Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Zrínyi utcai Bölcsőde

Munkaterv

2026/2027. nevelési év

2026. 09. 01 – 2027. 08. 31.

OM azonosító:027488

Kelt: Kalocsa, 2026. augusztus

Készítette: Lovász Csabáné
Bölcsődevezető

Tartalomjegyzék

1 A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE 3
1.1 BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, HELYZETELEMZÉS 3
1.2 A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK 4
1.3 A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ TÖRVÉNYEK, RENDELETEK, JOGSZABÁLYOK, MÓDSZERTANI LEVELEK, MÓDSZERTANI KIADVÁNYOK 4
1.4 A BÖLCSŐDE TÁRGYI FELTÉTELEINEK BEMUTATÁSA 6
1.4.1 A GYERMEKEK ÁLTAL HASZNÁLT HELYISÉGEK, ESZKÖZÖK, EGYÉB HELYISÉGEK 6
1.4.2 A BÖLCSŐDE RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ JÁTÉKKÉSZLET 6
1.5 A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZERE 7
2 A 2026/2027 NEVELÉSI ÉV TERVEZETT FELADATAI 9
2.1 SZAKMAI PROGRAM SZERINT MEGHATÁROZOTT FELADATOK 10
2.2 2026/2027 NEVELÉSI ÉV CÉLJAINAK MEGFOGALMAZÁSA 12
2.3 VEZETŐI FELADATOK A 2026/2027 NEVELÉSI ÉVBEN 14
2.4 MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK, HÁZI TOVÁBBKÉPZÉSEK, ÉRTEKEZLETEK 17
3 ÉLELMEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK 17
4 ELLENŐRZÉSI FELADATOK 18
5 BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE 19
6 INTÉZKEDÉSI TERV A 2026/2027 NEVELÉSI ÉV TÁRGYI FELTÉTELEIENEK JAVÍTÁSA 20
7 KALOCSAI NEBULÓ EGYMI 20
8 NYÁRI ÉLET A BÖLCSŐDÉBEN 2025/2026. NEVELÉSI ÉVBEN 21

1 A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉNEK FELTÉTELRENDSZERE

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 20 hetestől – 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei valamilyen ok miatt nem tudják biztosítani a napközbeni gondozását, és akinek szociális – vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- körzeti védőnő
- háziorvos
- házi gyermekorvos
- szakértői és rehabilitációs bizottság
- családgondozó
- gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

A bölcsődének alapító okirattal, érvényes működési engedéllyel kell rendelkeznie. Szervezeti és szakmai önállósággal bír, de más intézménnyel összevonhatóan is működhet. Fenntartó lehet:

- állami
- egyházi
- nem állami (civil szervezet, alapítvány, egyesület)

1.1 BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA, HELYZETELEMZÉS

Bölcsőde fenntartója:	Kalocsa Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	6300 Kalocsa, Szent István király út 35.
Intézmény típusa:	többcélú intézmény
Intézmény neve:	Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje
Székhelye:	6300 Kalocsa, Petőfi Sándor utca 26.
Igazgató:	Szabóné Juhász Ildikó
Igazgató elérhetősége:	6300 Kalocsa, Petőfi Sándor utca 26. telefon: 78/600-866 e-mail: kalocsaiovodak@gmail.com
Bölcsőde neve:	Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi utcai Bölcsőde
Bölcsőde címe:	6300 Kalocsa, Zrínyi utca 17.
Bölcsőde elérhetősége:	telefon: 78/461-053 e-mail: kalocsabolcsode@gmail.com

Bölcsőde vezetője: Lovász Csabáné

A gyermekeket a szülők egész évben beírathatják a *„Bölcsődei felvétel iránti kérelem”* nyomtatvány benyújtásával, személyesen a bölcsődében. A felvételi kérelem elérhető KALOCSA VÁROS ÓVODÁJA ÉS BÖLCSŐDÉJE honlapján ahonnan letölthető, vagy személyesen kérhető a bölcsődében.

Bölcsőde nyitva tartása: hétfőtől-péntekig $6^{\underline{00}} – 17^{\underline{30}}$ óráig

Csoport összevonás: $6^{\underline{00}} – 7^{\underline{30}}$ óráig és $16^{\underline{00}} – 17^{\underline{00}}$ óráig

A gyermekek fogadása és ellátása a bölcsőde két gondozási egységének 4 csoportjában történik.

csoportjaink	létszám
Nyuszi csoport (kistipegő) csoport	12 fő
Bambi (tipegő) csoport	12 fő
Maci (nagy) csoport	12 fő
Süni (nagy) csoport	12 fő

1.2 A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK

Helyi Szakmai Program – 2024 – 2028 időszakra határozza meg szakmai munkánk feladatait. Az Országos Alapprogramban történt módosítás – Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai - következtében szükséges a dokumentum módosítása, majd ismertetni és véleményeztetni az Alkalmazotti közösséggel, Szülői Szervezettel és a Szociális Bizottsággal.

Szervezeti és Működési Szabályzat – A bölcsőde szervezeti felépítését és működésének szabályait tartalmazza. Változtatás esetén meg kell ismertetni és véleményeztetni az Alkalmazotti közösséggel, a Szülői Szervezettel és a Szociális Bizottsággal.

Érdekképviseleti Fórum Szabályzata – A bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgálja.

Házirend – Meghatározza a gyermekek, szülők jogait a bölcsődében a bölcsődei élettel és neveléssel kapcsolatban. Változtatás esetén meg kell ismertetni és véleményeztetni az Alkalmazotti közösséggel, a Szülői Szervezettel és a Szociális Bizottsággal.

1.3 A BÖLCSŐDE MŰKÖDÉSÉT MEGHATÁROZÓ TÖRVÉNYEK, RENDELETEK, JOGSZABÁLYOK, MÓDSZERTANI LEVELEK, MÓDSZERTANI KIADVÁNYOK

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

1992. évi XXXIII. törvény	a közalkalmazottak jogállásáról
2023. évi LII. törvény	a pedagógusok új életpályájáról
401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet	a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
15/1998. (IV.30.) NM rendelet	a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet	a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról
8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet	a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet	a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük nyilvántartásáról szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet módosításáról
33/1998. (VI.24.) NM rendelet	a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiéniés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezésről
18/1998. (VI.3.) NM rendelet	a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
78/2003. (XI.27.) GKM rendelet	a játszótéri eszközök biztonságosságáról

A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai (2012) – módszertani levél

A család bölcsőde kapcsolata – módszertani levél – kézirat (2007)

Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez (1982)

Bölcsődei adaptáció (1982) - módszertani levél

Folyamatos napirend a bölcsődében (1982) – módszertani levél

Korai fejlesztés a bölcsődében (2003) – módszertani levél

Útmutató a bölcsődei gondozónő családlátogatásához (1989) – módszertani levél

Játéktevékenység a bölcsődében (1997) – módszertani levél

A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertana (2014)

Kiegészítő útmutató – a bölcsődében, minibölcsődében pedagógus munkakörben foglalkozatottak részére (2024)

A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei (2024) – módszertani kiadvány

1.4 A BÖLCSŐDE TÁRGYI FELTÉTELEINEK BEMUTATÁSA

A bölcsőde épülete pavilon jellegű épület, 4 csoportja két gondozási egységben került kialakításra. A két gondozási egység csoportszobái kapcsolódnak egymáshoz. Három csoportszoba közvetlenül kapcsolódik a fürdőszobához, egy csoportszoba fürdőszobája a folyosóról közelíthető meg. A csoportszobák hasznos alapterülete megfelel a *15/1998. (IV.30.) NM rendeletben* ajánlottnak.

A gondozási egységekhez fedett terasz és játszókert tartozik.

A bölcsőde főzőkonyhával rendelkezik.

1.4.1 A GYERMEKEK ÁLTAL HASZNÁLT HELYISÉGEK, ESZKÖZÖK, EGYÉB HELYISÉGEK

A gyermekek által használt helyiségek, eszközök, egyéb helyiségek, valamint a dolgozók által használt, kisgyermekellátást szolgáló helyiségek kötelező eszközeiről és felszereléséről a *15/1998. (VI.30.) NM rendelet* 11. melléklete rendelkezik.

1.4.2 A BÖLCSŐDE RENDELKEZÉSÉRE ÁLLÓ JÁTÉKKÉSZLET

A csoportok játékkészletét tartalmazó játékok fajtái

alapjátékok - baba, labda, játszókendő, képeskönyv, mozgásfejlesztő eszközök
különféle játékformák – mozgásos játékok, gyakorló, szimbolikus, szerepjátékok, építő-konstruáló játékok, babázás, barkácsolás) eszközei
mozgásfejlődést segítő, mozgásigényt kielégítő eszközök
ének, zene, énekes játékok eszközei
a beszédfejlődést elősegítő játékok, eszközök
értelmi képességeket (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás) és a kreativitást fejlesztő anyagok, eszközök
alkotó tevékenység eszközei
a környezet megismerését segítő eszközök, anyagok

A fenntarthatóság jegyében a kisgyermeknevelők saját készítésű játékokkal is kiegészítik a csoport játékkészletét.

1.5 A BÖLCSŐDE SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZERE

Bölcsőde humánerőforrása

Munkakör	Végzettség	Létszám (Fő)
Kisgyermeknevelő (határozatlan idejű)	csecsemő- és kisgyermeknevelő – BA ebből gyakornok	6 1
	csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó – OKJ	1
	kisgyermekgondozó, -nevelő – OKJ	2
Bölcsődei dajka	Bölcsődei dajka	2
Fűtő/Karbantartó (rész munkaidőben)		2

Tartós távollétről visszatérő Farkasné Huszár Alexandrakisgyermeknevelő.

Gyakornok kisgyermeknevelő Csóti Bernadett – minősülés ideje 2027.

Kisgyermeknevelő BA képzést végez:

- Ferenczné Crisan Ioana Maria kisgyermeknevelő - Gál Ferenc Egyetem
- Föcske Bernadett kisgyermeknevelő – Eötvös József Főiskola

A fűtő és karbantartó munkarendjében hetente pénteken végzik a bölcsődében a karbantartási feladatokat. Szükség esetén külön jelzésre elhárítják a felmerülő hibát.

A bölcsőde orvosa, dr. Lei Gábor heti egy alkalommal, látja el a bölcsődei csoportok intézményi feladatait.

Bölcsődei csoportokhoz rendelt személyi feltétel

gondozási egység	csoport	kisgyermeknevelők	bölcsődei dajka
„A”	Nyuszi csoport	Kapitány-Feke Brigitta Korsós Bettina	Baczúrné Kocsi Annamária
	Bambi csoport	Csóti Bernadett Jámbor Andrea	
„C”	Maci csoport	Farkasné Huszár Alexandra Föcske Bernadett	Vargyas Lászlóné
	Süni csoport	Ferenczné Crisan Ioana Maria Pásztor-Haverpus Angéla	

Munkarend, munkaszervezés

A dolgozók munkarendjét a munkáltató jogosult beosztani, elkészíteni a bölcsődevezető készíti el. Napi 6 órát meghaladó munkavégzés esetén a dolgozót 20 perc munkaközi szünet illeti meg, mely nem számít bele a munkaidőbe.

Bölcsődevezető, kisgyermeknevelő és bölcsődei dajka munkaideje

bölcsődevezető	kisgyermeknevelő	bölcsődei dajka
$7^{\underline{40}} – 16^{\underline{00}}$	$6^{\underline{00}} – 13^{\underline{20}}$	$7^{\underline{40}} – 16^{\underline{00}}$
	$7^{\underline{10}} – 14^{\underline{30}}$	
	$8^{\underline{40}} – 16^{\underline{00}}$	$9^{\underline{10}} – 17^{\underline{30}}$
	$9^{\underline{10}} – 16^{\underline{30}}$	
	$9^{\underline{40}} – 17^{\underline{00}}$	

A teljes napi munkaidőből a kisgyermeknevelők 7 órát a csoportban töltenek el. A fennmaradó 1 óra időtartam tekintetében a bölcsődei nevelést-gondozást előkészítő, illetve azzal összefüggő egyéb feladatok elvégzésére fordítandó, vagy eseti helyettesítés rendelhető el. A társ kisgyermeknevelő hiányzása esetén a kisgyermeknevelő 8 órában ($7^{\underline{40}} – 16^{\underline{00}}$) látja el a bölcsődei csoportot. A továbbképzéseken résztvevő, szabadságon lévő, vagy egyéb más okból hiányzó kisgyermeknevelők helyettesítését a társ kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető is végezheti. A helyettesítés megszervezése a bölcsődevezető feladata.

Továbbképzés

A kisgyermeknevelők továbbképzési időszaka 4 év. A középfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőknek ezen idő alatt 60 kreditpont, a felsőfokú végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelőknek 80 kreditpont megszerzése szükséges. A kisgyermeknevelőknek akkreditált továbbképzéseken vehetnek részt.

Lovász Csabáné bölcsődevezető a *25/2017. (X.18.) EMMI rendelet* értelmében a 2026/2027. nevelési évben megújító képzésre kötelezett.

Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők 80 kreditpont	Középfokú végzettségű kisgyermeknevelők 60 kreditpont
Csóti Bernadett	Ferenczné C. Ioana M.
Farkasné Huszár Alexandra	Jámbor Andrea
Kapitány-Feke Brigitta	Matos Zoltánné
Korsós Bettina	
Pásztor-Haverpus Angéla	

Továbbképzési ciklusok

Dolgozó neve, munkaköre	Működési nyilvántartási szám	Továbbképzési időszak		Továbbképzési kötelezettség	
		Kezdete	Vége	Szükséges továbbképzési pont	Teljesített pontszám
Lovász Csabáné bölcsődevezető	87293	2022.	2026.	megújító képzés	
Csóti Bernadett kisgyermeknevelő	145228	2025.02.01.	2029.02.01.	80	0
Farkasné Huszár Alexandra kisgyermeknevelő	145226	2026.07.01.	2030.07.01.	80	0
Ferenczné Chrisan Ioana Maria kisgyermeknevelő	136043	2023.04.01.	2027.04.01.	60	0
Föcske Bernadett kisgyermeknevelő	125303	2026.07.01.	2030.07.01.	60	0
Jámbor Andrea kisgyermeknevelő	70515	2026.07.01.	2030.07.01.	60	0
Kapitány-Feke Brigitta kisgyermeknevelő	133764	2026.07.01.	2030.07.01.	80	0
Korsós Bettina kisgyermeknevelő	145633	2023.08.21.	2027.08.21.	80	196
Pásztor-Haverpus Angéla kisgyermeknevelő	125301	2026.07.01.	2030.07.01	80	0

A bölcsőde, mint gyakorló- és közösségi szolgálatteljesítő hely

Az őszi-, téli-, tavaszi foglalkozási rend idején fogadjuk azokat a hallgatókat, akiknek képzésük alatt bölcsődei gyakorlatot kell teljesíteniük.

Fogadjuk a főiskolai tanulmányaikat folytató kisgyermeknevelőket a *Bölcsődei gyakorlat*ban előírt megfigyelések elvégzésére, vagy összefüggő szakmai gyakorlat letöltésére.

Fogadjuk azokat a középiskolás jelentkezőket, akiknek az érettségihez előírt 50 órás iskolai közösségi szolgálatot kell teljesíteniük.

A jelentkezők kérelmeit az intézmény Igazgatója bírálja el.

2 A 2026/2027 NEVELÉSI ÉV TERVEZETT FELADATAI

2026. szeptember 1-től az új gyermekek felvétele és fogadása, a szülővel történő fokozatos beszoktatása a legfontosabb feladat a 3 bölcsődei csoportban. A 2026/2027 nevelési évben a 4. csoportba nem történik gyermek felvétel.

A gyermek bölcsődei felvétele előtt családlátogatások megszervezése a kisgyermeknevelők részéről, hogy az otthon biztonságát nyújtó környezetében történjen az első kapcsolatfelvétel. A gyermek és a szülő is könnyebben nyílhat meg a kisgyermeknevelőnek és bárabban teszi fel

kérdéseit a bölcsődei élettel kapcsolatban. Ezek az interakciós helyzetek az első lépései a partneri kapcsolat kialakításának.

A csoportokban „saját kisgyermeknevelő rendszer” kialakítása és alkalmazása. A gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése. Folyamatos napirend kialakítása a csoportba járó gyermekek korának és egyéni fejlettségének megismerését követően. Fejlődésbeli lemaradás tapasztalása esetén, segítségnyújtás a megfelelő szakemberhez történő eljutáshoz, a mielőbbi felzárkózás megkezdéséhez.

2.1 SZAKMAI PROGRAM SZERINT MEGHATÁROZOTT FELADATOK

Szakmai Programunkban megfogalmazott feladatait a bölcsődei nevelés alapelvei határozzák meg, ezeket szemelőt tartva történik a gyermekek nevelése-gondozása, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hogyan viselkedjenek saját kulturális környezetükben. Fontos szempont, hogy a kisgyermekek számára a bölcsődei élet élményt nyújtó legyen.

Bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése

   A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése.

2. A koragyermekkori intervenciós szemlélet befogadása

   A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Valamint, minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez.

3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

   A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermek nevelésében.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

   A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a

gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön.

5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
   A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra.
6. A biztonság és stabilitás megteremtése
   Az adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére, ezért fontos a személyi és tárgyi állandósság megteremtése.
7. Fokozatosság megvalósulása
   A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés összes területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell.
8. Egyéni bánásmód érvényesülése
   A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus hiteles nevelői magatartása.
9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
   A gondozási helyzetek bensőséges, intim helyzetek, melyek megvalósulása során a nevelésnek és gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia.
10. A gyermeki kompetencia késztetés támogatása
    A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben.

A bölcsődei nevelés feladatai:

1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
   A család és a bölcsődei nevelés egymásra épülnek.
2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
   A biztonságos környezet megteremtése segíti a harmonikus testi és lelki fejlődést.
3. Gyermek-elsősegélynyújtással kapcsolatos belső eljárásrend keretszabályai
   A gyermekeket érő, sérüléssel járó külső behatás során a megfelelő ellátás biztosítása.
4. Érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
   Biztonságot nyújtó környezet kialakítása, a gyermek optimális fejlődésének támogatására.
5. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése
   A kíváncsi gyermek tapasztalatot szerez, melynek segítségével erősödik önbizalma.

Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

1. Tanulás

   Legtágabban értelmezendő, a gyermek spontán kíváncsiságára épül.

2. Gondozás

   Bensőséges interakciós helyzet, mely nem csak a pelenka cseréjéről szól.

3. Játék

   A gyermek legnagyobb örömforrása, melyet magáért a tevékenységért folytat.

4. Mozgás

   A gyermek minden tevékenységében benne van, mely örömforrás számára.

5. Mondóka, ének

   Fontos pillére a bölcsődei-, az anyanyelvi-, zenei nevelésnek.

6. Vers, mese

   Hallgatása nagy hatással van az értelmi-, érzelmi-, beszéd-, gondolkodás-, emlékezet-, képzeletfejlődésre.

7. Alkotó tevékenység

   Lényege a spontaneitás és az örömforrás.

8. Egyéb tevékenységek

   Tapasztalatszerzésre, közvetlen környezet megismerésére, „én csinálom” élményszerzésre ad lehetőséget.

Szakmai Programunk másik meghatározó feladata az *„EGÉSZSÉGES ÉLETMÓD MEGALAPOZÁSA”*. Kisgyermekkorban kialakuló szokásrendszer (étkezési-, higiéniai-közösségi szokások), befolyásolhatja a későbbi szokásokat. A helyes szokásrendszer kialakulását a bölcsődében kisgyermeknevelőink segítik a folyamatos napirendbe foglalt keretben. A testmozgás, pihenés minden nap beillesztésre kerül a napi tevékenységekbe, különös figyelemmel a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatására és élményhez juttatásához.

2.2 2026/2027 NEVELÉSI ÉV CÉLJAINAK MEGFOGALMAZÁSA

A csoportok az évszakokhoz igazodó napirenddel alakítják ki a tevékenységi terveiket. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei biztosítják a lehetőséget a kisgyermekek számára saját maguk és az őket körülvevő világ megismerésére. A gyermekek a bölcsődébe kerüléssel ismerkednek a közösség szokásaival, szabályaival. A kisgyermeknevelő viselkedése minta a gyermekek számára. Már a beszoktatás ideje alatt biztonságos, szeretetteljes légkőr kialakítása a cél, melyben a gyermekek cselekvő résztvevői a közös tevékenységeknek. A közös tevékenységek

alkalmával észrevétlenül fejlődik a társakkal való együttműködés, elfogadás készsége. Fontosnak tartjuk, hogy a mindennapi tevékenységek alkalmával megismertessük a gyermekeket a környezetvédelemmel, környezettudatossággal, újrahasznosítással, fenntarthatósággal.

Kiemelt feladatként az *„Ének a bölcsődében”* és *„Mese a bölcsődében”* kerül megfigyelésre. Az *Ének* örömöt szerez, fejleszti az értelmiintelligenciát és segít a kapcsolatépítésben. A *Mese* olyan eszköz a legkisebbek érzelmi, értelmi és nyelvi fejlődéséhez, amely biztonságérzetet teremt, segít feldolgozni a feszültséget és játékosan segíti az alapvető szabályok elsajátítását. A megfigyelési szempontsorok elkészítésénél a már meglévő szempontsorok kerülnek aktualizálásra.

A bölcsődei programok, rendezvényeinek csoportszinten vagy intézményi szinten kerülnek megszervezésre. A jeles napokhoz kapcsolódóan kezdeményezéseket terveznek a kisgyermeknevelők, hogy a gyermekek megismerkedjenek népi hagyományainkkal, értékeinkkel és a nemzeti identitással. Az intézményi szinten megrendezésre kerülő programjaink célja, hogy a családokkal partneri kapcsolatot alakítsunk ki és ápoljuk azokat.

Hónap	Városi szintű	Bölcsődei szintű	Csoportszintű	Felelősök
szeptember			Magyar népmese napja	kisgyermeknevelők
október	Nyugdíjasok köszöntése	Őszi délután	Állatok világnapja	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák
november	Alapítványi Bál		Márton nap	kisgyermeknevelők
december			Télapó Advent	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák
február			Farsang	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák
március	Nyílt nap		Március 15. Víz világnapja	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák
április		Bölcsődék napja	Húsvét Föld napja	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák
május		Gyermeknap	Anyák napja Madarak, fák napja	kisgyermeknevelők, bölcsődei dajkák

A szülőcsoportos beszélgetések az adott csoport szüleit leginkább foglakoztató a csoportra jellemző témában kerülnek megszervezésre, melyeket évente legalább három alkalommal ajánlott tartani.

2.3 VEZETŐI FELADATOK A 2026/2027 NEVELÉSI ÉVBEN

A Munkatervben meghatározott aktuális feladatok elvégzése vonatkozik a vezetőre a kisgyermeknevelőkre, bölcsődei dajkákra egyaránt. A megfelelő munka elvégzéséhez a dokumentumok naprakész vezetése szükséges. A szakmai munka minőségének fejlődéséhez a dolgozók lehetőség szerint szakmai továbbképzéseken, szakmai konferenciákon, értekezleteken vegyenek részt.

A nevelési év 2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31-ig tart. Első napja 2026. szeptember 1. (kedd), utolsó napja 2026. augusztus 31. (kedd). A nevelési év elején a Bambi -, Nyuszi -, és Maci csoportban fogadjuk a 2026/2027-es nevelési évre felvételt nyert gyermekeket. Cél a homogén csoportok kialakítása. A szülők tájékoztatása személyesen történik a bölcsődei élettel kapcsolatban. Kitöltésre kerülnek a gyermekekről vezetett dokumentumok, megismerkednek a kisgyermeknevelőkkel.

A felvételt nyert gyermekek és a már bölcsődei jogviszonnyal rendelkező gyermekek okmányainak - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos helyzet, étel allergia – érvényességének figyelemmel kísérése.

Gyermeklétszámok várható alakulása (2026. október 31.):

Gyermeklétszám csoportbontásban							
Csoport neve (fantázianév+ korcsoport)	Létszám	Gyvt.	HH	HHH	védelembe vett	családba fogadott	korai fejlesztés
Nyuszi 14 hó - 25 hó	9	3	3	-	-	-	1
Bambi 26 hó – 35 hó	10	2	2	-	-	1	2
Maci 26 hó - 36 hó	7	-	-	-	-	-	2
Süni 20 hó – 40 hó	11	2	1	-	-	1	1
összesen	37	7	6	-	-	2	6

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló *1997. évi XXXI. törvény* (továbbiakban Gyvt.) 42.§ (3) bekezdése alapján *„Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető.”* A 2026/2027-es nevelési évben 2 gyermek kerül felvételre, aki rendelkezik Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított *Szakértői véleménnyel.* A már bölcsődei

jogviszonnyal rendelkező gyermekek közül 4 gyermeknek van Pedagógiai Szakszolgálat által kiállított *Szakértői véleménye*.

Étkezési igényfelmérés készítése a Kalocsai Közétkeztetési Intézmény számára az áthelyezett és iskolai szünetek munkanapjairól.

év	munkanapok				
2026.	október 26.	október 27.	október 28.	október 29.	október 30.

év		munkanapok					
2026.	december 21.	december 22.	december 23.	december 28.	december 29.	december 30.	december 31.

év	munkanapok				
2027.	március 25.	március 30.	március 31.	április 1.	április 2.

év	áthelyezett pihenőnap	áthelyezett munkanap (szombat)
2026.	december 24.	december 12.

2027. március hónapban tervezzük Bölcsődei nyílt napunk megtartását. A *Bölcsődekóstolgató* alkalmával betekintést nyerhetnek a bölcsőde iránt érdeklődő szülők a bölcsődei élet mindennapjaiba, sajátosságaiba és válaszokat kaphatnak az őket foglakoztató kérdésekre.

A bölcsődében 2027. április 21-e *15/1998. (IV.30.) NM rendelet 43. § (1) bekezdése alapján* a Bölcsődék Napja nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén – a gyermek felügyeletét és étkeztetését biztosítani kell. A szülőket február 15-éig tájékoztatást kapnak a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről. Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi utcai Bölcsőde intézménye partneri kapcsolatot ápol Kecel Város Önkormányzat Óvodája és Bölcsődéje, Hartai Hétszínvirág Óvoda és Mini Bölcsőde intézményeivel.

A nyári szabadságolások ütemezéséhez a gyermeklétszám alakulásáról igényfelmérés szükséges. A gyermeklétszámok várható alakulásának ismeretében történik a nyári szabadságolási terv elkészítése és a szabadságok kiadása. A nyári időszakban tervezzük be a felmerülő nagyobb karbantartási munkálatokat, melyek a bölcsőde zárva tartása idején kerülnek

elvégzésre. A bölcsőde tervezett nyári zárása 2026. augusztus 2 – 2026. augusztus 22., melyet a fenntartó hagyja jóvá, és február 15-éig tájékoztatja a szülőket.

Dokumentumok vezetése:

- Megállapodás megkötése,
- gyermekekkel kapcsolatos dokumentumok kitöltése,
- a bölcsődei kihasználtság kimutatásának elkészítése,
- az étkező gyermekek tervezet normatíva számításához adatok nyilvántartása, évi 3 alkalommal,
- étkezési térítési díj nyilvántartása, kiszámolása, befizetések nyomon követése,
- gondozási díj nyilvántartása, elszámolása és befizetések nyomon követése (időszakos gyermekfelügyelet estében),
- 2. melléklet a *328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez,*
- 5. melléklet a *328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez,*
- 6. melléklet a *328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez,*
- Határozatok - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, Hátrányos Helyzet, Halmozottan hátrányos Helyzet – nyilvántartása,
- Központi Statisztikai Hivatal felé a bölcsődével kapcsolatos adatok továbbítása (1203),
- változásjelentés nyilvántartás vezetése,
- munkaidő nyilvántartás vezetése,
- a dolgozók foglalkozás egészségügyi vizsgálatának megszervezése, és nyilvántartásának vezetése, valamint a tüdőszűrő évenkénti aktualizálásáról,
- munkaruha juttatás.

A bölcsődevezetőként adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezem. Minden dokumentumot aláírással, dátummal, pecséttel hitelesítve adom le. A szülők figyelmét többször felhívjuk a személyes adatokban történő változások 5 napon belüli jelzésére. Az étkezési térítési díj elszámolása, naprakész, pontos vezetése helyben történik. Az étkezési napok összesítését követően a számlákat a Kalocsai Közétkeztetési Intézmény állítja ki.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (NRSZH) által működtetett Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszer a Szociális, Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Szolgáltatások Igénybevevőiről (KENYSZI) rendszerben a bölcsődés gyermekekkel kapcsolatos nyilvántartások, napi szintű adatszolgáltatás a bölcsődébe járó gyermekekről és egyéb az intézmény működésével kapcsolatos bármilyen történés, jelentési kötelezettséggel bír. Az Igazságügyi Minisztérium által felügyelt EKAT – Emberkereskedelem Áldozatainak Azonosítás és Támogatása – rendszerben a jelzőrendszer tagjainak kell regisztrálniuk.

Vezetői Tanács (minden hónap első hétfője) értekezletén való részvétel, mely segíti az oktató-nevelő munkát.

	Felelősök
Vezetői Tanács	Lovász Csabáné
Rendszeres gyermekvédelem	Korsós Bettina
Honlap	Kapitány-Feke Brigitta
KENYSZI rendszer	Lovász Csabáné Kapitány-Feke Brigitta
EKAT rendszer	Lovász Csabáné Pásztor-Haverpus Angála
Kalocsa Város Óvodáiért Alapítvány	Pásztor-Haverpus Angéla

2.4 MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK, HÁZI TOVÁBBKÉPZÉSEK, ÉRTEKEZLETEK

Munkatársi értekezleteket a nevelési évben az aktuális információk, a dolgozókat érintő kérdések, nevelési-gondozási feladatok megbeszélésére tartunk, minden hónapban egy alkalommal, szükség esetén többször.

Továbbképzéseken, szakmai napokon való részvételt követően beszámoló a tapasztaltakról a kisgyermeknevelők részéről, kisgyermeknevelők részére.

Szülői értekezletek évi három alkalommal (rendkívüli esemény esetén pluszban):

Időpontok	Témák
2026. szeptember	Nevelői program megismertetése Szülői Szervezet tagok választása
2027. április	Tájékoztató az óvodai beiratkozással kapcsolatban
2027. augusztus 23.	Tájékoztató az újonnan beiratkozó gyermekek szüleinek a bölcsődei élettel kapcsolatban

3 ÉLELMEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK

A gyermekek napi négyszeri étkezésének – déli meleg főétkezés mellett a reggeli főétkezés és két kisétkezés – biztosításához a megfelelő mennyiségű adag étel megrendelése szükséges, melynek megrendelése naponta történik. A normál étkezés mellett, azoknak a gyermekeknek, akiknek valamilyen ételallergiájuk van, diétás étkezés igénylésére is van lehetőség. A *37/2014.*

(IV.30.) EMMI rendelet 15/A. § (1) bek. szerint a személyes gondoskodást nyújtó intézményben, a háziorvos, a házi gyermekorvos a diétát igénylő személy számára 2 éves korig, 2 éves kor felett a kiállítás napjától számított legfeljebb 6 hónap időtartamra állíthat ki igazolást. Ezen átmeneti igazolás lejártát követően a további diétás étkezés igényléséhez szakorvosi javaslat bemutatására van szükség.

2026/2027-es nevelési évben 1 bölcsődei jogviszonnyal rendelkező gyermek diétás étkezését (tej-, tojás, szójamentes) biztosítjuk. Az újonnan felvételt nyerő gyermekek diétás étkezését igény szerint biztosítjuk.

A bölcsődés gyermekek étkezést a Kalocsai Közétkeztetési Intézmény látja el. A Kalocsai Közétkeztetési Intézmény vezetőjével és dietetikusával napi kapcsolatban van a bölcsőde. Az ételek elkészítése a bölcsőde főzőkonyháján történik.

4 ELLENŐRZÉSI FELADATOK

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció vezetésének ellenőrzése folyamatosan történik, és arról feljegyzés készül. A kisgyermeknevelők szakmai munkájának színvonalas végzéséhez folyamatos látogatások történnek a csoportokban.

2026/2027. nevelési év kiemelt nevelési feladatának várható ellenőrzése:

Név	Megfigyelés témája	Megfigyelés időpontja	Megfigyelő
Csóti Bernadett kisgyermeknevelő	„Ének a bölcsődében” „Mese a bölcsődében”	2027. március	
Farkasné Huszár Alexandra kisgyermek	„Ének a bölcsődében” „Mese a bölcsődében”	2027. március	
Ferenczné Crisan Ioana Maria kisgyermeknevelő	„Ének a bölcsődében” „Mese a bölcsődében”	2027. március	
Föcske Bernadett kisgyermeknevelő	„Ének a bölcsődében” „Mese a bölcsődében”	2027. március	
Jámbor Andrea kisgyermeknevelő	„Ének a bölcsődében” „Mese a bölcsődében”	2027. március	
Kapitány-Feke Brigitta kisgyermeknevelő	„Ének a bölcsődében” „Mese a bölcsődében”	2027. március	

Korsós Bettina kisgyermeknevelő	„Ének a bölcsődében” „Mese a bölcsődében”	2027. március	
Pásztor-Haverpus Angéla kisgyermeknevelő	„Ének a bölcsődében” „Mese a bölcsődében”	2027. március	

5 BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

Óvodák

A bölcsődébe járó és a nevelési év végén az óvodaköteles kort elérő gyermekek Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje tagintézményeibe nyernek felvételt.
Kisgyermeknevelőink az óvodák Munkaközösségein vesznek részt:

- „Az üveghegyen is túl” – az élőszavas mesélés munkaközösség

Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsai Tagintézménye

Kisgyermeknevelőink a gyermekek fejlődését figyelemmel kísérve, lemaradást tapasztalva irányítják a gyermeket a Pedagógiai Szakszolgálathoz a szülő beleegyezésével.
A Pedagógia Szakszolgálat szakemberei a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek korai fejlesztését és gondozását végzik a szakértői véleményben leírt órakeretben megfelelően.
A 2026/2027-es nevelési évben várhatóan 6 gyermek részesül korai fejlesztésben.

Gyermekorvosi és védőnői szolgálat

A bölcsőde gyermekorvosa részéről az újonnan felvett gyermekek felvételi státuszát, majd az 1 éves, 2 éves, 3 éves státuszt szükséges elkészítenie.
A védőnőkkel való kapcsolattartás segíti a kisgyermeknevelőket a gyermekek fejlődésének nyomon követesében.

ORIGÓ Család- és Gyermekjóléti Központ, Gyermek- és Családsegítő Szolgálat

A jelzőrendszer tagjaként szükséges figyelemmel kísérni a gyermekek, családok helyzetét. A veszélyeztetettség tapasztalása esetén a jelzés megtétele a Család- és Gyermekjóléti Központ vagy a Gyermek- és Családsegítő Szolgálat felé.

Érdekképviseleti Fórum

A bölcsőde Érdekképviseleti Fóruma a gyermekek, szülők jogait hivatott képviselni. Tagjai 6 fő:

- 4 fő a bölcsődei Szülői Szervezet tagjai
- 1 fő a bölcsőde alkalmazotti köréből
- 1 fő a Fenntartó részéről a Szociális Bizottság elnöke

A Fórum évente egy alkalommal rendes, illetve panasz esetén szükség szerint rendkívüli ülést tart. Az ülés időpontja amennyiben nem történik panasz 2027. május hónap.

Magyar Bölcsődék Egyesülete

Az Egyesület a bölcsődei szakma érdekvédelmét, a gyermekek, családok és dolgozók érdekeinek érvényesülését támogatja. Módszertani Értekezletek szervezésével segítik a szakmai fejlődést. Kisgyermeknevelőink tagjai az Egyesületnek.

6 INTÉZKEDÉSI TERV A 2026/2027 NEVELÉSI ÉV TÁRGYI FELTÉTELEIENEK JAVÍTÁSA

A 2026/2027. nevelési évben felmerülő meghibásodások elhárítása, hogy balesetmentes környezetet biztosítsunk a gyermekek, szülők, dolgozók számára.

- Dolgozók számára munkaruha juttatás
- Leltározás és selejtezés

7 KALOCSAI NEBULÓ EGYMI

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi utcai telephelyén (6300 Kalocsa, Zrínyi u. 17.) 2024. szeptember 9. napjától határozott 3 éves időtartamra használatba veszi az intézmény „B” gondozási egység helységeit, és az udvarbaron meghatározott leválasztott részt a BAJAI TANKERÜLETI KÖZPONT, KALOCSAI NEBULÓ EGYMI, gyógypedagógiai óvoda alapfeladat ellátás működtetésére. A használatba vétellel érintett terület 145,39 m^2. A használatba vétellel érintett helységek:

- előtér 15,01 m^2
- akadálymentes mosdó 8,76 m^2
- átadó 12,61 m^2
- orvosi és elkülönítő 10,00 m^2
- foglalkoztató szoba 40,74 m^2
- foglalkoztató szoba 40,91 m^2
- fürösztő 11,95 m^2
- játékraktár 2,4 m^2
- udvari WC 3.1 m^2

Közös használatú helységek: nevelői iroda, mosó-, vasaló-, konyhai helységek. A közüzemi órák leolvasása minden hónap végén történik.

8 NYÁRI ÉLET A BÖLCSŐDÉBEN 2025/2026. NEVELÉSI ÉVBEN

A nyári napirend megszervezésével biztosítottuk a gyermekek számára a megfelelő szabadlevegőn tartózkodást a reggeli és délelőtti időszakban. Vizes játékokkal, árnyékban tartózkodással és folyadékpótlással frissítettük a melegben a gyermekeket. Napvédő krém használatával védekeztünk a nap UV sugárzása ellen. A nagy melegben, a délutáni időszakban a csoportokban tartózkodtunk. A csoportszobák hűtését a felszerelt klímák használatával biztosítottuk.

26 gyermek töltötte be az óvodaköteles kort és nyert felvételt a város óvodáiba.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje	Nagyasszonyunk Katolikus Intézmény	NEBULÓ EGYMI	Vidéki Óvoda
21 fő	3 fő	1 fő	1 fő

Elvégzett javítások, fejlesztések:

	Elvégzett javítás, fejlesztés	Összeg
1.	Modem csere	
2.	WC tartály, öblítőcső, -gumigyűrű	6.950 Ft
3.	Függöny csoportszobába	18.000 Ft
4.	Ereszlefolyó betonozása	

Kelt: Kalocsa, 2026. augusztus 25.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi utcai Bölcsőde

Lovász Csabáné
bölcsődevezető

KALOCSA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA

K I V O N A T

a Szociális Bizottság
2026. október 20-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

95/2026/SZB.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi utcai Bölcsőde munkaterve

H a t á r o z a t

Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Bizottsága

1) **jóváhagyja** – az előterjesztés melléklete szerint – Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi utcai Bölcsőde 2026/2027. nevelési év munkatervét.

Erről értesül:
Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Vezetője
Kalocsa Város Önkormányzata Szociális Bizottsága
Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zrínyi Utcai Bölcsődéjének Szakmai Vezetője

Kalocsai Polgármesteri Hivatal * Bács-Kiskun Megye * 38.

Kmft.

Habranné Katus Anikó s.k.
jegyzőkönyv hitelesítő

dr. Magóné Tóth Gyöngyi Mária s.k.
bizottság elnöke

Kiadmány hiteléül:

Szalontai Tiborné
bizottsági referens