Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Házirend

OM azonosító: 027488

Dokumentum jellege: nyilvános

Érvényességi ideje: visszavonásig

Elfogadta: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete 2023.09.01.

Felülvizsgálat: évente

Módosítás időpontja: 2026.04.27.

Érvénybelépés ideje: 2026.04.30.

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje OM azonosító: 027488 P.H. 6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26.

A házirend tartalma

A házirend jogszabályi háttere ..... - 3 -
1. Általános tudnivalók ..... - 4 -
A házirend személyi hatálya kiterjed: ..... - 4 -
A házirend területi hatálya kiterjed: ..... - 4 -
A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések ..... - 4 -
A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés. ..... - 4 -
Jogorvoslati lehetőség ..... - 4 -
A házirend elfogadásának és módosításának szabályai: ..... - 5 -
2. Óvodánk működésére vonatkozó információk ..... - 6 -
3. Bevezető ..... - 8 -
4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje ..... - 10 -
5. A gyermekek érkezésének és távozásának szabályozása ..... - 13 -
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok ..... - 14 -
7. Az óvoda napirendje ..... - 16 -
8. Gyermekvédelem és baleset megelőzés ..... - 18 -
9. Egészségnevelési információk ..... - 19 -
10. A gyermekek célszerű öltözete ..... - 21 -
11. A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről ..... - 21 -
12. Az óvoda és család kapcsolata - Családlátogatás ..... - 22 -
13. Térítési díj befizetése ..... - 23 -
A szociális és normatív kedvezmények és támogatások ..... - 23 -
14. A napközbeni ellátás szervezése, az összevonás elvei ..... - 24 -
15. Beiskolázás ..... - 25 -
16. Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása ..... - 26 -
A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, a szülő részére történő hozzáférés: ..... - 26 -
17. A Házirend nyilvánossága ..... - 28 -
18. Záró rendelkezések ..... - 28 -
19. Melléklet ..... - 30 -
A gyermekek és szülők jogai, kötelességei ..... - 30 -

A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról módosítása (2025. 01. módosul)
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításai - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- ENSZ Gyermekjogi Egyezmény
- Magyarország Alaptörvénye
- EMMI által kiadott Módszertani útmutató *a gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működéséről*
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/1998. (IV. 30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Magyarország Alaptörvénye
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 2007. évi LXXX törvény a menedékjogról
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- Mindenkori BM rendelet az adott évhez (két nevelési évet magába foglalóan) kapcsolódó tanév rendjéről

1. Általános tudnivalók

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- az intézmény köznevelésben foglalkoztatottjaira
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A gyermekek szüleire, gondviselőire (azokon a területeken, ahol érintettek).

A házirend területi hatálya kiterjed:

- A Kalocsa Város Óvoda és Bölcsőde intézmény – székhely óvodájára, valamennyi tagóvodájára.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.
A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség
A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.
Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat a fenntartónál.
Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg. A házirendet az óvoda igazgatója készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend vonatkozik az óvodába felvételt nyert gyermekekre és szüleikre, gondviselőikre, valamint az óvoda valamennyi pedagógus és nem pedagógus dolgozójára, illetve az óvodában segítő egyéb külső szakemberekre.
A módosítás oka: törvényi kiterjesztés. A módosított házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadta el. A házirend hatálybalépése 2026.04.30.
A házirend egy példányát át kell adni a szülőknek a beíratáskor /20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82.§ (4). Az átvételt aláírásával igazolja a szülő.

A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

A házirend tervezetét a nevelők, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az óvoda igazgatója készítette el.

A *házirendet* nevelési-oktatási intézményben a nevelőtestület – más köznevelési intézményben a szakalkalmazotti értekezlet, az óvodaszék, az iskolaszék, a kollégiumi szék –, az iskolai vagy a kollégiumi diákönkormányzat véleményének kikérésével fogadja el. A *házirend* azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.[1]

Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:

- az óvoda igazgatója
- a nevelőtestület
- a Szülői Szervezet vezetősége
- a törvényi változás

[1] 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (4)

2. Óvodánk működésére vonatkozó információk

Az intézmény neve: *Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje*
Az intézményigazgató neve: Szabóné Juhász Ildikó
Elérhetősége: Óvodavezető Iroda
Kalocsa Petőfi Sándor u. 26.
Tel./Fax: 78/600-866
e-mail: kalocsaiovodak@gmail.com

Székhely óvoda:

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje

Székhely óvoda, igazgató-helyettes neve: Rakovics Brigitta Éva

6300 Kalocsa, Petőfi Sándor u. 26.

Tel.: 78/462-963

e-mail: lurkopalota@gmail.com

Tagintézmények:

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Zöldfa utcai tagóvodája

Tagintézmény-igazgató neve: Rátkainé Major Erzsébet

6300 Kalocsa, Zöldfa u.38.

Tel.: 78/461-063

e-mail: zoldfaovi@gmail.com

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Bem Apó utcai tagóvodája

Tagintézmény-igazgató neve: Gadaneczné Kozma Christa

6300 Kalocsa, Bem apó u. 15.

Tel: 78/461-944

e-mail: bemapo15@gmail.com

Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje Csokonai utcai tagóvodája

Tagintézmény-igazgató neve: Bornemiszáné Márin Diána

6300 Kalocsa, Csokonai u. 4.

Tel: 78/461-470

e-mail: csokonaiovi@gmail.com

Az intézmény pontos nyitva tartása:

A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1. – következő év augusztus 31-ig tart.
Szervezett nevelési-tanulási időszak: szeptember 1 – június 13.
Nyári időszak: június 16 – augusztus 31.
Nevelésnélküli napok száma, ideje: évente legfeljebb 5 nap, melyből 2 nap a nevelési – oktatási időben, 3 nap pedig a szünetek idejében kerül felhasználásra.
A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: **10 óra.**
Egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az intézményben.

Bem Apó utcai tagóvoda	$6.^{00} – 17.^{30}$
Csokonai utcai óvoda	$6.^{30} – 17.^{30}$
Székhely óvoda	$6.^{00} – 17.^{30}$
Zöldfa utcai tagóvoda	$6.^{00} – 17.^{30}$

Nyári zárás

Az óvodák – a fenntartó rendelkezése szerint – nyáron a karbantartási, felújítási munkák miatt, valamint a dolgozók szabadságának kiadása okán[2] öt hétig felváltva zárva tartanak. A nyári zárás időpontjáról a szülők **február 15-ig** értesítést kapnak. Az értesítés az óvoda faliújságján, az intézmény weboldalán, illetve a fenntartó weboldalán kifüggesztésre kerül.
A nyári zárás idejére a szülők írásban kérhetik a gyermekek elhelyezését az ügyeletre kijelölt tagóvodában. A pontos zárva tartás időpontjáról és a gyermekek fogadására kijelölt óvodáról az óvoda honlapján a friss, aktuális hírekben, illetve az óvodai hirdetőtáblán minimum egy hónappal előbb értesítjük a szülőket.
Megjegyzés: Minden nevelési évben írásban felmérjük az óvodai nyitvatartási igényeket.

[2] 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról 91. § (2)

3. Bevezető

Kedves Szülők!

Intézményünk egyik alapdokumentuma a ***Házirend***[3]**.**

A *Házirend* célja, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó életrend szerint nevelkedhessenek. Ennek érdekében adjuk át minden család részére a *házirendet,* - mely a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza, tekintettel a szülői jogok és kötelességek érvényesülésére. A ***Házirendben*** meghatározottak szerint az intézmény igazgatója gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről.

Házirend dokumentumával a beiratkozáskor, majd az óvodás évek alatt folyamatosan ismerkedhetnek meg a szülők. A gyermek óvodás évei alatt közös lesz az örömünk és a felelősségünk a gyermekek nevelése során. E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

A *házirendünkben* megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek!

Óvodánk nevelő intézmény, mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, és segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési Törvény[4], az Óvodai nevelés országos alapprogramja[5], a Pedagógiai Program (PP) a Szervezeti és Működési

[3] 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról
[4] 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
[5] 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

Szabályzat (SZMSZ) szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a https://www.kalocsaiovodak.hu/ honlapunkon. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott ***Házirende****t* figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Hivatásunk gyakorlása közben mindenkor számítunk az Önök segítségére, mert csak a kölcsönös bizalom, az együttműködés teremtheti meg azt a légkört, amelyben a kisgyermekek biztonságban, nyugalomban élhetnek és fejlődhetnek.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Szabóné Juhász Ildikó
igazgató

4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az SZMSZ 9. fejezete tartalmazza az óvodai felvétel rendjét. Az óvodai felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik.

Óvodai felvétel ideje:
A következő nevelési évre a törvény által előírt időpontban, a jegyző által megjelölt időpontban, - április 20. és május 20. közötti időszakban[6] – történik a gyermekek beiratkozása intézményünkbe.

Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?
*Az óvodai **jogviszony** a beíratás napján jön létre*. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja**. Nkt. 49.§ (3a)**
*Az **óvodai életbe való bekapcsolódás*** (a jogszabály, illetve az óvoda házirendje szerint) a *felvételi határozatban megjelölt naptól kezdődik, azaz a felvételt követő nevelési év kezdőnapjától, **szeptember elsejétől**.*
A nevelési év közben érkező gyermekek a határozatban megjelölt naptól vehetik igénybe az óvodai ellátást. Az óvodai ellátást 2,5 - 3 éves kortól vehetik igénybe mindaddig, amíg a gyermek eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, azaz a tárgyév augusztus 31-ig a 6-ik életévét betöltött gyermek tankötelessé válik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további 1 nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.[7]
Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a körzetében élő hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített, és még van üres óvodai férőhely.
Létszámtól függően nemcsak szeptemberi, hanem évközi felvételre is van lehetőség.
Az óvoda biztosítja felvételét vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.
Az óvoda a gyermek 2,5-3 éves korától (amennyiben a gyermek a 3-ik életévét az adott nevelési évben március 31-ig betölti) a tankötelezettség kezdetéig – a köznevelési törvényben meghatározottak szerint – nevelő intézmény.

[6] 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – 20. § (1)
[7] Nkt. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről – 45. § (2)

Az óvodaköteles gyermek felvételének eljárásrendje

A köznevelési törvény előírásai értelmében az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található. Életvitelszerűen ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja, és lakcímének nyilvántartásában az óvodai beiratkozást megelőző 3 hónapnál régebb óta szerepel.[8] Amennyiben ez nem érvényesül, az igazgató felszólítja a szülőket, hogy 15 napon belül a területileg illetékes védőnőtől származó védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot mutassák be.
A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. **A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek[9]** szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő **tizenöt napon** belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
Továbbá:

- aki az óvoda működési körzetében él (lakcímkártyával igazolandó), betöltötte harmadik életévét (születési anyakönyvi kivonattal igazolandó),
- hátrányos helyzetű; halmozottan hátrányos helyzetű,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte, napközbeni óvodai ellátásra jogosult.

A gyermek az adott év augusztus 31-ig, ha betölti a 6-ik életévét, tankötelessé válik. Megkezdheti az iskolai tanulmányait:

- legkorábban abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét – adott év augusztus 31. napjáig betölti,
- legkésőbb, amelyben a hetedik életévét betölti, amennyiben szakértői véleménnyel, Pedagógiai Szakszolgálat által kiadott véleménnyel, és/vagy Oktatási Hivatal által kiállított határozattal rendelkezik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. Indokolt esetben a gyermek a szülő kérelmére és az Oktatási Hivatal ezt támogató döntése alapján további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A tanköteles kort, vagyis a 6. életévét elérő gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben

[8] 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. – 20. § (9)
[9] 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről – 8. § (2)

maradásáról 2020. január 1-jétől az **Oktatási Hivatal** dönt. Az Oktatási Hivatal döntése kötelező: amennyiben a szülő/gyám kérte, hogy gyermeke további egy nevelési évig óvodában maradjon, és ezt a kérelem, a benyújtott igazoló dokumentumok, és a szükség szerint kirendelésre kerülő szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az Oktatási Hivatal engedélyezi, utóbb a döntés kérelemre történő visszavonására nincs lehetőség.

További (üres) férőhely esetén a kötelező felvételi szempontok mellett **elsőbbséget élvez** felvétel szempontjából az a kisgyermek, akinek:

- testvére már idejár
- aki a bölcsődébe jár
- állandó lakhelye a településen van
- szülei dolgoznak

Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt!

A gyermekek csoportba sorolásáról – a szülők és a pedagógusok véleményének figyelembevételével – az igazgató dönt. **Az óvodában többnyire vegyes életkor szerint kialakított csoportok működnek.**

A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, ha a szülő a gyermek 4. életévének betöltésének megelőzően már kérelmezte, úgy újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az 5. életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki.

A kötelező óvodai nevelés, fejlesztő nevelésben is teljesíthető.

Megszűnik az óvodai elhelyezés az Nkt. 53. §-a értelmében

(1) Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,

b)[*] a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,

c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,

d)[*] az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

(10) Megszűnik az óvodai elhelyezés, a tanulói jogviszony, a kollégiumi tagsági viszony, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszűnik.

(11)[*] A bejelentés tudomásulvételének napján megszűnik annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, tanulónak a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai, tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.
A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

5. A gyermekek érkezésének és távozásának szabályozása

Kérjük, hogy a tanköteles gyermekek minden nap **8^{00} óráig**, a kisebb gyermekek legkésőbb **8^{30}-ig** érkezzenek meg a csoportokba. A gyermekek óvodai nevelése ún. folyamatos napirend alapján történik, ami azt jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat a gyermek játékához igazítja. Tehát a későn érkező gyermekek nehezebben tudnak beilleszkedni a napi szervezett tanulási tevékenységekbe, valamint zavarhatják a napirendet, az óvodapedagógusnak meg kell szakítania a foglalkozást. Szeretnénk, ha az óvodánkba felvett kisgyermekek az óvodába járás terén is megszoknák a rendszerességet, s csak indokolt esetben hiányoznának. **Bármilyen okból bekövetkezett távollét esetén feltétlenül kérjük a szülők jelzését**.
A szülők, az óvodapedagógussal előzetes egyeztetés alapján, a gyermekek napirendjének zavarása nélkül, ebéd után **12^{30} - 13^{00} óra között**, illetve a csendes pihenőt követően, **15^{00} órától** folyamatosan zárásig vihetik el a gyermekeket az óvodából.
A délutáni uzsonna általában **15^{30}-ig** tart.
Kérjük tartsák be az időpontokat, a kulturált étkezésről, egészséges táplálkozásról, viselkedésről vallott elveinket, a higiéniai előírások megőrzése érdekében, valamint a közös nevelési elveinket szem előtt tartva.
A gyermekeket csakis szülőknek, illetve a **szülői nyilatkozatban** megnevezett, **16. életévét** betöltött személynek (egyéb esetekben a szülőktől írásos meghatalmazást kérünk) adjuk át. A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.
A gyermek kizárólag olyan nagykorú személynek adható át, aki a gyermek biztonságos felügyeletére alkalmas állapotban van. Az intézmény megtagadja a gyermek átadását, amennyiben a kísérő személy állapota (pl. alkoholos befolyásoltság, bódultság, agresszív viselkedés) a gyermek biztonságát veszélyezteti. (óvodapedagógus mérlegelése alapján). Ilyen esetekben az EMMI rendelet által kiadott Módszertani útmutatóban leírtak szerint járunk el.[10]

[10] Gyvt. – 1997. évi XXXI. tv. – 17. § (4)

A gyermekek biztonsága érdekében 16 év alatti testvérnek, hozzátartozónak nem adjuk át a gyermekeket!

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki! (kézből-kézbe történjen)

A tagóvodák bejárata a gyermekek biztonsága érdekében kallantyúval van ellátva, amelyet kérjük, hogy minden esetben, - ki- és belépéskor – ***zárjanak!***

Az óvoda zárása után bent maradt kisgyermek szüleit telefonon értesítjük.

Amennyiben több alkalommal fordul elő, hogy az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a szülők, abban az esetben jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A távolmaradás lehetséges esetei:

- Betegség → orvosi igazolással igazolható.
- ***Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát!***[11]
- *Családi program* → az óvodapedagógus előzetes tájékoztatásával, a tagintézmény-igazgató vagy az igazgatóhelyettesek írásos engedélyével lehetséges!
- Ha a szülők a gyermeket bármilyen okból kifolyólag nem tudják óvodába hozni, *kérjük, erről legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztassák az óvodát!*
- ***Kérjük, hogy az óvodapedagógusokat a tagóvoda vezetékes telefonján értesítsék!***
- Ha a távolmaradás előre nem látható okok miatt történik, akkor haladéktalanul jelzéssel kell élni a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok felé!
- ***Ha betegség miatt marad távol a gyermek, csakis orvosi igazolással jöhet újra óvodába.***
- ***FONTOS!*** *Az egészséges gyermek óvodába érkezésének jelzését kérjük a szülőktől, hogy egy munkanappal korábban****, reggel 6.30 – 7.30 között, az óvoda vezetékes telefonján tegyék meg!***
- **Az orvosi igazolás kötelező, amely 2024/2025. nevelési év októberétől az intézmény oviKRÉTA felületén a gyermekorvosok által kerül rögzítésre!**

[11] 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – 51. § (1)-(1a)-(2) b) f)

- *A gyermekek érdekét és a törvényi előírásokat szem előtt tartva, a rendszeres óvodába járás kötelező, ezért kérjük Önöket, hogy a távolmaradások csak indokolt esetben történjenek!*

- ***Ha távolmaradást nem igazolja a szülő, a mulasztás igazolatlan!***

- *Ha a szülő a hiányzást előre nem jelzi, az óvodapedagógus **első nap után** telefonon, majd a **3. és 4. nap** elteltével írásban felszólítja, illetve tájékoztatja a szülőt az igazolatlan mulasztás következményeiről.*

- *Ha a kisgyermek igazolatlanul **öt nevelési napot hiányzik**, értesítjük a Család- és gyermekjóléti központot.*

- *Ha a tanköteles gyermek egy nevelési évben **tíz napnál többet mulaszt**, abban az esetben a tagóvoda tagintézmény-igazgatója a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel, meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó okok megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat. (A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) c) pont); (2).*

Távollét oka	**Mulasztást alátámasztó dokumentum**
A gyermek beteg volt.	**Orvosi igazolás.** Az igazolás bemutatásának elfogadott módjai lehetnek. - papír alapú igazolás - elektronikusan továbbított igazolás (oviKRÉTA) **A beteg gyermek** az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Azt, hogy a gyermek <u>*egészséges, orvos kell igazolja!*</u> Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát, a Műkr. 51. § (1) bek. szerint a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos vagy – ha az orvosi igazolás a betegség befejezését megelőzően került kiállításra – várható időtartamát is. Amennyiben a gyermek 3 hétnél hosszabb ideig beteg, <u>*3 hetente szükséges „A gyermek folyamatos orvosi kezelés alatt áll*</u>” szövegezésű

	orvosi igazolást kérni a kezelő orvostól és ezzel igazolni a gyermek óvodából való hiányzását.
A **gyermek hatósági intézkedés** vagy egyéb alapos indok miatt nem tud kötelezettségének eleget tenni.	Hatóság által kiállított dokumentum.
A **gyermek ideiglenes óvodai elhelyezésének** időtartamát a Műkr. 49. § (2b) bek. szerint krízisközponti elhelyezést koordináló intézet igazolja.	Hatóság által megküldött határozat.
Szülői kérelem alapján **A szülő előzetesen, írásban** kéri a gyermek távolmaradásának engedélyezését a csoport óvodapedagógusánál. A szülő által igazolható egybefüggő napok száma egybefüggően **15 nap**. További napok jóváhagyására az **intézmény igazgatója jogosult,** méltányossági szempontok alapján: A távolmaradás indokolt lehet, ha a gyermek jogos érdekét veszi figyelembe, azaz nem sérti a gyermek megfelelő testi-lelki-szellemi-erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelmet, gondoskodásához való jogát, valamint nem akadályozza az iskolaérettséghez szükséges készségek, képességek megszerzését.	A szülő által kitöltött dokumentum (belső formanyomtatvány) **Igazolt mulasztáshoz szülői kérelem.** **Igazolt mulasztáshoz szülői kérelem – igazgatói jóváhagyással.**

7. Az óvoda napirendje

Napirendünk igazodik az egyes óvodai tevékenységekhez, valamint a gyermek egyéni szükségleteihez, és tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. A rendszeresség és az ismétlődések **érzelmi biztonságot** teremtenek a gyermeknek. Napirendünket a folytonosság és a rugalmasság jellemzi. **Kiemelt szerepe van a játéknak és a gondozásnak**, hiszen az óvodapedagógus ezen tevékenységek közben is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel. Segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

Csoportjaink napirendjét a csoportot vezető óvodapedagógusok alakítják ki a szorgalmi időszak idejére (szeptember 1 - május 31.). A nyári időszakra külön napirend készül (június 1 - augusztus 31.). **Napirendünket, - a stabilitást megtartva, - rugalmasan kezeljük.**

Stabil pontok:

- játék időtartama
- mindennapos mozgás
- udvari játék, levegőzés
- mozgás
- étkezés
- pihenő

A napirend alakításának szempontjai:

- elegendő idő, megfelelő körülmények biztosítása egyéni szükségletek kielégítésére, a gondozási teendők ellátására
- elegendő idő biztosítása a gyermekeknek minden egyes tevékenységükhöz, hogy azt befejezhessék, elvégezhessék, illetve későbbi időpontban folytathassák
- elegendő idő biztosítása: játékra, mozgásra, levegőzésre
- a szabadlevegőn tartózkodás során az évszak, időjárás és a környezeti hatások figyelembevétele
- a tevékenységek szervezése óvónői kompetencia, mely megvalósulhat kötetlen szervezési formában, valamint növekvő időtartamú (5-35 perc) csoportos foglalkozások szervezésével.
- azonos élettérben lévő csoportok tevékenységeinek összehangolása
- a körülményekhez képest zavartalan pihenés feltételeinek megteremtése
- az étkezések naponta azonos intervallumának, a szükséges pihenési idő megtartásának biztosítása.

Napirendünkre vonatkozó időkeretek:

<u>Étkezés</u>:

Tízórai	09^{00}-10^{00} között
Ebéd	12^{00}-13^{30} között
Uzsonna	15^{00}-16^{00} között

Pihenés: 13^{00}-15^{20} között

Levegőzés: délelőtt: 10^{30}-12^{30} között (időjárástól függően min. 1 óra)
délután: 16^{00}-17^{00} között

Játék: délelőtt: 07^{00} -12^{30} között
délután: 15^{30} -17^{00} között

Kötetlen vagy kötött, tervezett, szervezett tevékenység:
kezdeményezés, mikrocsoportos, csoportos foglalkozás (5-35 perc), mindennapos mozgás
Délelőtt: 7^{00}-12^{00} között
Délután: 15^{30}-17^{00} között

8. Gyermekvédelem és baleset megelőzés

Óvodás gyermek intézményünkben csak a szülő/gondviselő, vagy a szülő/gondviselő által megbízott személy kíséretében érkezhet és távozhat.
Óvodánk rendjéhez, gyakorlatához tartozik - mindkét fél érdekében –a gyermek **kézből-kézbe** történő átadás gyakorlata.

Az óvoda bejárata a gyermekek biztonsága és nyugodt pihenése érdekében 8^{30} – 12^{30} és 13^{30} - 15^{00} óra között mindennap zárva van!

Kérjük, a gyermekek biztonsága érdekében az óvodák kapuját a biztonsági zárral minden alkalommal zárják be!
A gyermeket az óvodában felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos!
Óvodai kirándulás vagy más baleseti veszélyt jelentő, a gyermekek nagyobb csoportját érintő tevékenység szervezése esetén a csoportvezető óvodapedagógusok és a szülők együttes megegyezése (szóbeli és írásos) alapján részt vehetnek, vagy távol maradhatnak a tevékenységről.
A nevelési év elején balesetbiztosítás köthető!
Az óvó-védő előírások az SZMSZ-ben és a munkavédelmi szabályzatban találhatóak. Az óvodának a gyermekek mindenek felett álló érdekének védelme, továbbá a gyermekek esélyegyenlőségének, esélyteremtésének biztosítása érdekében, megbízott **gyermekvédelmi felelőse van**. Feladata többek között: jelző- és észlelő munka; veszélyeztetettség felismerése; kapcsolattartás a gyermekvédelmi rendszerrel; prevenció; kapcsolattartás a szülőkkel.
A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) **1997. évi XXXI. törvény 17. § (1)** bekezdés, b)-c) pontja szerint: „Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el – a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében – a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében
b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények”

A Gyvt. 17. (2) bekezdése szerint: ’Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) **jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál**
b) **hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartás esetén.”**

Miniszteri rendeletben meghatározott veszélyeztetettségek észlelésekor, jelzőrendszeri tagsági kötelezettségünknek a jogszabályoknak megfelelően járunk el.

A 17. § (4a)-(4b) bek. kimondja, hogy az óvodapedagógus (**gyermekvédelmi felelős**) ***3 munkanapon belül jelzéssel köteles élni****, ha kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel.*

Felhívjuk a szülők, törvényes képviselők figyelmét, hogy *amennyiben alkoholos* befolyásoltságot tapasztalunk a 5. pontban leírtak szerint a gyermekek biztonsága érdekében, a gyermek felügyeletére alkalmatlan nagykorú személy részére nem adjuk át a kisgyermeket (óvodapedagógus mérlegelése alapján).

A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodába lépéstől kezdve a mindennapokban folyamatosan tanítjuk.

Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk!

A napközben előforduló esetleges baleset esetén a csoportos óvónő, a kisgyermek elsősegélyben részesítését követően köteles a szülőt telefonon értesíteni a történtekről, és a további teendőket megbeszélni, ha szükséges, orvosi ellátást biztosítani (orvosi kezelésben részesíteni).

Kérjük a szülőket, hogy saját gyermekük és gyermektársaik épségének megőrzése érdekében kísérjék figyelemmel, hogy semmiféle olyan tárgy, játék, egyéb eszköz NE kerüljön be az óvodába, amelyek balesetveszélyt jelenthetnek! Erről minden esetben a csoportvezető óvónővel konzultáljanak. **A saját felelősségre behozott ékszer, illetve bármiféle értéktárgy esetében nem vállalunk anyagi felelősséget!**

Az óvoda területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata!

Válás esetén a szülők közötti gyermekelhelyezési konfliktusban csakis kizárólag a szülők által, számunkra átadott hivatalos, jogi dokumentumban megfogalmazottak szerint járunk el!

A gyermek az átvételét és az átöltözést követően a szülők (hozzátartozók) a legrövidebb időn belül kötelesek az óvoda területét elhagyni!

9. Egészségnevelési információk

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvása érdekében nem lehetséges.

Az óvodapedagógusok a gyerekeknek gyógyszert nem adhatnak be!

A beteg gyermek **gyógyszeres kezelése otthon történik**, az óvodában **csak krónikus, idült** betegség kezelésére irányuló nélkülözhetetlen gyógyszert lehet beadni (pl.: *az I-es típusú*

diabétesszel élő gyermek és fokozott kockázatú allergiával diagnosztizált gyermekek esetén az orvos által előírt rendszeres gyógyszerkészítményt; epipen epilepszia gyógyszer, asztma pipa).
Fertőző betegséget jelenteniük kell a csoportvezető óvodapedagógusoknak a szükséges intézkedések elrendelése miatt. Ha a gyermek az óvodában lázas lesz, hány, értesítjük a szülőket, hogy időben orvoshoz vihessék. Az elérhetőség céljából nyilvántartjuk a szülők telefonszámát, e-mail címét.
Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk a szülőket az elhárítás menetéről. A gyermek az intézményt mindaddig nem látogathatja, ameddig a fertőzés fennáll, illetve minden tünete meg nem szűnt. Vitás esetekben csakis védőnői igazolással térhet vissza a közösségbe.
A szülő megérkezéséig az óvodapedagógusok biztosítják – elkülönített helyiségben – a beteg gyermek nyugalmát.
Az egészségvédelem érdekében kérjük Önöket, hogy a csoportszobába, ebédlőbe, mosdóba utcai cipővel ne menjenek be!
A gyermeköltözőkben csak annyi időt töltsenek a higiéniás előírások és a hely szűke miatt, amennyi az öltöztetéshez és átadáshoz szükséges!
Az évszakok adta lehetőségeket kihasználjuk. A nap, a vízfürdő, a mezítláb járás, a téli időszakban szánkózás, csúszkálás, kirándulások stb. fontos részei mindennapi tevékenységeinknek.
Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek tartózkodjanak minél többet a szabadlevegőn, ellenálló képességük növelése érdekében!
Szeretnénk, ha gyermekszeretetükből adódó egyéni féltés miatt nem fosztanák meg a kicsiket a közös élmény maradandó örömeitől.
Egészségfejlesztési feladataink:
Az Óvodai nevelés országos alapprogramja az óvodai nevelés alapvető feladatának a testi-lelki szükségleteinek kielégítését jelöli meg. Az egészség fejlesztése kisgyermekkortól kezdődik, így az óvodai egészségnevelés megalapozó jelentőségű a személyiségfejlesztésben. Az egészség védelme/óvása, így fejlesztése is tanítható. A helyes étkezési szokásokat az óvodai élet mindennapjaiban alakítjuk. A gyermekek 3szori étkezése mellett a szülőkkel együttműködve gyümölcs/zöldség fogyasztása minden napon biztosított. **Kerüljük a cukros italokat, ételeket!**

Édességet, cukorkát, süteményt, tortát megbetegedések érdekében, illetve az egészséges életmód és a gyermek szemléletformálása érdekében kérjük, hogy CSAK ünnepi alkalomkor hozzanak! Az egészségügyi előírások betartása, megbetegedések elkerülése érdekében a sütemény, torta eredeti bolti számlával kérjük igazolni!

Tevékenység- és gyermekközpontú nevelési koncepciókban a gyermekek fejlesztése érdekében a **játékot** tartjuk a legfontosabbnak. Óvodánkban sok játékeszköz van, mégis előfordulhat, hogy a gyermek ragaszkodik saját játékához, amit szeretne társainak megmutatni. A gyermekek naponta egy-egy kedvenc játékukat elhozhatják, amiről az óvodapedagógust érkezéskor szíveskedjenek tájékoztatni. (plüss)
A nagyobb értékű tárgyak, (drágább ruhák, ékszerek, könyvek, játékok, kerékpárok, szánkók stb.) esetleges sérülése vagy elvesztése esetén bekövetkezett károkért **az óvoda nem felel.**
Sokat dolgozunk azért, hogy óvodáink tiszták és rendezettek legyenek. Óvodásainkat is arra tanítjuk, hogy működjenek közre környezetük rendben tartásában és vigyázzanak arra. Ezek

megtartásához szeretnénk, ha jó példával segítenék rögzíteni a környezet szeretetét, megvédését.
Az óvodán belüli egészségügyi ellátást az óvoda orvosa, fogorvosa és védőnője végzi. A gyermekek egészségügyi állapotának ellenőrzése és szűrése az alábbi területeken történik:

- Kötelező szűrővizsgálat - 5 éves záró (nem az óvoda végzi)
- Fogászati vizsgálat évente egy alkalommal (óvoda)
- Beiskolázás előtti szűrővizsgálat (szemészet, hallás) a nagycsoportos gyermekeknél.
- Tisztasági vizsgálat rendszeresen évente (óvodában védőnő)

A vizsgálatok előtt kérjük szülői hozzájárulásukat, és a vizsgálatok eredményéről tájékoztatjuk Önöket.
Az óvoda a HACCP, azaz az élelmezésbiztonsági előírásoknak kell megfeleljen, ami Önöket is érinti. **(az óvodai épület belső folyósóján utcai cipővel nem lehet járni!)**
Fontosnak tartjuk az egészséges táplálkozási szokások alakítását, és az egészséges táplálékok megismertetését a gyermekekkel. Kérjük a szülőket támogassák törekvéseinket. Egészségneveléssel kapcsolatos rendezvényeinken való részt vételüket megköszönjük!

10.A gyermekek célszerű öltözete

A gyermekek óvodai ruházata legyen kényelmes, praktikus, cipőjük tartsa a lábfejet, bokát. Ruházata **NE** zavarja, **NE** akadályozza a mozgásban, az egyes tevékenységek végzése közben! **Papucsot, mamuszt és sarut NE hozzanak benti cipőnek, mert balesetveszélyes!**
Öltözködjenek a gyermekek **az időjárásnak megfelelően,** rétegesen, ruházatuk legyen kényelmes, könnyen kezelhető és tiszta. Legyen a gyermeknek **tornafelszerelése, benti cipője és váltóruha** az esetleges átöltözéshez. Kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket lássák el a gyermek **óvodai jelével** a véletlen cserék elkerülése miatt. Célszerű időnként (hetente) a kicsik öltözőszekrényét átnézni és a felesleges ruhákat kiválogatni.

11.A szülők tájékoztatása az óvoda életéről és a gyermekek fejlődéséről

A reggeli és délutáni találkozás a szülőkkel **kizárólag csak rövid információátadásra** szorítkozhat. Az óvodapedagógusokkal történő időigényesebb beszélgetésre előre egyeztetett időpontban, a **fogadóórákon** megfelelő alkalmat biztosítunk. A szülők **csak rendkívüli** esetben hívhatják telefonhoz az óvodapedagógusokat, vagy hagyhatnak üzenetet, melynek átadásáról gondoskodunk.
Kérjük, hogy az óvoda vezetékes telefonján keressék az óvodapedagógusokat!

Kérjük a chat/üzenet megoldások mellőzését!

Gyermekközösségünk nagyobb – legalább 75 % - át – érintő kérdések megtárgyalásakor **a Szülői Szervezet vezetője** tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleteken.

Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről. Ezek a következők:

- Szülői értekezlet, évente legalább 3 alkalommal.
- Fogadóóra, szülői, illetve óvónői kezdeményezésre.
- Nyíltnapok.
- Rendezvények, ünnepek, előzetes tájékoztatás szerint, meghívóval.
- **Családlátogatás**, óvónői, szülői kezdeményezésre.
- Eseti megbeszélés az Önök kezdeményezésére.

Az óvoda Pedagógiai Programja, és Szervezeti és Működési Szabályzata a vezetői irodában található és az igazgatótól kérhető el. Ezek a belső szabályzó dokumentumok megtekinthetők az óvoda honlapján is.

12. Az óvoda és család kapcsolata - Családlátogatás

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendeletben (továbbiakban: ONOAP) hangsúlyos az óvoda és a család kapcsolata. A rendelet leszögezi, hogy a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben az óvodának kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be.

A kisgyermek óvodai nevelése csakis a családi neveléssel együtt biztosítja a gyermek fejlődését, melynek alapvető feltétele *a családdal való szoros együttműködés*. Az óvodapedagógusok mindig figyelembe veszik a család sajátosságait, az együttműködés során érvényesítik a családközpontú intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás családhoz illesztett megoldásait. Az ONOAP szerint az együttműködés formái változatosak: személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig, amelyek mind-mind lehetőséget kínálnak az óvoda-család együttműködésére. Igyekszünk olyan rendezvényeket szervezni, ahol a családdal való találkozások közös, örömteli, érzelmi állapotot fejeznek ki.

Az óvoda és a család együttműködésének egyik állomása a ***CSALÁDLÁTOGATÁS.***

A családlátogatás az óvodai nevelés egyik legérzékenyebb formája. Tudjuk, hogy a magánélethez való jog alapvető jog.

Óvodapedagógusok arányosan, tisztelettel járnak el akkor, amikor kizárólag a gyermek óvodai beilleszkedését, fejlődését és biztonságát szolgálják.

A családlátogatás a fent említett elveken alapszik.

FONTOS kiemelnünk, hogy a *CSALÁDLÁTOGATÁS* egy együttműködésen alapuló pedagógiai eszköz.

Kérjük a szülőket, hogy segítsék munkánkat és ezáltal a kisgyermek óvodai fejlődését azzal, hogy nemcsak az óvodai viselkedésén keresztül, hanem saját családi környezetében ismerje meg a kisgyermeket, ezáltal mindazokat a hatásokat, amelyek személyiségét, szokásait és érzelmi biztonságát formálják.

Célunk, hogy a családlátogatás – megfelelő szemlélettel és felkészültséggel – értékes, támogató és inspiráló tapasztalat legyen a kisgyermek és a felnőttek számára is.

A szülő jogosult arra, hogy meghatározza a látogatás kereteit! (olyan kérdések megválaszolása vagy helyiségek megmutatása, amelyek a gyermek érdekével nem hozhatók közvetlen összefüggésbe). A köznevelési törvény – Nkt. 72. § szerint a szülő köteles megosztani

mindazon információkat, amelyek a gyermek óvodai ellátását, testi épségét vagy fejlődését érdemben befolyásolják. Ez az információmegosztás a célhoz kötött, tudatos információmegosztás.
A családlátogatás a magánszféra és a közfeladat-ellátás finom egyensúlyán alapul, amely csakis ekkor tölti be valódi szerepét, ha az óvodapedagógus jogtudatosan, empatikusan és a legszükségesebb mértékben van jelen, a szülő pedig partnerként működik együtt
Az óvodapedagógusok tisztában vannak az emberi méltóság sérthetetlenségével.[12]
Hisszük, hogy az óvoda, mint köznevelési intézmény akkor lehet eredményes, ha közvetlen kapcsolatot tart a szülőkkel a családdal.
Az valljuk, hogy az **együttműködés** közös felelőssége az óvodának és a családnak egyaránt.
A családlátogatások részleteiről az első tájékoztató szülői értekezleten fognak értesülni a kedves szülők.

13.Térítési díj befizetése

Az óvodai nevelés ingyenes.

A gyermek étkezéséért a szülő havonta előre étkezési térítési díjat fizet.
Az étkezési térítési díjat az érvényes rendeletek alapján állapítják meg. A kedvezményekre jogosító igazolásokat a szülők szerzik be, és az adminisztrátornál adják le.
A gyermek hiányzása esetén a szülőnek elsősorban az óvodapedagógusnál kell az étkezést lemondania, a nevelési folyamatból való hiányzást kell jeleznie, illetve azokat a megelőző napon visszajelentenie.

A le- és visszajelentéseket **minden reggel 7^{30} -ig az óvodai telefonon**, vagy ugyaneddig az időpontig személyesen tehetik meg. Az étkezés le-és visszajelentését (amennyiben a bejelentés előző nap 7^{30}) a bejelentést követő naptól tudjuk figyelembe venni**!**

A gyermek napi háromszori étkeztetése az óvoda feladata, ezért kérjük, hogy a reggelit otthon fogyasszák el a gyermekek, ne az óvodában!
Óvodásaink számára az ételt a *Kalocsai Közétkeztetési Intézmény* által üzemeltetett konyha biztosítja.

A szociális és normatív kedvezmények és támogatások

A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből
2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról*

[12] Magyarország Alaptörvénye VI. cikk

„(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (ingyenes étkezés).
A bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján:
a.) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
c.) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
f.) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
Minden nevelési év elején a Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény tájékoztatás ad, valamint egy, a szülő által kitöltendő nyilatkozatot.
Amennyiben, ha év közben **bármely, a nyilatkozaton szereplő adat változik**, azt a szülő/törvényes képviselő a **lehető leghamarabb köteles jelezni**.
Az I-es típusú diabétesszel élő gyermek részére – a szülő kérelmére és a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján – a speciális ellátást (Nk. 62. § (1a) bek a Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje intézményt ellátó Kalocsai Közétkeztetési Intézmény biztosítja.
A nevelési – oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek diétás étkeztetése – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tétele biztosítható. (37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 15. § (2a).
Ételallergia esetén szakorvosi igazolás szükséges, amely bemutatása alapján az eltérő étkezés igénylését belső nyomtatványunkon kérheti a szülő gyermeke részére.
A fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzése érdekében fokozott figyelmet fordítunk. (2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (5a) b) és a 72. § (1a) bek. alapján). A szülőt gyermeke egészségi állapotáról nyilatkozattételi kötelezettség terheli (72. § (1) bek. szerint: **„A szülő kötelessége, hogy..."** valamint gondoskodnia kell, hogy az életmentő gyógyszert gyermeke mindig tartsa magánál. A kedvezmény igénybevételének lehetőségeiről a szülőt az intézmény tájékoztatja.

14.A napközbeni ellátás szervezése, az összevonás elvei

Intézményünkben biztosítjuk az egésznapos ellátás lehetőségeit.
Az összevonás elvei:

- a normál csoportlétszám kialakítása (minimum 20 fő, maximum 25 fő)
- a nevelés folyamatosságának megtartása

- A kora reggeli és a délutáni/késő délutáni csoport összevonásokról (ügyeletről) a csoport faliújságon tájékoztatjuk a szülőket.
- Amennyiben a személyi feltételekben változás történik vagy egyéb nyomós indok áll fenn: a gyermekcsoport érdekében a nevelési év kezdetekor) nevelési év közben is) sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

15.Beiskolázás

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:
- A gyermek abban az évben, amelynek **augusztus 31. napjáig a hatodik életévét** betölti, **tankötelessé válik**. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.
-Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a **gyámhatóság** is kezdeményezheti.
- A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének **január 18-áig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez (**Oktatási Hivatal**). Az eljárás ügyintézési határideje **ötven nap**. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.
- Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű (SNI), vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd (BTMN), akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett interaktív szülői értekezleten.

16.Pedagógiai munka az óvodában, a jutalmazás és a fegyelmező intézkedések elvei, formái és alkalmazása

Óvodáinkban a gyermek NEM vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
Az óvodai életet, a foglalkozásokat oly módon szervezzük meg, hogy a szakmai követelményekben – az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és óvodánk pedagógiai programjában – megfogalmazott színvonalon eleget tudjunk tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainknak. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.
A gyermekek fejlődésével, napi történésekkel kapcsolatos információt kizárólag az óvodapedagógusok adhatnak ki.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje, a szülő részére történő hozzáférés:

Az óvodába lépéstől az iskolába lépésig a gyermek megismerésére, egyéni fejlesztésére, fejlődésének segítésére, támogatására fókuszálunk. Az egész óvodai életet felölelő folyamatos tevékenység.
Óvodásaink fejlődéséről kimutatjuk készségeik, képességeik fejlettségi szintjének alakulását, szükséges fejlesztési irányvonalait. Minden gyermek egyéni fejlődését elősegítő fejlesztési tartalmakat készítünk, valamint azokról összegző értékelést végzünk (egyéni fejlődési napló - szöveges/százalékos). 2024 szeptemberétől oviKRÉTA bevezetésével a gyermekek adatait, a nevelési évet meghatározó dokumentumainkat, a gyermek egyéni fejlődési naplóját, a csoportnaplót ezen a felületen vezetjük. A szülők 2025. márciusától a gyermekük oviKRÉTA felületébe betekintést nyerhetnek!
A szülőket az óvodai élet folyamán évente minimum három alkalommal egyéni bejelentkezés alapján – fogadó óra keretében – az óvodapedagógusok tájékoztatják a gyermekük aktuális fejlődésére vonatkozóan. A fogadóórán kívül – előzetes időpont egyeztetés után – rendkívüli fogadóóra is kérhető az óvodapedagógusoktól.
A szülőket az oviKRÉTA elektronikus felületen értesítjük, tájékoztatjuk.
Az óvodai nevelés feladatainak ellátását, a szülő és a pedagógusok nevelő munkáját pedagógiai szakszolgálat segíti, amely térítésmentesen vehető igénybe. A pedagógiai szakszolgálati ellátást a szakértői és rehabilitációs tevékenység, nevelési-, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás területén a vármegyei szakszolgálati intézmény kalocsai tagintézménye, illetve a bajai intézmény biztosítja.
A tanköteleskorú gyermekekkel az adott nevelési évben DIFER (diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer) mérést végzünk, amelynek kiértékelését követően, ha indokolt, az egyes részterületek hiányosságaira fókuszálva célzott fejlesztő tevékenységekkel zárkóztatjuk fel a gyermekeket.
A gyermekek optimális személyiségfejlődésének érdekében feladatunknak tekintjük:

- a folyamatos megerősítést, a pozitívumok kiemelését, a dicséretet; tárgyi jutalomban nem részesítjük a gyermekeket;

- kerüljük a büntetést, valamint a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban,
- amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti;
- többszöri határátlépés alkalmával más játéktevékenységet ajánlunk fel, vagy egy
- időre kivonjuk a gyermeket a játékból; ha a viselkedés olyannyira szélsőséges, hogy a többi gyermeket veszélyezteti, abban
- az esetben a csoporton kívül nyugtatjuk meg a gyermeket.

Az óvoda jutalmazási, és fegyelmezési módszerei és eszközei:

a) A gyermekek jutalmazásának elvei és formái*: mikor és miért alkalmazunk jutalmazást*:

- a helyes magatartási forma megerősítése érdekében
- a kiemelkedő feladatvégzés alkalmával
- önként vállalt feladatvégzés esetén
- önmagához mért kiemelkedő teljesítmény esetén
- udvarias, illemtudó viselkedés

A jutalmazás formái: *egyénre szóló, konkrét, a tevékenységre vagy a viselkedési formára utal:*

- dicséret
- simogatás,
- pozitív példa kiemelése a csoport előtt

b) A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást*: helytelen magatartás*

- ha önmagára vagy társaira veszélyt jelent
- csúnya beszéd (verbális bántás)
- durva viselkedés (fizikai bántás)
- az óvoda berendezéseinek, eszközeinek rongálása
- az óvoda dolgozóival szemben tiszteletlen, udvariatlan hangnem és viselkedés.

Az intézményben alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- határozott tiltás
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- bizonyos játszótárssal meghatározott időre való távoltartás
- szülővel való beszélgetés, konzultáció

A fegyelmező intézkedések elvei:

- következetesség
- rendszeresség
- minden gyermeknél életkorának és fejlettségének megfelelő legeredményesebb forma alkalmazása

17.A Házirend nyilvánossága

A Házirend egy példányát minden szülő átveheti az óvodába történő beiratkozás alkalmával vagy emailben küldjük meg. Minden nevelési év első szülői értekezletén tájékoztatót tartunk. Egyéni kérésre, évközben is bármikor tájékoztatjuk a kedves szülőket. Egy példány megtalálható az igazgató irodájában, elektronikusan az óvoda honlapján.

A házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek és mindenki számára kötelező érvényűek.
Az óvoda dolgozói közfeladatot ellátó személyek, jogi védelem illeti meg őket.

18.Záró rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, és az óvoda minden dolgozójára. Hatályossága az óvodai benntartózkodásra, illetve a nevelési program megvalósítását segítő külső programok helyszínére is vonatkozik.

Hatályba lépésének ideje: nevelőtestületi elfogadása után az intézményvezető hagyja jóvá

Érvényessége: a kihirdetéstől határozatlan ideig, illetve visszavonásig

Felülvizsgálata: évenként

Módosítás: amennyiben a felülvizsgálat szükségessé teszi, valamint jogszabályváltozás következtében, továbbá szülői vagy pedagógusi javaslatra.
A felülvizsgálat elvégzéséért az igazgató felelős, módosítást követően el kell fogadtatni a nevelőtestülettel.

Készítette: Szabóné Juhász Ildikó
Igazgató

Elfogadta: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje nevelőtestülete

Az intézmény OM azonosítója: **027488**	Készítette: Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje igazgatója Szabóné Juliska Ibolya főigazgató P.H.

Legitimációs eljárás

Az óvoda Házirendjét a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 25. § (4) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében elfogadta.

Jegyzőkönyvek iktatószáma: 154/O/2026. 155/O/2026. 156/O/2026. 157/O/2026.

Rakovics Brigitta Éva

Rakovics Brigitta Éva
igazgató helyettes
Nevelőtestület nevében

Intézményvezetői nyilatkozat

Az intézmény felelős vezetőjeként nyilatkozom, hogy Kalocsa Város Óvodája és Bölcsődéje intézmény Házirendjében szereplő rendelkezések érvénybelépésével a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség nem hárul.

Szabóné Juliska Ibolya

főigazgató

P.H.

A dokumentum jellege: **Nyilvános**	Megtalálható: Óvoda honlapján
Hatályos: **2026.04.30.**	

19.Melléklet

A gyermekek és szülők jogai, kötelességei

1. **A gyermek jogai Nkt. 46.§ (3) bekezdés**

- A gyermek joga, hogy a képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki. Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása.
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, amely szerint az ismeretek átadását többoldalúan kell megvalósítani.
- A gyermek személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását, Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek fejlődéshez való jogát.
- A gyermek a család anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen használhatja. Neveléssel törekszünk arra, hogy azokra vigyázzon, és azokat rendeltetésszerűen használja.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermekek kötelessége: Nkt. 45.§ (1) bekezdés, (2) bekezdés

- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettséget teljesíteni.
- „A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.

- (2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.”
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit a balesetvédelmi szabályoknak megfelelően.

Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A szülők jogai: Nkt. 72.§ (4)

- a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát,
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülők kötelességei: Nkt.72.§ (1) bekezdés

- a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
- b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
- c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- (4) A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- (1a) „A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

- a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy
- b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.