fontos a tekintet, a szemkontaktus a gyermekekkel
Kapcsolati háló és kötődés: az élőszavas mesélés megerősíti a pedagógus és a gyermekcsoport közötti érzelmi biztonságot és kötődést
Mintanyújtás az anyanyelvi fejlődéshez: az élőszavas mesélés a leghatékonyabb beszédfejlesztés
Az élőszavas mesélés gát a digitális környezetszennyezéssel szemben: a vizuális ingerdömping során másodpercenként változnak a képek. Ez hozzászoktatja az agyat a készen kapott, gyors stimulációhoz, ami figyelemzavarhoz és hiperaktivitáshoz vezethet.
Az élőszavas mese ennek a tökéletes ellenszere:
lecsendesít, türelemre tanít, és fenntartja a természetes figyelmet.
Szakmai identitásunk megőrzése (kulturális fenntarthatóság): A mesemondás az emberiség legősibb mestersége:
Az óvodapedagógus az utolsó olyan bástya a társadalomban, aki hivatásszerűen képes és köteles ezt az élőszavas hagyományt átörökíteni.

Kiemelt éves célok:

A belső képalkotás megerősítése**:** Az élőszavas mesélés mindennapossá tétele a csoportokban a gyermeki fantázia és a lelki egyensúly fenntartása érdekében.

Kulturális fenntarthatóság**:** A magyar népmesei kincs, mint szellemi örökség megőrzése, megélése és tovább örökítése a jövő generációi számára.

Morális alapozás: A mesékben rejlő egyetemes emberi értékek (jóság, segítségnyújtás, igazságosság, a természet tisztelete) beépítése az óvodások mindennapi morális viselkedésébe.

Módszertani szemléletváltás: A pedagógusok belső erőforrásainak mozgósítása, a könyv nélküli mesemondás technikájának és bátran való alkalmazásának elmélyítése. (kiemelten fontos – fókusz ezen legyen!).

Szakmai Munkaközösségek időpontjai, vezetői:

sorsz.	MEGNEVEZÉS	FELELŐS VEZETŐJE	Időpontja/hónap
1.	Vezetői tanács - „Integrált Vezetői Munkaközösség” (szakmai team) – vezetők, külsős partnerek	**Szabóné Juhász Ildikó**	**első hét, hétfő**
2.	„FÜLHEGYEZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG”	**Szabó Zita**	**első hét, kedd**
3.	„Együtt az iskolába vezető úton – a gyermek hangját meghallva”	**Tóth Erika**	**harmadik hét, szerda**
4.	Frissítő, megújító munkaközösség	**Rakovics Brigitta**	**harmadik kedd**
5.	Az üveghegyen is túl” - az élőszavas mesélés - munkaközösség	**Horváth Márta**	**második hét, kedd**

7.*Ellenőrzés*

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés
Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben? Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az ellenőrzés előzményei: a vezetői munkacsoport összeállítja a 2026/27. nevelési év kiemelt feladatainak megfigyelési szempontsorát. **Pedagógiai munka belső ellenőrzésének feladatai:** Elősegíteni az intézményben folyó nevelő munka eredményességét, hatékonyságát. Az ellenőrzés tapasztalatait értékelve, intézkedési tervet készítünk. Az általános tapasztalatokat és intézkedési terveket a nevelő testülettel ismertetni kell. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik: oviKRÉTA használata – figyelembe véve a dokumentáció precíz, határidőre történő vezetését. Az ellenőrzésre jogosultak az oviKRÉTA dokumentációjának vezetését ellenőrzi a tagintézmény-igazgató, intézmény igazgató.

Az oviKRÉTA digitális felületen az alábbiak szerint történik az ellenőrzés:

Mit?	Hogyan?	Hol?	Mikor?	Ki?
Felvételi és mulasztási napló -	dokumentumelemzés - feltöltése	minden csoportban	2026-27. szeptember december, február, május	tagintézmény igazgató
A székhely és tagintézmények sajátos arculatából adódó, illetve intézményi célok, feladatok, *nevelési tervek*	dokumentumellenőrzés - feltöltése	minden csoportban	2026.szeptember 30.	tagintézmény-igazgató
A befogadás folyamata, szokásrendszer alakítása. **Csoportnapló.**	megfigyelés, és dokumentumelemzés	első nevelési évű gyermekek	2026-27. október; folyamatos	tagintézmény igazgató,
Gyermekvédelmi tevékenységek dokumentációjának megfelelőségi vizsgálata	megfigyelés, dokumentációelemzés	minden csoportban	2026.október	tagintézmény-igazgató
BTMN gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának elkészítése, egyéni fejlesztési terv	dokumentációelemzés – fejlődést nyomon követő napló	minden csoport	2026. október	tagintézmény-igazgató; csoport óvodapedagógusai
SNI gyermekek ellátása, fejlesztése, annak dokumentációjának elkészítése, egyéni fejlesztési terv	dokumentumelemzés – egyéni fejlődési napló tartalmazza	minden csoport	2026 október vége 2027. január, május	igazgató, tagintézmény-igazgató; csoport óvodapedagógusai
A hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek státuszát igazoló határozatok, valamint szülői nyilatkozatok megléte és érvényessége.	dokumentumellenőrzés	minden csoport	2026-2027. folyamatos	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus

Csoportnaplóban nevelési tervek, tematikus tervek, témahetek, projekttervezés megvalósítása	dokumentumelemzés	minden csoport	2026 november, 2027. január, március május	tagintézmény igazgató
A szülőkkel való kapcsolattartás: játszóházak, közös programok, elégedettségmérés.	megfigyelés, fényképek; megbeszélés	minden csoportban	a közös programok után évente 1x	tagintézmény-igazgató
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség mérése, ellenőrzése, értékelése; fejlesztési terv készítése	dokumentumelemzés (egyéni fejlettségmérő lapok, DIFER), megfigyelés, elemzés, értékelés	tanköteles gyermekek	2026. szeptember 2027. január eleje	óvodapedagógus, tagintézmény-igazgató
Fejlődési naplók vezetése, szülői tájékoztatók vezetése	dokumentumelemzés	minden csoportban	2026. október 2027. január-június	tagintézmény-igazgató
Tűz- és balesetvédelem képzés; elsősegélynyújtás; üzemorvosi igazolás Baleset megelőzés tervezése, dokumentálása!	éves tervek – nyári élet megtervezése	csoportonként óvodai szinten	2026. ősz	igazgató, igazgató-helyettesek; tagint. igazgató
Szabadság nyilvántartás pontos, naprakész vezetése !	dokumentum vizsgálata	minden dolgozó/tagóvoda	2026. november-december 2027. tavasz-nyár	igazgató, igazgató-helyettesek, tagóvoda-igazgató
A nevelési év értékelése	dokumentumelemzés, az éves intézményi munkatervben kitűzött célok, feladatok és a beszámolók figyelembevételével az eredmények/erősségek és fejlesztendők megállapítása.	minden csoportban; óvoda szinten	2027. június	intézmény-igazgató; tagintézmény-igazgató
Étkezési térítési díjak befizetésének vezetése; étkezők létszáma; könyvelése	dokumentumellenőrzés	dolgozók, gyermekek, intézmény	2026-2027. folyamatos	igazgató, tagintézmény-igazgatók
Éves selejtezések felülvizsgálata az önkormányzat szabályzata alapján	dokumentumok	tagintézmények	2026. november	igazgató, tagintézmény-igazgatók; adminisztrátor

Leltár az önkormányzat leltározási szabályzata alapján	dokumentum	tagintézmények	2026. december; 2027. január	igazgató, tagintézmény-igazgatók

Külső – Belső ellenőrzés - Tanfelügyelet – Önértékelés – Pedagógusminősítés - Mesterprogram

Célja:

A tanfelügyelet rendszerének működtetését az Nkt. 78.§ (1) bekezdésének f) pontja írja elő, az ellenőrzés kereteit ugyanezen törvény 86-87. §-a rögzíti. A 87. § (3) bekezdése alapján:

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.”

Intézményi feladatok:

A jogszabályok alapján egyértelműen kijelenthető, hogy ***az ellenőrzés a pedagógusok, vezetők és intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének javítása érdekében***. Ennek megfelelően a tanfelügyelet egy olyan eszköz, amely a köznevelési rendszer más mérési-értékelési elemeivel együtt a *tervezésre és megvalósításra építve határozza meg a következő időszak fejlesztéseinek irányát*. A fejlesztések támogatása mellett az ellenőrzés másik fontos ***célja a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő tevékenységek azonosítása a pedagógus, a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A modell célja a megerősítés és a fejlesztés.***

1. Biztosítania kell az intézményben zajló tanfelügyeleti ellenőrzés technikai feltételeit.
2. Dokumentumok előkészítése.
3. Interjúk megszervezése.

Intézményi/Tagintézményi tanfelügyelet; 0 helyszín;

Pedagógusminősítési eljárások

Célja:

1. A köznevelés rendszerének eredményesebbé tétele.
2. A nevelő-oktató munka értékelésében országosan egységes rendszer kialakítása.
3. A nevelő-oktató munka eredményességének növelése.
4. A minőség elismerése és jutalmazása.
5. A pedagógusok hivatásbéli tovább fejlődésének ösztönzése.
6. A pedagógusok motiválása saját teljesítményük javítására.

Pedagógusminősítési eljárásban részt vevő óvodapedagógus: 1 fő
Gyakornok: 2 fő – Bem Apó utcai tagintézmény; Lurkópalota (székhely) – **2026 – 2027.**

A gyakornokok felkészítése a kijelölt mentorok által. (Gyakornoki Szabályzat alapján)

A pedagógusok új életpályájáról szóló **2023. évi LII. törvény értelmében** az **intézményi tanfelügyelet *(ÖNÉRTÉKELÉS)* feladatunk, amelyet a vezetői tanács koordinál**

Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez (Önértékelést Támogató Munkacsoport) Az Önértékelést Támogató Munkacsoport működtetése.

A Belső ellenőrzés működtetése			
Cél: Kiemelkedő és a fejleszthető területek meghatározása, intézményi intézkedési tervek rögzítése Az önértékelés folyamata: előkészítés; tájékoztatás; tervezés; megvalósítás			
Feladat	**Felelős**	**Határidő**	**Ellenőrző**
Az intézmény ötéves önértékelési program elkészítése; éves önértékelési terv elkészítése, amely az ötéves programban foglalt feladatokaz adott nevelési évre vonatkozóan valósulnak meg.	Vezetői tanács – Rátkainé Major Erzsébet igazgatóhelyettes	Az Oktatási Hivatal által meghatározott határidőhöz igazítva	Igazgató
Alkalmazott adatgyűjtés módszerei: dokumentumellenőrzés; interjú; megfigyelés; kérdőíves felmérés			
Vezetői tanács – igazgatóhelyettes feladatai:			
A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. • Az intézményben a gyermek fejlődését folyamatosan követjük, mérjük, értékeljük, dokumentáljuk, elemezzük, fejlesztési tervet készítünk (az életkornak, fejlettségi szintnek és ütemnek megfelelő) - differenciálás • Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről - tájékoztatási kötelezettségüknek megfelelően - folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének (igény szerint konzultáció formájában; legalább 3x a nevelési évben) • Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. • Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, neveltségi mutatók figyelembevételével fejlesztési terv készül • Az iskolás gyermekek első félévi eredményeinek kiértékelése során a fejlesztendő területek a nevelési tervekbe beépülnek • A belső ellenőrzés eredményei alapján intézkedési terv készül – intézményi szinten összegzés			

Mesterprogram

Második megvalósító szakasz: 2026.09.01.-2027.08.31.

Célom: Négy fő képességterületre, célzott drámapedagógiai fejlesztő játékokat, játékos foglalkozásokat megvalósítani. Ezek a képesség területek a szociális – testi - anyanyelvi-értelmi képességek. A gyermekek iskolára való felkészítése a drámapedagógia segítségével.

Feladatok a négydimenziós tevékenységmodell alapján:

Tudatos szakmai fejlődés:

Célzott játékok, tevékenységek kiválasztása.

Szakirodalom tanulmányozása.

Önértékelés és beszámoló készítése a részterv megvalósításáról.

Az önértékelést követően meghatározom, hogy milyen területeken kell még fejlődnöm, változtatnom a módszereimen.

Feltáró-elemző tevékenységek:

Elégedettségi felmérés a programban résztvevő gyermekek szüleinél.

DIFER mérés a gyermekeknél.

A nevelőtestület folyamatos tájékoztatása és bevonása a feltáró-elemző munkafolyamatba.

A játékok, tevékenységek hatásának folyamatos nyomon követése.

A gyerekek fejlődésének dokumentálása.

Fejlesztő-újító tevékenység:

Fejlesztő játékok, foglalkozások dokumentációjának létrehozása.

Tudásmegosztó-segítő tevékenység:

A fejlesztő játékok megosztása a nevelőtestülettel.

Az elégedettségfelmérések, DIFER mérés, a gyermekek fejlődésének kiértékelése után az eredményeket megosztom az érdekeltekkel, kollégákkal, szülőkkel.

Produktumok:

Önértékelés és beszámoló készítése a részterv megvalósításáról.

Kidolgozott fejlesztőjátékok, foglalkozások dokumentációja.

Mérőlapok, jelenléti ívek.

Eredmények, sikerkritériumok:

A fejlődés létrejötte.

A gyermekek pozitív viszonyulása a tevékenységekhez.

Kollégák, szülők érdeklődése.

8. Értékelés

Pedagógiai folyamatok – Értékelés
Hogyan történik az intézményben az értékelés? ***Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?*** Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan figyelemmel kísérik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, havonta fejlesztési tervet készítenek, amelyek a heti tervezésben is megjelennek, a hónap végén reflexió készül. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének (min. 3 alkalommal). **Pedagógusok – minőségellenőrzés** A belső ellenőrzés és értékelés legfőbb célja a szakmai munka minőségének biztosítása, a pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása, valamint a kiemelt feladatok megvalósulásának nyomon követése. **A kiemelt feladatok ellenőrzésének főbb szempontjai:** Szakmai felkészültség és tervezés: A csoportnapló naprakész, pontos vezetése, a nevelési és tematikus tervek, valamint az egyéni fejlesztési tervek szakszerűsége. Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A játékba integrált tanulás megszervezése, a módszertani változatosság, a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz való alkalmazkodás. Gyermekközpontú környezet: A biztonságos, inspiráló és támogató csoportlégkör megteremtése. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása: Hogyan valósul meg a tehetséggondozás, illetve a felzárkóztatás (BTMN, SNI gyermekek integrációja, egyéni bánásmód). Kommunikáció és együttműködés**:** A szülőkkel, a pedagógiai asszisztensekkel, dajkákkal és a szakmai partnerekkel való partnerség. **Az értékelés folyamata** Előkészítés: Az ellenőrzés az éves munkatervben rögzített belső ellenőrzési terv alapján történik, amelyről a pedagógusok előre értesülnek. Megfigyelés (tevékenységlátogatás): A vezető jelen van az óvodai élet sávjaiban (pl. szabad

játék, kötött/kötetlen tevékenység, gondozási feladatok).

Reflexió és megbeszélés: A látogatást követően az óvodapedagógus először önértékelést végez, majd a vezetővel közösen átbeszélik a tapasztalatokat (erősségek és fejlesztendő területek).

Írásos rögzítés és értékelés: Az ellenőrzés eredménye bekerül a pedagógus belső értékelési dokumentációjába, amely alapjául szolgálhat a későbbi minősítési eljárásoknak (pedagógusminősítés) vagy a teljesítményértékelésnek.

Mesterprogram:

A Mesterprogram I. szakaszának, első részének ellenőrzése 2025. 10. 15-én megtörtént. Ebben a nevelési évben ellenőrzésre kerül az I. szakasz második része. Időpontja 2026. 10.07.

Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

8.1.BELSÓ ELLENŐRZÉS

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés *Hospitálásra kijelölt gyakornokok (ped. assz.)*
		Intézmény-igazgató	Intézmény-igazgató helyettes	Tagintézmény - igazgató		
Bem Apó utcai tagóvoda						
1.	**Gadaneczné Kozma Christa**	Szabóné Juhász Ildikó			2027.01.	
2.	**Gausz Jánosné**			Gadaneczné K. Christa	2027.01	**Szilágyi Evelin**
3.	**Korsós Andrea**	Szabóné Juhász Ildikó	Rakovics Brigitta		2027. 02.	**Szabó-Magyar Tímea**
4.	**Szabó Zita**			Gadaneczné K. Christa	2027.02.	
5.	**Tóth Erika**	Szabóné Juhász Ildikó		Gadaneczné K. Christa	2027.03.	**Nagyné B. Szabina Szilágyi Evelin**
6.	**Szilágyi Evelin**	Szabóné J. Ildikó		Gadaneczné K. Christa	2027.02.	
Csokonai utcai tagóvoda						
1.	**Horváth Márta**			Bornemiszáné M. Diána	2027.01.	**Szabó-Magyar Tímea**

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés *Hospitálásra kijelölt gyakornokok (ped. assz.)*
		Intézmény-igazgató	Intézmény-igazgató helyettes	Tagintézmény - igazgató		
						Rádóczi-N. Viktória
2.	**Győri Annamária**			Bornemiszáné M. Diána	2027.01.	**Rádóczi- N. Viktória**
3.	**Istelláné U. Boglárka**	Szabóné J. Ildikó		Rakovics Brigitta	2027.02.	
4.	**Hajdú-Nagy Flóra**	Szabóné J. Ildikó		Bornemiszáné M. Diána	2027.02.	**Rádóczi-N. Viktória**
5.	**Markó Mónika**			Bornemiszáné Márin Diána	2027.02.	
6.	**Dr.Nyámádiné. P. Mária**			Bornemiszáné M. Diána	2027.01.	**Nagyné B. Szabina**
7.	**Bornemiszáné M. Diána**	Szabóné J. Ildikó	Rakovics Brigitta		2027.02.	**Markó Mónika**
8.	**Rádóczi-Nagy Viktória**	Szabóné Juhász Ildikó		Bornemiszáné Márin Diána	2027.02.	
	Székhely óvoda					
1.	**Rakovics Brigitta**	SzabónéJ. Ildikó			2027.01.	
2.	**Szabó-Magyar Tímea (ped. a.)**	Szabóné J. Ildikó		Rakovics Brigitta	2027.	
4.	**Tóth-Piller Anett**	Szabóné J. Ildikó		Rakovics Brigitta	2027.03.	
5.	**Vénné V. Marietta**	Szabóné J. Ildikó		Rakovics Brigitta	2027.03.	
6.	**Botos Emma**			Rakovics Brigitta	2027.02.	
7	**Temesváriné B. Tímea**	Szabóné J. Ildikó		Rakovics Brigitta	2027.03.	
8.	**Nagyné Beer Szabina**	Szabóné J. Ildikó		Rakovics Brigitta	2027.01.	
9.	**Mátrai Éva**			Rakovics Brigitta	2027.02.	
10.	**Deák Tamásné Bea**			Rakovics Brigitta	2027.03.	**Szabó-Magyar Tímea**
11.	**Dudásné M. Zsanett**	Szabóné J. Ildikó		Rakovics Brigitta	2027.03.	

Ssz.	Értékelt pedagógus	Értékelést végzők (bevont / kijelölt személyek)			Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja	Megjegyzés *Hospitálásra kijelölt gyakornokok (ped. assz.)*
		Intézmény-igazgató	Intézmény-igazgató helyettes	Tagintézmény - igazgató		
12.	**Bartók-Gubány Anita**	Szabóné J. Ildikó		Rakovics Brigitta	2027.02.	
Székhely/tagóvoda: Zöldfa utcai tagintézmény						
1.	**Romsics Anita**		Rakovics Brigitta	Rátkainé M. Erzsébet	2027.03.	**Nagyné B. Szabina**
2.	**Halupa-K. Andrea**	Szabóné J. Ildikó		Rátkainé M. Erzsébet	2027.03.	
3.	**Vatai T.Zoltánné**		Rakovics Brigitta	Rátkainé M. Erzsébet	2027.02.	**Nagyné B. Szabina**
4.	**Vámosi Viktória**	Szabóné J. Ildikó		Rátkainé M. Erzsébet	2027.03.	
5.	**Szirtes Mónika**	Szabóné J. Ildikó		Rátkainé M. Erzsébet	2027.03.	
6.	**Rátkainé M. Erzsébet**	Szabóné J. Ildikó			2027.02.	

2023. évi LII, tv. 75. § (3) A köznevelési intézmény igazgatója a pedagógiai munkáért való felelőssége körében szakmai ellenőrzést indíthat az intézményben végzett nevelő és oktató munka**,** ***egyes alkalmazott munkája színvonalának külső szakértővel történő értékelése céljából.***

Az intézményi igazgatóhelyettesek az igazgató által kijelölt óvodapedagógust látogatják! Szeptember 30-ig megkapják a tagintézmények a pontos tervet: a látogatott pedagógus neve és a látogatás időpontját.

9. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
• ***Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?***
Intézményünkben az SNI gyermekek ellátása a Szakértői Bizottság szakmai véleménye alapján kidolgozott gyógypedagógiai fejlesztési terv szerint - külsős gyógypedagógusokkal, illetve az óvodapedagógusok és gyógypedagógusok szakmai döntése során egyéni fejlesztési terv készül. Integrált intézmény vagyunk, ennek megfelelően egyenlő esélyeket biztosítunk minden gyermek számára.
A BTMN gyermekek ellátását a csoportos óvodapedagógusok látják el. Mindkét esetben a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítésre kerülnek a célok és feladatok.
Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális

helyzetéről, így a HH-HHH gyermekekről is.

A kisgyermekekről egyéni fejlesztési naplójában az előzetes anamnézis felvétele, szülői konzultációk, illetve a szakvélemények alapján, amelyre, - ha indokolt szakember bevonásával – egyéni fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről havonta készül feljegyzés és reflexió. (a) különleges bánásmódot igénylő gyermekek: BTMN; SNI; tehetség; b) HH-HHH.

Mérés – értékelés – Tervezett mérések (változás várható!)

Sorsz.	Mérés területe	Felelős	*Érintettek*	Mérés ideje
1.	A gyermekek fejlettségi állapota (változik): 1. érzelmi 2. szociális 3. értelmi, verbális 4. testi 5. önállóság	Óvodapedagógusok	Óvodapedagógus, szülő – Jelzés, Visszacsatolás évente legalább 3 alkalommal, (SNI, BTMN, HH-HHH)	A nevelési évben két alkalommal[1] – év elején, év végén
3.	Tanköteles gyermekek szociális kompetencia: szociometria	Óvodapedagógus	Szülői tájékoztatás – szülői értekezlet, fogadóóra	Évente két alkalommal: év elején és év végén
4.	Tankötelesek állapotfelmérés: DIFER	Óvodapedagógus	Szülők – szülői értekezlet; egyéni fogadóóra	Évente 2 alkalommal: év elején, félévkor (szülői igény szerint)
4.	Teljesítményértékeléshez kapcsolódó folyamatok	Tagintézmény-igazgató	Óvodapedagógus; ellenőrző-értékelő tagintézmény-igazgató; igazgatóhelyettes	Nevelési év folyamán - folyamatos
5.	Szülői elégedettség: fejlettségi állapot + pedagógus hozzáadott szakmai értéke	Tagintézmény-igazgató	óvodapedagógus; szülő	Nevelési év végén (2025-től)
6.	Óvoda-család program; rendezvények – elégedettségmérés;	Óvodapedagógus; Tagintézmény - igazgató	Óvodapedagógus, szülő	Nevelési év során minden program, illetve fogadóórát követően

A 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet - Az **Óvodai Fejlesztő Program** megszervezéséről – a 173. § 1) – 6) bekezdésben foglaltak szerint a teljes óvodai életet átfogóan valósul meg.

[1] A 20/2012. EMMI rendelet 63. § (1) bek.: Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell. (4) bek.: Az óvoda a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább nevelési évenként kétszer – a 93/A. § szerinti dokumentációban rögzíti.

Az óvodai fejlesztő programban az a gyermek vehet részt, aki a Gyvt. 67/A. § alapján, figyelemmel a Gyvt. 161/Q. §-ában foglaltakra hátrányos helyzetűnek minősül. Az óvoda igazgatója felveheti az óvodai fejlesztő programba azt a gyermeket is, aki nem hátrányos helyzetű, feltéve, hogy a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül. Az így felvehető gyermekek létszáma azonban nem haladhatja meg – tört létszám esetén felfelé kerekítve – az adott csoportba felvett, óvodai felkészítésben részt vevő gyermekek létszámának tizenöt százalékát.

A jogszabálynak megfelelően a Bem Apó utcai tagintézményben és a Zöldfa utcai tagintézményben valósul meg. (Éves intézkedési terv elkészítésének határideje 2025. 09.30.)

2026-2027. nevelési év	Székhely	Csokonai	Zöldfa	Bem Apó	INTÉZMÉNY
SNI gyermekek száma	3	0	7	2	12
BTMN gyermekek száma	3	2	5	6	16

A következő dokumentumokban jelenik meg az esélyteremtő integrációs program:
Szervezeti és Működési Szabályzat
Munkaköri leírás
Helyi esélyegyenlőségi terv
Óvodai Fejlesztő Program
Éves intézkedési terv

Óvodán belüli fejlesztő tevékenység – Fejlesztőpedagógus (minden csoportban a kijelölt óvodapedagógus) gyógytestnevelő tevékenysége

10. Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

A Pedagógiai Szakszolgálat látja el a logopédiai feladatokat, valamint az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes megsegítése érdekében „Szárnybontogató" – csoportokat indít. A szakszolgálat pszichológusa csoportjainkba látogat, megfigyeli a csoportban lévő gyermekeket, segíti a pedagógus munkáját.

A gyógypedagógus elkészíti szeptember 30-ig a fejlesztési tervet. A tagóvoda-igazgatók ellenőrzik, számon tartják a fejlesztések időpontjait és az ellátott gyermekek

Órarendek - Tervezett beosztások

Gyógypedagógus Gyógytestnevelő (név)	**HÉTFŐ**	**KEDD**	**SZERDA**	**CSÜTÖRTÖK**	**PÉNTEK**
Facskóné Ildikó		7.30-9.45 Székhely		7.30-8.15 Zöldfa	7.30-9.45 Székhely
Greksáné Tóth Ágnes				9.00-11.15 Székhely	9.00-11.15 Zöldfa
Jámbor Anita (helyettesítés)				11.15-12.00 Székhely	11.15-12.00 Zöldfa

Az óvodapszichológus kiemelt feladatai a nevelési év kiemelt céljainak tükrében: Pedagógiai Szakszolgálat – szakemberrel egyeztetés

FÓKUSZBAN AZ EMBERKÖZPONTÚ SZEMLÉLET

1. az intézmény és szervezetfejlesztés
2. az elfogadásra való hajlandóság és a szervezeti klíma közötti összefüggések
3. a különböző készség-képességekkel rendelkező gyermekek neveléséhez szükséges attitűdre való szemléletformálás, mely fejleszti az együttműködéseket
4. Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata

1. Szülői értekezletek! Beszélgetés a „rendhagyó fogadóóra" lehetőségéről és pedagógiai „hozadékairól" az új gyermekek vonatkozásában.
2. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
3. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat hatásai
4. A sikeres iskolakezdés kritériumai – munkaközösség!
5. Védjük meg a gyermekeket – digitális eszközhasználat, reklámok!
6. Az elektronikai „kütyük" pozitív és negatív hatásai!!!!! – szakmai előadások
7. Beszélgetés a szociális kompetenciákról – iskolába menők – szülői értekezlet – szakember bevonása
8. Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.

9. A differenciálás elvének érvényesítése	
10.	Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
11.	A gyermekek motiválása, aktivizálása
12.	Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
13.	A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
14.	A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása – folyamatos dokumentálás
15.	A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
16.	A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében!!
17.	Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
18.	Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
19.	Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában – tehetségműhelyek indítása – Tehetségműhely vezetők tervének elkészítésének határideje: 09.30.
20.	Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása!!
21.	Közérzetjavító játék (pl. a szülők keresztnevének megismerése)
22.	Együttműködést támogató játékok
23.	Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával - ÖTLET

11. Korrekció

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
A nevelési év során megtörténik a megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, melyek eredményeit – elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus értékelés (belső ellenőrzés), gyermekek fejlődését megfigyelő mérések, értékelések – összegezzük, a szükséges tanulságokat levonjuk, az eredmények függvényében meghatározzuk a fejlesztéseket, intézkedési tervet készítünk, a Pedagógiai Programunkban kitűzött célokkal összevetve meghatározzuk a következő nevelési év feladatait, illetve a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végzünk. Az aktuális jogszabályoknak megfelelően a szabályozó dokumentumokat aktualizáljuk, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatokat szabályozzuk. A jogszabályváltozások érintik az alapdokumentumok tartalmát is, ezért a 2026-2027. Munkaterv elkészítésekor a dokumentumok felülvizsgálatát és módosítását terveztük. A Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend, az Iratkezelési szabályzat, a Továbbképzési terv, a Gyakornoki szabályzat, az Etikai Kódex.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszabályi háttér: 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról

Székhely/tagintézmény	orvos	védőnő	fogorvos
Bem Apó óvoda	Dr.Lei Gábor		
Csokonai óvoda	Dr.Szeitz Klára	Répási Erika	Dr.Juhász Katalin
Székhely óvoda			
Zöldfa óvoda	Dr.Lei Gábor	Kissné Szirtes Andrea	

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszabályi háttér: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

12. Az óvoda tervezett szolgáltatásai- szülői igényekre alapozott

(a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott)

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység
1.	Néptánc
2.	Labdás játék
3.	Gyermekjóga
5.	Angol
6.	Játékos sakk
7.	„Szárnybontogató”
8.	Hittan

13. *Közösségfejlesztés*

Közösségfejlesztés
Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését? ***Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?*** ***A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben**.*

Elvárás minden óvodapedagógussal szemben - *Kiemelések az intézmény Pedagógiai Programjából*

Az intézményünk munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes **gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése** *(személyiségfejlesztés: gondolkodás, alkalmazkodás, önállóság, szocializáció, kommunikáció, együttműködés…)* – tehetséggondozás, felzárkóztatás, esélyteremtés, fejlesztés. Az alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások és módszerek a különböző szociokulturális hátterű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják – ***HH-HHH -*** *integráció; inklúzió;* ***tehetség ígéretek (saját Óvodai Fejlesztő programmal dolgozunk)***

A tehetségműhelyek éves tevékenységtervei október elejére, majd a tervek féléves (január) és év végi értékelése május végéig történik meg.

14. A pedagógiai programban is megjelenített <u>intézményi szintű</u> óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ünnepek A rendszeres óvodai programok, tevékenységek hagyománnyá válnak és váltak. Minden tagóvodában a sajátos arculatból adódó programok alakultak ki, valamint a közös, nagy ünnepeket mindenhol megtartják. Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program és a tagóvodák nevelési gyakorlata szerint, a tagóvodák feladattervében történik.

Minden tagóvodában szülői együttműködéssel, illetve szülői részvétellel kerülnek a programok szervezésre:

	Időpont	Rendezvény	Felelős
1.	szeptember	Népmese Napja, Autómentes nap, Könyvtári foglalkozások, Múzeumi foglalkozás, „Zsuzsa óvó néni emlékfutás”, Takarítás világnapja Benedek Elek Mesenap	minden óvodapedagógus
2	október	Állatok világnapja, Könyvtári foglalkozás, Őszi nap, Zenés évszaknyitó, Nagyszülők Napja Idősek napja	minden óvodapedagógus
3.	november	Őszbúcsúztató Családi Délután, Magyar Nyelv Napja, Idősek Napja, Könyvtári foglalkozás, Márton nap	minden óvodapedagógus
4.	december	Adventi készülődés, Mikulás-Karácsony, Könyvtári foglalkozás, Múzeumi foglalkozás	minden óvodapedagógus
5.	január	Múzeumi foglalkozás Könyvtári foglalkozás Környezeti vetélkedő KAVALKÁD projekt	minden óvodapedagógus
6.	február	Farsang-Farsang farka Könyvtári foglalkozás	minden óvodapedagógus
7.	március	Március 15., Víz Világnapja Könyvtári foglalkozás Házi Mesenap Területi mesenap	minden óvodapedagógus
8.	április	Húsvét, Föld Napja Múzeumi foglalkozás Könyvtári foglalkozás Nyílt napok Tracht Tag (nemzetiségi csoport)	minden óvodapedagógus
9.	május	Anyák napja, Madarak és fák Napja, Gyereknap Csivitelő családok csatája	minden óvodapedagógus

		Évzárók-Ballagás	
10.	június	Környezetvédelmi világnap Szép versekkel környezetünkért Nemzeti Összetartozás Napja Évzárók-Ballagás	minden ó óvodapedagógus

15. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)

o neveltségi mutatók

Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
  az óvodai nevelés során
  a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
  A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
  konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
  iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, a minőség növelése →** *aktuális mérések lebonyolítása*, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

16. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
Hogyan történik az információátadás az intézményben?
Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Szakmai bemutatók – horizontális tudásmegosztás

Szakmai bemutatók				
Tagóvoda	**Bemutató óvodapedagógus**	**Csoport**	**Téma**	**Időpont**
Székhely	Botos Emma	vegyes	ének	2027.04.
Csokonai	Bornemiszáné Márin Diána	vegyes	népviselet napja	2027.04.
Bem Apó	Korsós Andrea	vegyes	mese	2027.03.
Zöldfa	Halupa-Kávai Andrea	vegyes	Robotika az óvodában	2027.03.

Munkatársi értekezletek – tagintézményekben nevelőtestületi értekezletek időpontjainak ütemezése

Minden nevelőtestületi értekezlet az adott hónapban aktuális napirendi pontjai előtt:

Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése – nevelőtestületek együttműködése

Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása – visszacsatolás, tudásmegosztás

A különböző mérési eredmények intézményi, valamint székhely/tagintézményi szintű közös értelmezése, elemzése – dajka nénik, HACCP megismerése, teszt alapján ellenőrzése;

Minden hónap első hétfőjén vezetői tanács értekezletét követően a tagintézmények igazgatói nevelőtestületi értekezletet tartanak. Átadják a vezetői tanács értekezleten hallottakat, a feladatokat ledelegálják.

ONLINE KAPCSOLATTARTÁS

Az intézmény valamennyi dolgozója rendelkezik „óvodai” (vezeteknev.keresztnev.ovodaneve@gmail.com) email címmel, mely a belső, és a szakmai

tartalmakkal bíró külső levelezések egyik színtere. A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltotta a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA digitális, informatikai rendszer.

Elvárás: Munkakörrel összefüggő online kommunikáció magán leveleződből nem bonyolítható!

A központi irodából tagintézményeknek kiküldött e-maileket kötelező olvasni, az érintett dolgozókat értesíteni, tájékoztatni!

17.Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

Fenntartó
Nevelési év elején, valamint a nevelési év végén: munkaterv; évértékelő.
A 2026-27. nevelési évben nyílt nap keretében az intézményünkben zajló pedagógiai tevékenység bemutatása, megtekintése

Oktatási intézmények
Az általános iskolákkal való szoros kapcsolattartás, óvodfa-iskola átmenet munkaközösség működtetése.
Középiskolák végzős tanulói számára pályaorientáció szervezése.

Bölcsőde
Szakmai és gyermekvédelmi témákban együttműködünk**.**
Kapcsolattartók: vezetők, gyermekvédelmi felelősök.

Pedagógiai Szakszolgálat
Nevelési, beiskolázási szempontból támogatásra szoruló gyermekek vizsgálatát írásban kérjük, a gyermekről kiállított jellemzést megküldjük.
Kapcsolattartók: óvodapedagógusok, gyógypedagógus, vezetők.

Gyermekorvosi és Védőnői Szolgálat
A Védőnői Szolgálat rendszeresen ellenőrzi a gyermekek higiéniás állapotát.
A gyermekorvos évente elvégzi a gyermekek egészségügyi vizsgálatát.
A fogorvos évente ellenőrzi a gyermekek fogát.

Logopédiai ellátás
A Szakszolgálat logopédusa minden évben elvégzi a gyermekek felmérését, kiszűri a beszédproblémával küzdő gyermekeket. A gyógypedagógus logopédiai fejlesztést végez az SNI gyermekeket ellátja.
Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

BKM Kormányhivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
A Hatósági és Gyámügyi Osztály jogosult eljárni a gyermek védelmével kapcsolatos ügyekben (pl. védelembe vétel, iskoláztatási támogatás, ideiglenes hatályú elhelyezés), valamint intézkedik a kiskorú átmeneti vagy tartós nevelésbe vételéről, a szülői felügyeleti jog gyakorlásával, eseti- és ügygondnok kirendelésével kapcsolatos

ügyekben. Dönt a gyermektartásdíj állam általi megelőlegezéséről, a kiskorú házasságkötésének engedélyezéséről. Eljár a családi jogállás rendezésével, gyámsággal és gondnoksággal, a kiskorú vagyonával összefüggő ügyekben.
Általános szabálysértési hatóságként jár el szabálysértési ügyekben, különösen az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettség és a tankötelezettség megszegése, becsületsértés, köztisztasági szabálysértés.

SZASZK

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.
Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.
A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátási területén - felkérésre - közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában.
Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok

ORIGÓ Család és Gyermekjóléti Központ

Egyének és családok számára, valamint a gyermekek családba való nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében, igényeiknek és szükségleteiknek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. A Központ a SZASZK és a Gyámügyi osztály közötti kapocsként lát el gyermekvédelmi feladatokat.
Többek között feladatuk hatósági ügyek tekintetében a védelembe vétel, megelőző pártfogás, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, családba fogadás, családba fogadó gyám kirendelése, tankötelezettsége teljesítésének előmozdítása, gondozási hely megváltoztatása.
Valamint hatósági intézkedéshez kapcsolódó javaslattételek elkészítése, kiegészítése.
A gyermekek védelmére irányuló tevékenysége keretében a központ esetmenedzsereinek feladata a családok összetartó erejének megőrzése, a köréjük kiépített segítő háló koordinálása az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése. Együttműködik a családsegítő kollégákkal, pártfogókkal, pedagógusokkal, védőnőkkel, egészségügyi szakemberekkel és minden olyan szervezettel, személlyel, akik bevonhatóak egy család megsegítésébe.
Kapcsolattartók: tagóvodavezetők, óvodapedagógusok.

18. Gyermekvédelem, esélyegyenlőség

Cél: A krízishelyzetbe került gyermekek, családok eseteinek jelzése. Az ártó hatások nyomán kialakult állapot felismerése, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését akadályozza, gátolja. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek életvitelének, és személyiségfejlődésüknek figyelemmel kísérése.

2026-2027. nevelési év 374 fő	Székhely	Csokonai	Bem Apó	Zöldfa	INTÉZMÉNY
HH gyermekek száma	3	1	8	12	24
HHH gyermekek száma	2	0	0	2	4
összesen hátrányos	5	1	8	14	28
létszám %-os arányban	**4%**	**1%**	**11%**	**23%**	**7%**
összlétszám	**139**	**98**	**75**	**62**	**28**

Feladat	Határidő	Felelős	Ellenőrzés
A gyermekvédelmi munka intézményi szintű koordinálása, jogszabályi háttér megismerésének biztosítása.	Folyamatos 2026/27.	Gyermekvédelmi felelősök a tagintézményekben tagóvoda-igazgatók	Igazgató
Kapcsolattartás a jelzőrendszer többi tagjával, különösen a védőnőkkel. Szükséges jelzések megtétele.	Folyamatos 2026/27.	Gyermekvédelmi felelősök a tagintézményekben tagóvoda-igazgatók	Igazgató
A pedagógiai program ide vonatkozó fejezeteinek áttekintése, értelmezése, gyakorlati megvalósításának lehetőségei	Folyamatos 2026/27.	a Gyermekvédelmi felelősök a tagintézményekben tagóvoda-igazgatók	Igazgató
Az intézményi fejlesztési terv áttekintése, feladatok pontosítása, gyakorlati megvalósítása.	Folyamatos 2026/27.	Gyermekvédelmi felelősök a tagintézményekben tagóvoda-igazgatók	Igazgató
Az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek érvényesítése a nevelés minden területén	Folyamatos 2026/27.		Igazgató

19. Felelősök rendszere

Ellátandó Feladat	Megbízott neve	Beszámolás ideje
Vezető Tanács	Bornemiszáné Márin Diána	Év vége
	Gadaneczné Kozma Christa	
	Lovász Csabáné	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
	Szabóné Juhász Ildikó vezető	
„Óvoda-iskola” Munkaközösség	Tóth Erika vezető	Év vége
	Botos Emma	
	Deák Tamásné	
	Nagyné Beer Szabina	
	Korsós Andrea	
	Halupa-Kávai Andrea	
„Frissítő-megújító” Munkaközösség	Rakovics Brigitta vezető	
	Gausz Jánosné	
„Üveghegyen is túl” Mese Munkaközösség	Horváth Márta vezető	Év vége
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Győri Annamária	
	Ferencné Crisan Ioana	
„Fülhegyező” Ének, zene Munkaközösség	Szabó Zita vezető	Év vége
	Szilágyi Evelin	
	Tóth-Piller Anett; Vénné V. Marietta	
	Dudásné M. Zsanett; Bartók-G. Anita	
	Mátrai Éva,	
Gyermekvédelmi felelős	Gausz Jánosné	Félévente
	Romsics Anita;	
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Dr. Nyámádiné Pásztor Mária	
Tűzvédelmi, munka-balesetvédelmi, egészségügyi felelős	Rakovics Brigitta	Félévente
	Rátkainé Erzsébet	
	Bornemiszáné Márin Diána	
	Gadaneczné Kozma Christa	

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok (BTMN; SNI, HH-HHH)	Óvodapedagógusok	Folyamatos
Szertár és udvari játék felelős	Óvodapedagógusok, dajkák	Folyamatos
Alapítványi tájékoztató		Félévente
	Temesváriné Bánfalvi Tímea	
	Halupa-Kávai Andrea	
	Szabóné Juhász Ildikó	
	Pásztor-Haverpus Angéla	
	Tóth Erika	
Faliújság és dekoráció felelős	Deák Tamás Jánosné	Aktualitásnak megfelelően
	Győri Annamária	
	Szabó Zita	
	Romsics Anita	
	Tóth-Pilleer Anett	
	Vatai Tamás Zoltánné	
Pályázati figyelő	Gadaneczné Kozma Christa	Félévente
	Bornemiszáné Márin Diána	
	Rakovics Brigitta Éva	
	Rátkainé Major Erzsébet	
Ételminta felelős	Cseh Mariann	Folyamatos
	Kovács Szabina	
	Rakonczai-Széles Tünde	
	Sárdi Vivien	
	Tallósné Szabó Katalin	
Dokumentáció felelős	Tagóvoda-igazgatók	Folyamatos
Honlap felelős		Félévente
	Jámbor Anita	
	Markó Mónika	
	Vámosi Viktória Edina	

20. Az óvoda kapcsolatai – szülői, partneri kapcsolat

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása! Felkészítése intézményi és az érintett csoportok/egyének szintjén: **az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés!**

A szülői értekezletek időpontja 16:30 óra,

A Szülői értekezletek témái

Szülői értekezletet a tagintézményekben 3 alkalommal tartanak az óvodapedagógusok: év elején, félévkor és év végén. Igény szerint – szülői megkeresésre, illetve a pedagógus - szülői egyeztetés során – fogadóóra keretében egyéni szülői értekezletet biztosítanak.

Dátum	Témája
2026 09.	Beszoktatás, befogadás elvei, napirend, mesélés fontossága, iskolaérettség kritériumai, visszaszoktatás, tanulás fontossága a tankötelezettség időszakában, DIFER felmérések eredményei, szokások, szabályok alakítása, programok, házirend betartása
2027. 01.	Első félév értékelése, második félév feladatai, „hisztikorszak”, iskolaelőkészítés, DIFER eredmények, visszamérések, iskolaválasztás, halasztási kérelem jogi előírásai, verstanulás, mesehallgatás fontossága, egyéb aktuális neveléssel kapcsolatos téma; A város iskoláinak bemutatkozása a tanköteles gyermekek szüleinek.
2027.05.	Évértékelés, nyári élet az óvodában, szokások alakítása otthon, tartalmas időtöltési javaslatok nyárra, májusi, júniusi események, programok

Kirándulások helyszínei, ideje - Tervezet

Tagóvoda	Csoport	Kirándulás helyszíne	Pedagógia cél meghatározása	Felelős
Székhely	Pillangó, Fülesmackó, Katica, Cseresznye, Kékszilva, Zöldalma	Szelidi-tó; Mohács-busójárás	Nagycsoportosok-hagyományok	csoportos óvodapedagógusok
Csokonai	Pillangó, Nyuszi, Mókus, Maci			csoportos óvodapedagógusok
Bem Apó	Hangya, Szivárvány, Katica	Szigeti-farm; Budapest Kiskecskemégy-barátságtanya; Soltvadkert-Vadaskert	Nagycsoportos – állatok világnapja; környezeti nevelés	csoportos óvodapedagógusok

Zöldfa	Katica, Nyuszi, Micimackó	Szelidi-tó -tavasz	környezeti nevelés	csoportos óvodapedagógusok

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja általában 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik. Alkalmazkodva a családok napirendjéhez és esti teendőihez, a szülői értekezletek időtartama az óvodazárás időpontja, azaz a 17:30 óra.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

Csoportprofil ismertetése (szülői értekezleten)
Az óvodai élet napirendje (szülői értekezleten)
Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket) – hangsúlyt fektetünk erre! (FONTOS! Szülői értekezleten részletesen tájékoztatni a szülőket! – egyes korcsoportok, illetve a tanköteles kisgyermek iskolai érettségével kapcsolatos tudnivalókról)
Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata!!! – világosan lefektetve!
Étkezési térítési díjfizetés módja; kommunikációs felületek!
A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése – diszkréció! Pedagógus etikett!
Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.
A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében – téma felvezetése

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok
Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk: 2027. áprilisban

21. A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
1. ***Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?*** – ***Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.***

Bem Apó utcai tagintézmény:

Tárgyi eszközök

- porszívó
- vasaló
- mosógép
- szárítógép
- vízforraló
- műanyag fektető ágy 5 db
- csoport szobába 25 db gyermek szék (hangya)
- tálaló szekrény 2 darab (szivárvány)
- 2x30 db ágynemű huzat
- 2x30 db gumis lepedő
- 3x30 db gyermek törölköző
- moslékos vödör tetővel
- nagy tálcák 6 db
- csepegtető nagy 2db
- evőeszköz tároló doboz tetővel 4 db
- ételes doboz tetővel 3 db
- ételes doboz kicsi tetővel 6 db
- műanyag vizes kancsók 15 db

Csokonai utcai tagintézmény:

Konyha:

- mosogató csapok cseréje - 3 db
- kis mosdócsap cseréje- 2 db
- mosogató cseréje

Óvoda.

- Mókus – Nyuszi - Maci csoport öltözőszekrények cseréje
- Maci csoport szőnyeg cseréje
- zuhanyfejek, csapok cseréje
- udvari játékeszközök, faanyag a javításra

- óvodás játékok festése /lazúr/
- tisztasági festés egész óvoda
- kerítés festés
- Korábbi beázás miatt tönkrement fal javítása: Mókus csoport öltöző és folyosó részen!!!

Székhely óvoda:

- 150 garnitúra ágynemű,
- 150 lepedő,
- 150 póló
- 150 gyermek kéztörlő
- 70 db. kisszék
- Az új épület bejáratához kérnénk egy utcai szemeteskukát.

Zöldfa utcai tagintézmény:

Nyuszi csoport öltözőjének, Katica csoport öltözőjének és a csoportszoba egyik falának javítása, újra vakolása, festése
- Fertőtlenítő meszelés az öltözőkben, mosdókban, tálalóban, csoportok előtereiben.
- Gyerekmosdók, öltözők előtereinek festése
- Lefolyók, szennyvízvezetékek javítása, cseréje
- Udvari játékok teljes cseréje!!!
- Folyosó lambériájának cseréje
- 12 fős étkészlet vásárlása a személyzetnek
- 10 db irodai szék vásárlása
- üvegpoharak vásárlása /15db felnőtt, 50 db gyermek pohár
- 65 db kis méretű törölköző

Tárgyi feltételeink megfelelőek, de folyamatosan igyekszünk a meglévő vagy kialakult problémákat, hiányosságokat pótolni Folyamatosan bővülő digitális eszközparkkal rendelkezünk!

Valószínűsége	Infrastruktúrához köthető kockázati, fenyegetettségi tényezők a nevelési évben
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	*Zöldfa utcai tagóvoda lábazat javítása*
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	

Személyi feltételek

Személyi feltételek
– *Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?* – *Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.* – *A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.*

22. A pedagógiai munka feltételei – Humánerőforrás

Álláshely tekintetében az alábbiakban részletezve az adatok:

ÓVODA		
óvodapedagógus	38 fő	1 betöltetlen
pedagógiai asszisztens	6 fő	betöltött
dajka	18 fő	betöltött
óvodatitkár	1 fő	betöltött
adminisztrátor	2 fő	betöltött
karbantartó	2 fő	betöltött
ÖSSZESEN	**67 fő**	
BÖLCSŐDE		
kisgyermeknevelő	10 fő	1 betöltetlen
bölcsődei dajka	3 fő	1 betöltetlen
technikai dolgozó (takarító)	2 fő	1 betöltetlen
ÖSSZESEN:	**15 fő**	

HUMÁNERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Tagóvoda	óvodai csoport	óvodapedagógus(ok)	pedagógiai asszisztens	dajka
Csokonai	Pillangó német nemzetiségi	Bornemiszáné Márin Diána		Katus Anikó
		Markó Mónika		
	Nyuszi	Győri Annamária		Kutiné Horváth Erika
		Rádóczi-Nagy Viktória		
	Mókus	Horváth Márta		Feketéné Kopasz Tünde
		dr. Nyámádiné Pásztor Mária		
	Maci	Hajdú-Nagy Flóra M.		Veréb Annamária
		Istelláné Ujházi Boglárka		

Bem Apó	Konyha			Rakonczai-Széles Tünde
	Hangya	Gausz Jánosné		Mercs Györgyné
		Szabó Zita		
	Cica	Gadaneczné Kozma Christa		Kapitányné Katus Zsuzsa
		Korsós Andrea		
	Szivárvány	Tóth Erika		Vörös Mónika
		Szilágyi Evelin		
	Konyha			Kovács Szabina
Zöldfa	Micimackó	Rátkainé Major Erzsébet		Tóth Brigitta
		Vatai Tamás Zoltánné		
	Katica	Halupa-Kávai Andrea Edit		
		Szirtes Mónika		
	Nyuszi	Vámosi Viktória Edit		Parrag Józsefné
		Romsics Anita		
	Konyha			Cseh Mariann
Székhely	Fülesmackó	Temesváriné Bánfalvi Tímea		Bagi Zoltánné
		Dudásné Modok Zsanett		
	Pillangó		Szabó-Magyar Tímea	Könczöl-Tóth Edina
		Vénné Vörös Marietta		
	Cica	Deák Tamás Jánosné		Feketéné Szabó Renáta Beatrix
		Tóth-Piller Anett		
	Cseresznye	Mátrai Éva		Tamásné Mihalovics Melinda
		Nagyné Beer Szabina		
	Zöldalma	Jámbor Anita		Sebőkné Sipos Annamária
		Bartók-Gubány Anita		
	Kékszilva	Botos Emma		Vénné Kákonyi Mónika
		Rakovics Brigitta Éva		
	Konyha			Tallósné Szabó Katalin
				Sárdi Vivien

Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásában részt vevő kolléga/kollégák

A 2026/27-es nevelési évünkben a dokumentum készítésekor van diabétesszel élő kisgyermekünk az intézményben. Minden tagintézményünkben rendelkezünk diabétesszel élő kisgyermek ellátásában jártas pedagógussal. Jelenleg 4 fő óvodapedagógus rendelkezik ilyen képesítéssel.

A gyermekek súlyos allergiás reakciójának (anafilaxia) kezelése

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben foglaltak alapján a **köznevelési intézménynek biztosítania kell a diabétesszel élő, valamint a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.** A tagóvoda-vezetők kötelesek a jogviszony kezdetekor lenyilatkoztatni a szülőt, hogy gyermekének van-e súlyos allergiás betegsége. Ha igen, akkor a szülőt a törvényben meghatározott kötelezettségekről tájékoztatni köteles. A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai jogviszonyban álló, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről a beiratkozással egyidejűleg, vagy a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy **az életmentő gyógyszert leadja gyermeke óvodájában**

Tehetséggondozás

A tagóvodák tehetséggondozó munkája Pedagógiai Programunk alapján, a tagóvodák gyakorlatában meghatározottak szerint történik. A tehetséggondozó munkát a pedagógiai és szakmódszertani igazgatóhelyettes, valamint a Tehetséggondozó munkaközösségek vezetője irányítja. A tagóvodákban tehetséggondozó műhelyek működnek.

Hetente egy alkalommal a gyermekek komplex tehetséggondozó foglalkozásokon vesznek részt. A tehetségígéretes gyermekek felismerése, kiválasztása a TEHETSÉGNAPLÓBAN kidolgozott szempontsor szerint történik. A tagóvodák nevelési évre szóló Tehetséggondozó terv alapján végzik feladataikat. A tehetséggondozás jegyében intézményi Tehetségnapot tartunk, amelyen az óvodapedagógusok, szülők javaslatára „fellépnek” az óvodás „tehetségcsírák”. (Alapítványi műsorunk)

23.Részvétel külső képzésen - akkreditált

A pedagógusok továbbképzésének tervét az intézmény fenntartója által elfogadott Pedagógustovábbképzési Intézményi Programja tartalmazza, a 2026/2027. nevelési évre vonatkozóan (változik!)